

**Znak postępowania: 11/ZP/2022**

Sejny, 03.08.2022 r.

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na wykonanie dokumentacji projektowej wymiany windy w budynku Przychodni Powiatowej w Sejnach, demontaż windy istniejącej, dostawa wraz z montażem windy nowej wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń w tym UDT (zaprojektuj i wybuduj).

w trybie

podstawowym zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **2022/BZP 00289643/01**

Strona internetowa prowadzonego postępowania [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl) od

*Termin składania ofert*                    *17.08.2022 godz. 11.00*

*Termin otwarcia ofert*                    *17.08.2022 godz. 11:30*

**Uwaga**

***Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty przez Wykonawcę.***

ZATWIERDZAM

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. Dr. Edwarda Rittlera 2  
16-500 Sejny

**Adres strony internetowej:** [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)  
**Faks do korespondencji:** (0-87) 51 72 335  
**Tel. sekretariat:** (0-87) 51 72 314  
**Tel. zamówienia publiczne:** (0-87) 51 72 319  
**E-mail sekretariatu:** [sekretariat@szpital.sejny.pl](mailto:sekretariat@szpital.sejny.pl)  
**E-mail do korespondencji:** [zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl](mailto:zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl);  
**Korespondencja pisemna na adres:**  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>.

2. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Szafranowska, tel. 87 5172 319**
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **11/ZP/2022** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl) , <https://miniportal.uzp.gov.pl>

### KOD CPV:

- 42416100-6 Windy
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45313100-5 Instalowanie wind
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) „zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.** Datę i godzinę wizji lokalnej należy ustalić z Kierownikiem technicznym nr tel. 87 5 172 312, e-mail: [p.buczynski@szpital.sejny.pl](mailto:p.buczynski@szpital.sejny.pl) i jej odbycie poświadczyć pisemnie.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także

oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej wymiany windy w budynku Przychodni Powiatowej w Sejnach,
- b) demontaż windy istniejącej,
- c) dostawa wraz z montażem windy nowej wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych,
- d) uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń w tym UDT.

##### 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- a) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- b) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

##### 3. Przedmiot zamówienia dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

##### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu parametrów technicznych.

##### 5. Wymiana windy prowadzona będzie wewnątrz budynku Przychodni Powiatowej, a więc transport, demontaż starej i dostawa z montażem nowej windy nie mogą stanowić nadmiernego utrudnienia ani zagrożenia dla eksploatacji i użytkowania obiektu. Prace wykończeniowe powinny przebiegać sprawnie bezpośrednio po zamontowaniu nowej windy.

##### 6. Teren prac winien być zabezpieczony przed dostępem dla osób postronnych.

##### 7. **Dostarczony i zamontowany dźwig osobowy wraz z niezbędnym osprzętem produkcji seryjnej musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2022**, wolny od wad technicznych, niepoddany wcześniej żadnym naprawom, dopuszczony do obrotu i stosowania, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym oraz musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.

##### 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

##### 9. Zamawiający wymaga aby urządzenie posiadało wszelkie wymagane atesty, odpowiadało normom Urzędu Dozoru Technicznego, a ich konstrukcje spełniały wymagania norm i dyrektyw europejskich lub równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji techniczno-ruchowej, wykonania pomiarów elektrycznych, oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT-CERT oraz uczestnictwo w odbiorze UDT.

##### 10. Wykonawca wykona montaż windy z materiałów dostarczonych przez siebie i przy użyciu właściwego sprzętu, który zobowiązany jest zapewnić.

##### 11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, dopuszcza rozwiązania oraz produkty równoważne o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych od parametrów wskazanego produktu, przy czym zmiana parametrów nie może powodować konieczności modyfikacji projektów, a także ograniczeń możliwości ich wykorzystania przez Zamawiającego. Analogicznie, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazane normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy

referencji technicznych mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

12. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
8. Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **monterów którzy wykonywać będą bezpośrednio czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 510)
  - b) Wymóg nie dotyczy wykonawcy jeśli przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia żadnej dodatkowej osoby.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.
10. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:
  - a) Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu ww. warunku.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy celem ponownego złożenia aktualnego oświadczenia przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia.
  - c) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób: za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – **w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę**, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązująca na dzień zawarcia umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.  
Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi że :

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą **niż 100.000,00 zł;**

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże,

- że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 dostawę wraz z montażem sprzętu zbliżonego do przedmiotu zamówienia **o wartości minimum 100 000 zł brutto.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wypełniony **załącznik nr 6** oraz dołączy do niego dowody określające należyte wykonanie zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

a) art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

b) art 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wyklucza:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust 9 ustawy (Dz. U. 2022 poz 835) na podstawie:

- a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmujących osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz 835)

## IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- a) **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
- b) **Załącznik nr 2 - Formularz parametrów technicznych**
- c) **Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy**
- d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

d) **Pełnomocnictwo** - Jeśli ofertę lub inne oświadczenia składa osoba, która nie jest umocowana do reprezentacji wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotów udostępniających zasoby) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument z podpisem odręcznym mocodawcy – przekazuje się kopię tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku gdy prawo do udzielenia pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów dostępnych w ogólnodostępnych bezpłatnych bazach danych wskazanych przez wykonawcę - wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

e) **Dokumentacja projektowa wraz z kosztorysami poszczególnych branż.**

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenia wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**  
Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r.poz.275 ze zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- c) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
- e) **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy, usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - c) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2070)
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 671).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem mini Portalu podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - drogą elektroniczną: **zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl**;
  - poprzez Platformę **miniPortal**, **ePUAP** dostępne pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**, **ePUAPu** **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**
8. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga aby **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP**. Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>**
9. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.



- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, znajdującego się od adresem: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 2.000,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. **Numer rachunku bankowego Zamawiającego: 95 9359 0002 0023 3310 2000 0002**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu **składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie w postaci oryginału w postaci elektronicznej wystawiony przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
9. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę. W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wadium wniesione w formie innej niż pieniążna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
12. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1- 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 97 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Wszystkie dokumenty o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak/ lub nazwę przedmiotu zamówienia postępowania, którego dotyczą oraz prawidłowa nazwę Zamawiającego.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **15.09.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **Składanie ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17.08.2022 r., do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

##### **Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2022 r. o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SWZ.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria, które liczone będą zgodnie z poniższymi zasadami:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	60 pkt
2	GWARANCJA I RĘKOJMIA	40 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

2/ **Kryterium nr 2 „Gwarancja i rękojmia”** oceniane będzie jak niżej:

Za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszącej co najmniej :

- 24-m-cy - 0 pkt (24 m-cy gwarancja i 24 m-cy rękojmia)
- 36 m-cy - 20 pkt (36 m-cy gwarancja i 36 m-cy rękojmia)
- 48 m-cy - 40 pkt (48 m-cy gwarancja i 48 m-cy rękojmia)

**Uwaga: Maksymalna liczba punktów 40 pkt.**

Wykonawca może zaoferować 24 miesięczny okres gwarancji i 24 miesięczny okres rękojmi od daty odbioru przedmiotu umowy (minimalny, wymagany przez Zamawiającego) do 48 miesięczny okres gwarancji i 48 miesięczny okres rękojmi od daty odbioru przedmiotu umowy (maksymalny okres gwarancji i rękojmi)

**Uwaga: Maksymalna liczba punktów 40 pkt.**

**- Brak możliwości przyznania punktów pośrednich**

2. **Założenie:**

Zamawiający dla każdego zadania dokona oddzielnej oceny ofert.

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” + kryterium „Gwarancja i rękojmia” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100 (waga kryterium „Cena”+ kryterium „ Gwarancja i rękojmia”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych dwóch kryteriów (100pkt.)
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów liczonych dla każdego zadania oddzielnie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

**XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza | w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** wynagrodzenia umownego / wynagrodzenia maksymalnego (z naliczonym podatkiem VAT). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy z dopiskiem: „**Zabezpieczenie do post. 11/ZP/2022**”, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna podlegać prawu polskiemu, być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy),
  - b) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
  - c) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - d) nr referencyjnego nadanego sprawie przez Zamawiającego,
  - e) nazwę zamówienia, nr zadania,
  - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji,
  - g) termin ważności gwarancji,
  - h) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp. W takim przypadku gwarancja powinna zawierać również stosowne postanowienia, zabezpieczające realizację uprawnień Zamawiającego, wynikających z ww. przepisów.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych zgodnie z załącznikiem do SWZ "Projekt umowy"

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. **Odwołanie przysługuje na:**

2) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

3) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**Odwołanie wnosi się w terminie:**

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17 e-mail: [w.kwaterski@szpital.sejny.pl](mailto:w.kwaterski@szpital.sejny.pl)
- Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan *Bartosz Wiźlański*, tel. 87 517 23 46; e-mail: [b.wizlanski@szpital.sejny.pl](mailto:b.wizlanski@szpital.sejny.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz parametrów technicznych wyposażenia.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG .....(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty:	

## II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. Na wykonanie dokumentacji projektowej wymiany windy w budynku Przychodni Powiatowej w Sejnach, demontaż windy istniejącej, dostawa wraz z montażem windy nowej wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń w tym UDT (zaprojektuj i wybuduj).

w cenie ryczałtowej:

Kwota <b>netto</b> za wykonanie przedmiotu zamówienia:	.....PLN
Zastosowana stawka VAT w %	.....%



<b>Kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>	..... PLN
--	-----------

**Udzielamy (wypełnić właściwe) :**

- 24-m-cy (co najmniej 24 miesięcy gwarancja i 24 miesięcy rękojmia).
- 36 m-cy (co najmniej 36 miesięcy gwarancja i 36 miesięcy rękojmia).
- 48 m-cy (co najmniej 48 miesięcy gwarancja i 48 miesięcy rękojmia).

**gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia (co najmniej 24 miesięcy gwarancja i 24 miesięcy rękojmia).  
Należy zaznaczyć odpowiednie pole)

**III. Płatność**

Zamawiający przewiduje płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury po dostarczeniu i zamontowaniu urządzeń.

**IV. Oświadczenia Wykonawcy :**

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem (proszę zaznaczyć odpowiednie pole):

- Tak  
 Nie

*(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. **Złożyliśmy wadium w wysokości: 2.000,00 zł**
5. **Uczestniczyliśmy w wizji lokalnej w dniu ....., znamy stan faktyczny, tj.: stan szybu windy, lokalizację.**
6. w przypadku wyboru naszej oferty, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5 % ceny oferty brutto**.
7. wybór oferty **nie będzie/ będzie<sup>1</sup>** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.
8. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom:

- Tak \*  Nie

\*Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy części zamówienia i są mu znane nazwy firm podwykonawcy należy wypełnić poniższą tabelę;

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom , należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

<b>części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:</b>
.....
<b>Nazwa/firma podwykonawcy:</b>
.....
.....
<b>Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:.....</b>
.....

10. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
12. Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **monterów którzy wykonywać będą bezpośrednio czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (t.j. z 2020 r. Dz. U. poz. 1320)**

**Należy podać osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, rodzaj czynności, które będą wykonywać bezpośrednio w trakcie realizacji zamówienia:**

.....

.....

.....

Wymóg nie dotyczy wykonawcy jeśli przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia żadnej dodatkowej osoby

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
14. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od 1 do .....
15. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ..... nr tel. ....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej  
 oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## Załącznik nr 2. Formularz wymaganych parametrów.

Rok produkcji 2022 (podać) .....

Model, typ .....

Producent .....

Kraj pochodzenia .....

Lp.	Opis wymagań	Podać parametry oferowane
1.	· Demontaż istniejącego dźwigu, · dostawa i montaż nowego urządzenia, · wykonanie dokumentacji techniczno - ruchowej, · wykonanie pomiarów elektrycznych, · wykonanie oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT - CERT, · uczestnictwo w odbiorze przez UDT.	
2.	Typ: osobowy przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich z osobą	
3.	Napęd: hydrauliczny z funkcją automatycznego zjazdu awaryjnego do najbliższego przystanku po zaniku napięcia z otwarciem drzwi	
4.	Udźwig: 400 kg	
5.	ilość przystanków 3	
6.	ilość dojsć do dźwigu 3	
7.	prędkość podnoszenia 0,15 m/s	
8.	wysokość całkowita 8,87 m, HP 6,56 m	
9.	Nadszybie: 8,87 m tj. odległość pionowa mierzona między poziomem posadzki najwyższego przystanku w stanie „na gotowo”, a dolną częścią stropu	
10.	Dźwig z zaniżonym podszybiem.	
11.	Szyb stalowy.	
12.	Maszynownia: bez maszynowni	

13.	Kabina: przelotowa, panele ściennie wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej, sufit z zabudowanym oświetleniem LED, panel dyspozycji wykonany ze stali nierdzewnej szlifowanej z przyciskami z grafiką Braille'a, przycisk ALARM wraz z łącznością dwukierunkową ze służbami ratowniczymi, wskaźnik przeciążenia, piętro wskazywacz, lustro, poręcz, strzałki kierunku jazdy, podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową, oświetlenie awaryjne dwugodzinne, wentylator, odboje na ścianach	
14.	wymiary kabiny szer. 110 cm x gł. 1400 cm x wys. 2130 cm	
15.	drzwi kabinowe –2 drzwi automatyczne teleskopowe o wymiarach 900 × 2000 mm, wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej, zabezpieczone kurtyną świetlną	
16.	drzwi szybowe automatyczne teleskopowe o wymiarach 1100 × 2000 mm, wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej, 3 szt. z odpornością ogniową EI60	
17.	kasety wezwań pokrywy wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej, przyciski umieszczone w ościeżnicy drzwi szybowych na wysokości umożliwiającej obsługę przez osoby niepełnosprawne	
18.	W kabinie wyposażenia piętro wskazywacz na przystanku podstawowym oraz strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku, połączenie ze służbami ratowniczymi za pomocą linii analogowej (standard)	
19.	sterowanie mikroprocesorowe, zbiorczość "dół"	
20.	zasilanie / temp. 400V/50Hz / wymagane zapewnienie temp. w szybie przez Zamawiającego w zakresie +5 do +40C	
21.	gwarancja min. 24 miesiące serwis gwarancyjny – podać dane kontaktowe.	
22.	· doprowadzeniem zasilania elektrycznego i linii telefonicznej do dźwigu, wymiana lampy oświetleniowej szybu	

	· wykonaniem instalacji oświetleniowej szybu,	
23.	Urządzenia posiada wszelkie wymagane atesty, odpowiada normom Urzędu Dozoru Technicznego, a ich konstrukcje spełniają wymagania norm i dyrektyw europejskich lub równoważnych	

Wartość brutto zamówienia (cyfrowo i słownie) .....  
Wartość netto zamówienia (cyfrowo i słownie) .....  
Podatek Vat (cyfrowo i słownie): .....

**Załącznik nr 3**

### **Umowy – projekt**

#### Umowa

jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... o numerze postępowania 08/ZP/2022

**Zawarta dnia ..... r. w Sejnach** pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach**, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, **reprezentowanym przez** ....., zwanym dalej jako „**Zamawiający**”

a

....., zwanym dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wymiana windy w budynku Przychodni Powiatowej w Sejnach zgodnie z dokumentacją projektową sporządzoną przez Wykonawcę, demontaż windy istniejącej, dostawa wraz z montażem windy nowej wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń w tym UDT.**
2. Wykonawca wykona montaż windy z materiałów dostarczonych przez siebie i przy użyciu właściwego sprzętu, który zobowiązany jest zapewnić.
3. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 Umowy w terminie .....
2. Wymiana windy prowadzona będzie wewnątrz budynku Przychodni powiatowej, a więc transport, demontaż starej i dostawa z montażem nowej windy nie mogą stanowić nadmiernego utrudnienia ani zagrożenia dla eksploatacji i użytkowania obiektu. Prace wykończeniowe powinny przebiegać sprawnie bezpośrednio po zamontowaniu nowej windy.
3. Teren prac winien być zabezpieczony przed dostępem dla osób postronnych.
4. Dostarczony i zamontowany dźwig osobowy wraz z niezbędnym osprzętem produkcji seryjnej musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2022, wolny od wad technicznych, niepoddany wcześniej żadnym naprawom, dopuszczony do obrotu i stosowania, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, musi odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym oraz musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
4. Urządzenie musi posiadać wszelkie wymagane atesty, odpowiadać normom Urzędu Dozoru Technicznego, a ich konstrukcje spełniać wymagania norm i dyrektyw europejskich lub równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji techniczno-ruchowej, wykonania pomiarów elektrycznych, oceny zgodności przez Jednostkę Notyfikowaną UDT-CERT oraz uczestnictwo w odbiorze UDT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o terminie wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust.1, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego:  
.....

## § 3

1. Wraz z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację stwierdzającą, że zamontowana winda spełnia wymagania określone przepisami prawa.
2. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim i dokumenty gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych sprzętu i wyposażenia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.

## § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie dostawy z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci **kwotę netto..... zł** (słownie: .....), **plus podatek VAT w kwocie .....** zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości zamówienia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
4. Zapłata wartości faktury realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:  
.....

## § 5

**Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:**  
.....

## § 6

1. Wykonawca udziela .....miesięcznej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy.

## 2. Szczegółowe warunki gwarancji:

- a) maksymalny czas usunięcia awarii po jej zgłoszeniu telefonicznie bądź faksem – nie dłużej niż 3 dni, jeżeli termin naprawy przekracza 3 dni wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze na okres naprawy o zbliżonych parametrach, lub wykonawca zapłaci za każdą dobę opóźnienia karę równoważną 25% wartości minimalnego wynagrodzenia w danym roku,
  - b) w przypadku trzech napraw tego samego urządzenia lub podzespołu Wykonawca wymieni urządzenie lub jego podzespół na nowe,
  - b) Wykonawca w okresie gwarancyjnym wykona bezpłatnie niezbędne przeglądy windy i wyposażenia z wymianą niezbędnych elementów.
  - c) w koszt serwisowania wlicza się niezbędne podzespoły, które podlegają wymianie w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.

## § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis pogwarancyjny i części zamiennych przez minimum 10 lat od chwili uruchomienia sprzętu i wyposażenia.
2. Szczegółowe warunki serwisu pogwarancyjnego:
  - a) maksymalny czas usunięcia awarii po jej zgłoszeniu telefonicznie bądź faksem – nie dłużej niż 7 dni, jeżeli termin naprawy przekracza 7 dni wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze na okres naprawy o zbliżonych parametrach.
  - b) okres gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie - minimum 6 miesięcy.
  - c) koszty dojazdu serwisu pogwarancyjnego będą liczone wg iloczynu stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i kilometrów faktycznie przejechanych przez serwisanta do siedziby zamawiającego.

## § 8

Strony będą miały prawo naliczać kary umowne z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust.1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy dłuższej niż 2 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady (usterki), o której mowa w § 6 ust. 2 lit. a) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności, jeżeli nie zostały jeszcze uregulowane przez Zamawiającego. Natomiast w pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych ze środków własnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości brutto umowy.
9. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### § 9

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 454 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - a) zmiany zakresu robót objętych umową w przypadku rezygnacji z wykonania części zamówienia,
  - b) zmiany terminu realizacji umowy: spowodowanej wystąpieniem siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
  - c) zmiany sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:
    - niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
    - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
2. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tychże ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



3. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie niedojścia do porozumienia poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa.
2. Formularz parametrów technicznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:** .....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

.....dnia.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
 (wpisać nazwę Zadania)

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

**Oświadczenie Wykonawcy**  
 składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),  
 dotyczące:  
 przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

.....  
 (wpisać nazwę postępowania)

w imieniu:

.....  
 nazwa Wykonawcy

oświadczam/(-my), co następuje:

**nie przynależę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

**przynależę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

**Uwaga**

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 podpis elektroniczny  
 osoby/-ów uprawnionej/-ych  
 do reprezentowania Wykonawcy  
 lub pełnomocnika

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ DOSTAW, USŁG**  
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wykonanych dostaw (przedmiot), powierzchnia użytkowa.</b>	<b>Wartość brutto wykonanych dostaw</b>	<b>Termin wykonania od - do (dzień/ miesiąc / rok)</b>	<b>Miejsce wykonania dostaw (Odbiorca - nazwa i adres)</b>	<b>Wykonawca</b>

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawa, usługa ta została wykonana należycie.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy, usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Przedmiot zadania winien umożliwić Zamawiającemu prawidłową ocenę spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej/zawodowej, dopuszcza się załączenie dodatkowych dokumentów ułatwiających tą ocenę.