

Sejny, dnia 27 kwietnia 2012 r.

**Zatwierdził:**

.....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. Dr E. Rittlera 2  
16 – 500 Sejny**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony na wykonanie projektu przebudowy części budynku Szpitala Powiatowego w Sejnach oraz jego rozbudowy w oparciu o ramowy program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę koncepcją.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Zamawiający:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny
2. Kontakt: tel. 87 516 21 38, faks 87 516 23 41
3. Strona internetowa na której udostępniona jest SIWZ: [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)
4. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
5. Wartość zamówienia: wartość szacunkowa nie przekraczająca kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie projektu przebudowy części budynku Szpitala Powiatowego w Sejnach oraz jego rozbudowy w oparciu o ramowy program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę koncepcją.**

Słownik CPV: 71.32.00.00.-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. **Wykonanie projektu przebudowy części budynku szpitala oraz jego rozbudowy w oparciu o ramowy program funkcjonalno-użytkowy Zamawiającego według koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego :**

**Ramowy program funkcjonalno-użytkowy projektowanej inwestycji:**

### **PARTER**

Dobudowa bloku operacyjnego - dwie sale operacyjne, sala wybudzeń - 4 łóżka

Przebudowa i rozbudowa

– Izba przyjęć z zadaszonym podjazdem karettek

Przebudowa i rozbudowa

– Oddział diagnostyki obrazowej ( RTG cyfrowy, TK, USG)

### **I PIĘTRO**

Przebudowa i rozbudowa

Pododdział dziecięcy - 12 do 14 łóżek ( 4ł –dzieci do 3lat, 10ł dzieci powyżej 3lat)

### **II PIĘTRO**

Przebudowa i rozbudowa

– Zespół porodowy

Przebudowa i rozbudowa

– Oddział chirurgii – pokój badań endoskopowych, pokój zabiegowy, sale chorych ( o ok. 14 łóżek), pokój personelu, łazienka chorych

### **PODDASZE**

Przebudowa

– Zespół szatniowo-sanitarny personelu

Każda dokumentacja ma być wykonana wg poniższego nakładu :

Projekt budowlany	5 egz.
Projekt wykonawczy	4 egz.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	1 egz.
Kosztorys inwestorski	2 egz.
Przedmiary robót	4 egz.
Wersja elektroniczna ww. opracowań sporządzona w standardzie (PDF)	2 egz.

**2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach którego należy wykonać m.in. następujące czynności:**

- a) nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- c) ewentualnego udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (projektantów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy,
- d) ewentualnego udziału w odbiorach częściowych (istotnych robót budowlanych) i końcowych poszczególnych obiektów,
- e) aktualizacja kosztorysów inwestorskich wykonywana na wniosek Zamawiającego w celu zgodnego z przepisami Prawa zamówień publicznych przeprowadzenia postępowania. ( dwukrotna w ciągu 3 lat)

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**3. Zakres dokumentacji projektowej, o którym mowa poniżej sporządzić należy w szczególności w oparciu o:**

- 1) **Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 122 poz. 1133 z późn. zm.).**
- 2) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133 późn.).**
- 3) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. Nr. 202 poz. 2072 z późn.zm.).**
- 4) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr. 130 poz.1389 z późn. zm.).**
- 5) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126 z późn. zm.).**
- 6) **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny" **Projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.**
  - wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.

Wykonawca ponadto złoży:

- pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną,
- pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia - pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą

wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

#### **4. Decyzje i uzgodnienia :**

- Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne porozumienia, zgody lub pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Należy uzgodnić rodzaj i kolorystykę elewacji budynków z Zamawiającym

#### **5. Inne postanowienia:**

##### **Usługi projektowe obejmują również:**

- udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane.

#### **IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMOWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 24 lipca 2012 r.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli wykaże że:

##### **a) w zakresie wiedzy i doświadczenia**

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 (jedną) usługę projektową, polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy obiektu służby zdrowia – minimum szpitala czterooddziałowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie. Za wykonaną uznaje się dokumentację składającą się z : projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

##### **b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami, które posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia

##### **c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**A) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 5)

**B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 art. ustawy Pzp (załącznik nr 3 i 4 do siwz).
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**C) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**D) Inne dokumenty niewymienione w pkt A,B,C**

- 1 w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wykonawca przedstawi w szczególności - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **o ile te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zał. nr 6**

**E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt B) 2-6 SIWZ.
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców).
  2. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B)1 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
  3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)1 i D) 1.

**F) Pozostałe informacje**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie

- złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:

- Jolanta Szafranowska – sprawy proceduralne – tel. 87 516 21 56**
  - Zdzisław Daniłowicz – sprawy merytoryczne – tel. 87 516 21 38 wew. 312**
- w godz.8-14 w dni robocze

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
- Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- Oferta winna zawierać:
  - wypełnione formularze: „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),
  - oświadczenia: „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i „o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” ( wg załącznika 2 i 3 do SIWZ),
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ.
  - wypełnione załączniki
  - konceptę opracowaną zgodnie z ramowym programem funkcjonalno-użytkowym określonym w rozdziale III pkt. 1
- Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym „formularz ofertowy”, oraz oświadczenia o spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – muszą być złożone w formie oryginału.
- Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
- W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem: „**Wykonanie projektu przebudowy części budynku Szpitala Powiatowego w Sejnach oraz jego rozbudowy w oparciu o ramowy program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę koncepcją.**” z dopiskiem:

**- nie otwierać przed 18.05.2012r. do godz. 12:00**

*W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.*

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferty należy składać w dni robocze w godzinach pracy 7:00 – 14:35, nie później niż do dnia 18.05.2012 r. do godz.12:00 w siedzibie SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, w sekretariacie .**

**Publiczne otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu upływu ostatecznego terminu składania ofert w dniu 18.05.2012 r. o godz. 12:30 w siedzibie SP ZOZ w Sejnach, przy ul. dr E. Rittlera 2.**

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Należy podać **cenę ryczałtową** za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia wymienionych w części III pkt1. niniejszej siwz, oraz ceny ryczałtowe za wykonanie dokumentacji projektowych poszczególnych obiektów.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować m.in. następujące koszty:
  - koszt wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami
  - koszt uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych
  - koszt uzyskania wszystkich opinii, zezwoleń i uzgodnień, których dotyczy przedmiot zamówienia
  - koszt przeprowadzenia wszystkich procedur niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
  - koszt przygotowania: wniosków o pozwolenie na budowę, druków zgłoszeń, oświadczeń oraz innych dokumentów potrzebnych do uzyskania wszystkich opinii, zezwoleń i uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
  - koszt aktualizacji kosztorysów
  - koszt ewentualnego uzupełnienia dokumentacji projektowej bądź wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej
  - koszt pełnienia nadzoru autorskiego w tym ewentualnych dojazdów na narady techniczne bądź odbiory
  - ryzyko i zysk Wykonawcy
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie dokumentacji przetargowej oraz szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

## **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

## **XV. POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK**

Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty między innymi:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

### **a. C - Cena oferty**

### **b. I - Indywidualna ocena koncepcji,**

Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma pozycji a. + b.) w procedurze oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oceny oferty dokonuje się wg wzoru:

$$O=C+I$$

gdzie:

O - oznacza łączną ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę z oceny oferty,

C - oznacza ilość punktów za ocenę oferty wg kryterium: Cena oferty,

I - oznacza ilość punktów za ocenę oferty wg kryterium: Indywidualna ocena koncepcji

### **1. Cena oferty-waga 80 pkt**

$$C= 80\text{pkt} \times (C_{\min}/ C_{\text{of}})$$

gdzie: C - ilość punktów uzyskanych za cenę

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa

$C_{\text{of}}$  - cena podana przez Wykonawcę

### **2. Indywidualna ocena koncepcji - waga 20 pkt**

$$I = 20\text{pkt} \times (I_{\text{of}}/I_{\max})$$

gdzie: I - ilość punktów uzyskanych za indywidualną ocenę

$I_{\max}$  - najwyższa ilość punktów

$I_{\text{of}}$  - ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę

Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie mógł przyznać każdemu z Wykonawców od 0 - 20 pkt. Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów stanowi ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę za indywidualną ocenę  $I_{\text{of}}$ .

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000 zł.** (słownie: pięć tysięcy zł).

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek Zamawiającego **80 1500 1719 1217 1001 5282 0000**  
w jednej lub kilku z poniżej podanych form:
  - 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób przekazania: oryginał dołączyć do oferty, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, oraz:
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
  - c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi, zawierających klauzule o bezwarunkowej i nie odwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełniania żadnych dodatkowych wymogów.
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275),
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **80 1500 1719 1217 1001 5282 0000**
4. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.**

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projekt umowy z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

##### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (Dotyczy osób fizycznych)
5. Załącznik nr 5 – Doświadczenie wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji ( wzór do ewentualnego wykorzystania)
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy