

**ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach**

Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) tj.:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia poniższe warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu;
oraz jedno z poniższych warunków:
 - a) ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył/a średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Ponadto osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać wymogi:

1. znajomość ustawy o rachunkowości;
2. znajomość ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy (w tym rozporządzeń Ministra Finansów: w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej oraz w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania);
3. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
4. znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5. znajomość statutu oraz regulaminu organizacyjnego Szpitala (dokumenty dostępne na stronie BIP https://bip-stsejny.wrotapodlasia.pl/jednostkior/j_o_SPZOZ/67e1cdc57bc2ebe/);
6. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE oraz aplikacji finansowo - księgowych i kadrowo - płacowych;
7. nieposzlakowana opinia;
8. umiejętność zarządzania pracą zespołu;

9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania preferowane:

1. uzyskane licencje i uprawnienia branżowe;
2. doświadczenie w pracy w księgowości samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
3. zdolność analitycznego myślenia;
4. samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole;
5. umiejętność pracy pod presją czasu;
6. umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych;
7. wysoka kultura osobista.

Ogólny zakres obowiązków:

1. Prowadzenie rachunkowości szpitala na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych (odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe), w tym między innymi:
 - 1) nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych oraz egzekwowaniem należności,
 - 2) odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym szpitala,
 - 3) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. Dokonywania wstępnej kontroli:
 - 1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 2) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
3. Kierowanie pracą Działu Księgowości oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad podległymi pracownikami;
4. Sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT-4R), rozliczeniowych ZUS;
5. Sporządzanie sprawozdań finansowych wynikających z ustawy o rachunkowości, przepisów prawa oraz organ założycielski sprawozdań dla instytucji zewnętrznych (np. Organ Założycielski, Banki, GUS);
6. Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych na potrzeby Dyrekcji;
7. Sporządzanie planów finansowych Szpitala;
8. Opracowywanie zestawień, materiałów na potrzeby Dyrekcji;
9. Opracowanie projektów zarządzeń Dyrektora Szpitala dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych, oraz opiniowanie projektów innych Komórek organizacyjnych;
10. Współpraca z innymi komórkami Szpitala oraz z zewnętrznymi instytucjami, audytorami, orangami podatkowymi i bankami.

Dodatkowe informacje:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny.

Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach” w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Dr Edwarda Rittlera 2 (I piętro) lub przesłać na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, **terminie do 28 lutego 2022 r.**
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 2) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem lub list motywacyjny;
 - 3) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
 - 4) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - 5) Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - 6) Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku;
 - 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 8) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;
 - 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia stanowiącej treść Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data i godzina wpływu, a nie nadania, oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy.
4. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną zniszczone komisyjnie w ciągu 30 dni od zakończenia naboru.
6. Szczegółowych informacji udziela: Klucznik Marta - m.klucznik@szpital.sejny.pl ; tel. 875172321 w dniach: od poniedziałku do piątku - w godzinach od 07.00 do 14.35.

Sejny, dnia 08.02.2022 r.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski