



## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO NACZELNEJ PIELĘGNIARKI SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

### § 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Naczelniej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach przeprowadza Komisja, powołana przez podmiot organizujący konkurs, w składzie:

- 1) Gryniewicz Anna – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel właściwej okręgowej rady pielęgniarek i położnych właściwych ze względu na siedzibę podmiotu;
- 2) Andrejczyk Małgorzata – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) dr Chatkowski Lech – Członek Komisji, przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej właściwej ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego;
- 4) Gruchociak Zofia – Członek Komisji, przedstawiciel właściwej okręgowej rady pielęgniarek i położnych właściwych ze względu na siedzibę podmiotu;
- 5) Klucznik Marta – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 6) dr Krakowski Józef – Członek Komisji, przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym;
- 7) Kaufman Anna – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 8) Sienkiewicz Bronisław – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 9) dr hab. Sierakowska Matylda – Członek Komisji, przedstawiciel właściwego towarzystwa naukowego;
- 10) Wilczewski Artur Andrzej – Członek Komisji, przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego;
- 11) Zawadzka Jolanta – Członek Komisji, przedstawiciel właściwej okręgowej rady pielęgniarek i położnych właściwych ze względu na siedzibę podmiotu.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

### § 2

1. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu,
- 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie,



- 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego,
  - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
  - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych powyżej.

#### § 3

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach powiadamia pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail przewodniczącego o składzie osobowym komisji.
2. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie lub pocztą e-mail członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia odbywa się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia.
4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa powyżej przez komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.

#### § 4.

1. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:
  - 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego,
  - 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego,
  - 3) stanowisko objęte konkursem,
  - 4) wymagane kwalifikacje kandydata,
  - 5) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
  - 6) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
2. Ogłoszenie o konkursie należy:
  - 1) udostępnić na BIP SP ZOZ w Sejnach;
  - 2) podać do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

#### § 5

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:



- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 2) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo (oryginały do wglądu na prośbę Komisji Konkursowej);
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
  - 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
  - 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko (wzór w załączeniu).
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35 (decyduje data wypływu do SP ZOZ).
4. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko Naczelniej Pielęgniarki".

#### § 6.

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
- 1) niezachowania czynności, o których mowa w § 2,
  - 2) niedokonania jednej lub więcej czynności, o których mowa w § 2,
  - 3) niespełnienia warunków, o których mowa w § 4,
  - 4) rozpatrzeniu kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 5,
  - 5) ujawnieniu, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołano osobę, która jest małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności,
  - 6) naruszeniu tajności głosowania,



SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Sejnach

ul. Edwarda Rittlera 2  
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14  
fax (87) 517-23-35

www.szpital.sejny.pl  
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785  
REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 0002 0023 3310 2000 0002

7) niepowiadomienie kandydata lub członka komisji o terminie posiedzenia komisji.

2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

#### § 7.

Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Dyrektor SP ZOZ w Sejnach ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

#### § 8.

Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

#### § 9.

1. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą; wiedzę tę sprawdza komisja konkursowa albo wyznaczeni przez przewodniczącego komisji jej członkowie.

2. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

#### § 10.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

#### § 11.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią SP ZOZ w Sejnach, nadrukiem lub naklejką zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON SP ZOZ w Sejnach.



3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 12.

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

5. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 13.

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. Podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH  
*Włodzisław Kwiatkowski*

