

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
193.000 euro – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
/jednolity tekst Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 ze zm./
oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

*Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz pojazdów
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach*

Znak sprawy: UBEZPIECZENIA 2012

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest dalej SIWZ lub
Specyfikacją

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
16-500 Sejny, ul. Dr Edwarda Rittlera 2
tel. 087 516 21 38,
fax. 087 516 23 14
e-mail: spozsejny @post.pl
strona internetowa: www.szpital.sejny.pl
Numer rachunku bankowego : 80 1500 1719 1217 1001 5282 0000
NIP: 844-17-84-785
REGON: 790317340
KRS : 0000016297
Reprezentacja: Waldemar Kwaterski -Dyrektor

Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi:

Pełnomocnik Zamawiającego: PWS Konstanta S.A., Przedstawicielstwo w Białymstoku.
ul. Warszawska 21/121, 15-062 Białystok,
tel./fax. 085 732 44 43, e-mail:arz@pwskonstanta.com.pl
godziny pracy: 8.00-15.00

Zamawiający świadczy usługi:

diagnostyczne, zabiegowe i lecznicze zarówno pacjentom hospitalizowanym jak i leczonym ambulatoryjnie

Doradca ubezpieczeniowy Zamawiającego:

PWS Konstanta S.A., 43-300 Bielsko-Biała, ul. Warszawska 153.
Zezwolenie Ministra Finansów nr 516 z dnia 31 marca 1995 roku, potwierdzone decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 25 czerwca 1997 roku.
Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będzie wykonywana za jego pośrednictwem.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759/ – nazywaną dalej Ustawa PZP oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia , odpowiedzialności cywilnej oraz pojazdów Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, zwanego dalej Zamawiającym

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy pakiety!

PAKIET I

1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem, rabunku i wandalizmu

3. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.

PAKIET II

1. Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów służbowych.

PAKIET III

1. Ubezpieczenie na rzecz pacjentów z tytułu zdarzeń medycznych określonych w przepisach o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 1) Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe.
- 2) Składki ubezpieczeniowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie będą rewaloryzowane wskaźnikiem wzrostu cen od towarów i usług ogłoszonym przez GUS.
- 3) Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety wymienione w SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia dla PAKIETU I i II:

od 09 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku

Okres realizacji zamówienia dla PAKIETU III :

od 01 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku

MIEJSCE REALIZACJI

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach

PŁATNOŚCI SKŁADEK

- 1) W przypadku **PAKIETU I i III**

Składka za roczny okres ubezpieczenia będzie płaćna w 6 ratach wg poniższego harmonogramu:

I rata do 31 stycznia 2012

II rata do 31 marca 2012

III rata do 31 maja 2012

IV rata do 31 lipca 2012

V rata do 30 września 2012

VI rata do 30 listopada 2012

- 2) W przypadku **PAKIETU II**

Składka będzie płaćna jednorazowo w ciągu 14 dni od daty dostarczenia dokumentów ubezpieczenia pojazdu.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOŚÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawcy:

- są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów;
- prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 roku Nr 11, poz. 66 z późn. zm), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: są w stanie zapewnić bieżącą obsługę, szybką reakcję w przypadku zaistnienia szkody i sprawną jej likwidację oraz dysponują odpowiednim zapleczem personalnym – co najmniej jeden likwidator majątkowy;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. w szczególności:

- posiadają, zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30 czerwca 2011 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %,
- posiadają, zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30 czerwca 2011 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%.

Potwierdzeniem, że Wykonawca spełnia w/w warunki będzie złożenie oświadczenia –zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, tj.:

1.1 **zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie tożsamym ze wskazanym przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia – wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie działalności wymaganej przez Zamawiającego,

1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.3 **oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 3 do SIWZ,
 - 1.4 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP** – zał. nr 4 do SIWZ,
 - 1.5 **wypełniony formularz ofertowy – oferta przetargowa** – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 1.6 **wypełniony formularz cenowy – specyfikacja cenowa** – zał. nr 6 do SIWZ,
 - 1.7 **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS,
 - 1.8 **ogólne warunki ubezpieczenia (OWU)** Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych – za zgodność z oryginałem – przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez:
- 1) osobę lub osoby wystawiające pełnomocnictwo lub inną osobę bądź osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub
 - 2) notariusza.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu musi złożyć zgodnie z Par. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817).

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faxem za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie V oraz Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji. Jednakże w każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwracać się za pomocą faksu do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących zapisów w SIWZ, a także sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ.
3. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle faksem i pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazywania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych oraz w sprawach merytorycznych:
Andrzej Rzepecki – Broker Ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMAGANIA OGÓLNE

- a) Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę na wybrany PAKIET i podaje tylko jedną cenę.
- b) Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
- c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- d) Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie wymagany jest podpis wspólnego pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, stosownie do art. 23 Ustawy PZP.
- e) Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami w p. VI.
- f) Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika, zgodnie z treścią art. 23 Ustawy PZP, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Wykonawcy działający wspólnie – pełnomocnictwa:
 - Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku nr 16 poz. 93 ze zm.).
 - Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
 - Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
 - Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
 - Wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi załączyć każdy z Wykonawców działających wspólnie.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie w jakim zamówienie zostało podzielone w siwz na pakiety.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

4. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5. FORMA OFERTY

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- b) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane. Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- c) Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- e) Pełnomocnictwa osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy powinny być dołączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
- f) Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- g) Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- h) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką. Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- i) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- j) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- k) Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA NA UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I
UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE SPZOZ W SEJNACH**

PAKIET

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.12.2011, GODZ. 13:00”

l) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

6. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

7. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- a) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. VI niniejszej SIWZ.
- b) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu udzielone dla osoby/osób podpisującej ofertę i wymagane oświadczenia, o ile osoba/osoby składająca i podpisująca ofertę nie jest ujawniona we wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego – pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem. Oświadczenie o spełnianiu warunków stawianych Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- d) Oświadczenie Wykonawcy/ów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- e) Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń objętych ofertą.
- f) Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad ubezpieczenia należy przedstawić w dodatkowym(-ych) załączniku(-kach) do Formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.
- g) Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty należy złożyć w terminie **do dn. 09.12.2011 r., godz. 12:45** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego tj. PWS Konstanta S.A. Przedstawicielstwo w Białymstoku, ul. Warszawska 21/121, 15-062 Białystok
- b) Otwarcie ofert odbędzie się **do dn. 09.12.2011 r., godz. 13:00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego tj. PWS Konstanta S.A. Przedstawicielstwo w Białymstoku, ul. Warszawska 21/121, 15-062 Białystok.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą złożoną w przetargu przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Oferta oceniana będzie pod względem:
 - formalnym – spełnianie warunków podanych w SIWZ (dokumentacja),
 - merytorycznym – wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.
- W formularzu zgodnym, co do treści z formularzem „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy podać cenę netto oraz cenę brutto w formie ryczałtu. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN.
- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena – 100 %.
- Sposób oceny ofert:

Kryterium ceny – w ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Przetargowa”, zał. nr 2 do SIWZ. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 pkt. inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do n/w wzoru. Kryterium ceny dotyczy ceny brutto. Ilość punktów w ramach kryterium ceny będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$Pc = 100\text{pkt} \times (Cn \div Co)$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn – najniższa zaoferowana cena

Co – cena rozpatrywanej oferty

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, a zatem cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ocenie przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z **najniższą ceną brutto** i która będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

XII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie PZP, SWIZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. art. 93 ust. 1 w zw. z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od rozstrzygnięcia postępowania, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a) lub art.94 ust.2 pkt 3a).

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:

- a) Odwołanie, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 180 ust.2 ustawy PZP,
- b) Skarga do sądu.

W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy PZP.

XVI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. OFERTA WARIANTOWA

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniu uzupełniającym stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Druk – Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
2. Druk – Oferta przetargowa załącznik nr 2
3. Druk – Oświadczenie Wykonawcy/ów..... załącznik nr 3
4. Druk – Oświadczenie Wykonawcy/ów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 4
5. Druk – Informacje o Zamawiającym załącznik nr 5
6. Druk – Formularz cenowy załącznik nr 6
7. Druk – Wykaz budynków i budowli załącznik nr 7
8. Druk – Wykaz pojazdów załącznik nr 8
9. Druk – Zestawienie szkodowości załącznik nr 9
10. Druk – Projekt umowy załącznik nr 10

Uwaga: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ w zakresie nie uregulowanymi przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych/ /jednolity tekst Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 ze zm./ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późn. zm.).