

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  
113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”**

**pn.: Wykonanie pomieszczenia przy istniejącym budynku dźwigu szpitala z  
przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System  
Informacyjny e – Zdrowie”.**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**SP ZOZ w Sejnach  
ul. Dr E. Rittlera 2  
16 – 500 Sejny**

**znak postępowania: 04/ZP/2013**

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. dr E. Rittlera 2  
16 – 500 Sejnach

NIP: 844-17-84-785; REGON:790317340  
Tel. 87 516 21 38 Fax 87 516 23 41  
Strona internetowa: [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)

**Godziny pracy: poniedziałek - piątek – 7:00 do 14:30**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych, **numer ogłoszenia 133438 z dnia 05.04.2013 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (kod CPV)

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie pomieszczenia przy istniejącym budynku dźwigu szpitala z przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System Informacyjny e – Zdrowie”.**
2. Na przedmiot zamówienia składa się wybudowanie pomieszczenia na urządzenia związane z informatyzacją i łącznością szpitala (serwerownia).  
Dokumentacja techniczna zawarta w ogólnej dokumentacji rozbudowy szpitala.

Poniżej, Zamawiający przedstawił odstępstwa od dokumentacji, którą przystępujący do przetargu winien uwzględnić:

- Pomieszczenie bez okien i drzwi zewnętrznych.
- Wykonanie przedsionka z drzwiami w pomieszczeniu gospodarczym z którego będzie wejście do serwerowni.
- Zamontowanie zlewu w pomieszczeniu gospodarczym.
- Doprowadzenie kabla siłowego do serwerowni.

- Montaż skrzynki rozdzielczej z zabezpieczeniem głównym 25A i zabezpieczeniami 16A na - każdą fazę wraz z wyłącznikiem różnicowym.
- Rozprowadzenie 6 szt. gniazdek elektrycznych naściennych - po 2 szt. z każdej fazy.
- Doprowadzenie do szafy (środek pomieszczenia) 3 szt. gniazdek elektrycznych (po 1 szt. z każdej fazy).
  - Zastosowane kable i osprzęt zgodne z wymogami budowy instalacji elektrycznej.
  - Przewidywana moc urządzeń: ok. 3000 W.
  - Studzienka telekomunikacyjna SK – 1 na zewnątrz pomieszczenia serwerowni. Wykonana zgodnie z normą BN - 73/8984-01 z dwóch elementów żelbetowych. Ciężar 270 kg. Wyposażona w pokrywę lekką stalową z wywietrznikiem.
  - Połączenie studzienki trzema kanałami Ø 100 (przez fundament i posadzkę ) do wewnątrz pomieszczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**zał. Nr 8 do SIWZ**).

3. Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się a zarazem wzajemnie wyjaśniające się. W przypadku powstania nie dających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest zawsze projekt budowlany.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawców dokonania wizji lokalnej miejsca robót pozyskując wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie prac. Koszty związane z ewentualnym przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań „równoważnych” polegających na zastosowaniu materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Spełnią wymogi wymienione w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
7. Zamówienie należy wykonać z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie, a w przypadku ich braku, polskich aprobat technicznych, polskich specyfikacji technicznych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie **30 czerwca 2013 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca winien załączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ).

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać:

- wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ)

- Wykonawca winien załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ).

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca winien złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ)

**d. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca winien wykazać, że:

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz przedstawi informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ).
- Wykonawca winien załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ).

**e. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien załączyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ).

**Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w pkt. a, b, c, d, e oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Rozdział VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy**

1. **W zakresie wskazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ).
  - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

- wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz przedstawi informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ).
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:**

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ**),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. VI pkt 3.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**
- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

**5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3/3a do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z referencjami (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. Projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),
7. Informacja Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 7 do SIWZ),
8. Opisy, rysunki, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
9. **Kosztorys ofertowy uproszczony** wraz z cenami jednostkowymi i wartości robót opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót
10. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów. Zobowiązanie to należy przedstawić w oryginale.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej:
  - listownie
  - faksem (87 516 23 41)
  - drogą elektroniczną: [sekretariat@szpital.sejny.pl](mailto:sekretariat@szpital.sejny.pl)
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesłanych faksem. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksu. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania lub transmisji danych.
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przesłać je niezwłocznie pocztą na adres Zamawiającego
4. Wykonawca może zwrócić się (listownie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres, nr telefonu, faksu lub e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania oraz znak postępowania (1 str. SIWZ). SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy.
5. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z regulacją art. 38 ust. 1 ustawy.



Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Jednocześnie Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [sekretariat@szpital.sejny.pl](mailto:sekretariat@szpital.sejny.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
9. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 5.
11. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
13. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Zdzisław Daniłowicz tel. 87 516 30 43, fax – 87 516 23 41

### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z

- tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferta winna zawierać:
    - a) wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
    - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty,
    - c) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VI SIWZ.
  3. Treść oferty musi obejmować całość zamówienia oraz odpowiadać treści SIWZ.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
  5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  8. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane i w miejscach nie wymagających podpisu – parafowane.
  9. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą być czytelne oraz przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
  10. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  11. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictw, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
  12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  13. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpis i pieczęć imienna), z zastrzeżeniem ust. 11 i 14.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, musi ona spełniać warunki określone w art. 23 ustawy (podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań)
  16. Jeżeli do realizacji zadania zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w

sprawie zamówienia publicznego należy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
18. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia robót dodatkowych.
21. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Wymagane jest, żeby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
23. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem:  
**„Zmiana do oferty w postępowaniu przetargowym pn.: Wykonanie pomieszczenia przy istniejącym budynku dźwigu szpitala z przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System Informacyjny e – Zdrowie”.**
24. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
26. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Oferta na: Postępowanie przetargowe pn.: Wykonanie pomieszczenia przy istniejącym budynku dźwigu szpitala z przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System Informacyjny e – Zdrowie”.**

**Nie otwierać przed dniem 22.04.2013 roku, przed godz. 12:30**

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2 w sekretariacie lub przesłać na adres Zamawiającego: SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 22.04.2013 roku o godz. 12:00**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).  
**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana oraz otrzyma kolejny numer.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.04.2013 roku o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.**
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 i 9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. **Cena ofertowa stanowi sumę wynagrodzenia ryczałtowego z zakresu wszystkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.**
4. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianom. Podana cena musi gwarantować pełną realizację zamówienia, a więc powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową należy wycenić elementy zgodnie z zapisem dokumentacji projektowej.
6. Cenę oferty należy wyliczyć z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego z Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady „spełnia”- „nie spełnia”.
3. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium – cena – 100 %.

**Ocena oferty wyrażona jest w punktach (100% ze 100 pkt).**

5. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
8. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych dokumentach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
    - a) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
    - b) jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
- Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

9. Nie wypełnienie zapisów, o których mowa w pkt 6 - 8 nn. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem Izby Samorządu Zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w wybranej ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 1, pkt od „2)” do „5)” musi być wystawione na SP ZOZ w Sejnach.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone jako gwarancja należytego wykonania umowy. Po dokonaniu protokołem zdawczo – odbiorczym odbioru robót, 30% z tego zabezpieczenia przeznaczona będzie na poczet odpowiedzialności z tytułu usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione odpowiednio:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru robót przez Zamawiającego.

- b) pozostała część zabezpieczenia, tzn. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na wady i okresu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej do dnia podpisania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, danych teleadresowych).
  - 3) Zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 4) Wystąpienia konieczności przesunięcia terminu zakończenia prac spowodowanych okolicznościami nie dającymi się przewidzieć przed zawarciem umowy, np.:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
    - b) zaistnienie w toku realizacji zamówienia klęski żywiołowej uniemożliwiającej prowadzenie prac,
    - c) zaistnienie okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. wstrzymanie prac przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji, roszczenia osób trzecich,
    - d) ujawnienie niekorzystnych uniemożliwiających prowadzenie prac okoliczności geologicznych lub podobnych,
    - e) zaistnienie kolizji z niewidocznymi w dokumentacji instalacjami podziemnymi,
    - f) zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy - art. 179 -198 g.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**Rozdział XVIII. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1,



3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z referencjami,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
6. Projekt umowy,
7. Informacja Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Opisy, rysunki, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP .....

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu ..... nr faxu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym 04/ZP/2013 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową:**

Brutto ..... zł, słownie:..... zł,

Netto ..... zł, słownie:..... zł,

Podatek VAT: ..... zł, słownie:..... zł

2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i nie mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.

1) .....

2) .....

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców **(niepotrzebne skreślić)**.

W przypadku udziału podwykonawców należy wskazać, jaka część zamówienia będzie im powierzona: .....

7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

9. Inne informacje Wykonawcy .....

(należy wpisać wszystkie poprawki powstałe w trakcie wypełniania formularza)

10. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz z:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 04/ZP/2013  
na:

reprezentując Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie\*

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do  
wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA**

\* w miejscu tym – w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24,  
bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną –  
wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z  
art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa  
pełnomocnik oraz w imieniu własnym składa każdy z wykonawców.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie**  
***Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą***  
***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania***  
***– art. 24 ust. 1 pkt 2***

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie zamówienia publicznego 04/ZP/2013

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsce i data)

**Doświadczenie zawodowe  
wraz z referencjami**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie zamówienia publicznego 04/ZP/2013 przedstawiamy:

***Doświadczenie zawodowe***

Wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia w PLN</b>	<b>Miejsce wykonania zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia / rozpoczęcie-zakończenie /</b>	<b>Inwestor (zamawiający) / nazwa, adres, telefon /</b>

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie zamówienia publicznego 04/ZP/2013

I. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi w wykazie</b>
<b>1.</b>	..... ..... .....	Kwalifikacje zawodowe ( <i>informacje dotyczące wymaganych uprawnień</i> ): ..... Wykształcenie: ..... Zakres wykonywanych czynności: ..... ...	..... ..... .....
<b>2.</b>	..... ..... .....	Kwalifikacje zawodowe ( <i>informacje dotyczące wymaganych uprawnień</i> ): ..... Wykształcenie: ..... Zakres wykonywanych	..... ..... .....

		czynności: ..... ...	
<b>3.</b>	..... ..... .....	Kwalifikacje zawodowe ( <i>informacje dotyczące wymaganych uprawnień</i> ): ..... Wykształcenie: ..... Zakres wykonywanych czynności: ..... ...	..... ..... .....

1. W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Dokumenty załączone do oferty dotyczące tych podmiotów winny być podpisane przez te podmioty.
  2. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- II. Ponadto, oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa

**będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

zawarta dnia ..... w Sejnach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w siedzibą w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego: 0000016297

Zwanym dalej w treści Zamawiającym, w imieniu którego działają:  
inż. Waldemar Kwaterski – Dyrektor SP ZOZ w Sejnach

a)

.....  
działającym na podstawie.....

Zwanym w treści Wykonawcą, w imieniu którego działają:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie pomieszczenia przy istniejącym budynku dźwigu szpitala z przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System Informacyjny e – Zdrowie”** wg przedmiaru robót załączonego do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele remontowe oraz zawiadomił Starostwo Powiatowe w Sejnach o zamiarze wykonania pomieszczenia przy istniejącym dźwigu szpitala z przeznaczeniem na serwerownię obsługującą realizację projektu „Podlaski System Informacyjny e – Zdrowie”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową oraz postanowieniami umowy.
4. Szczegółowy zakres robót, kolejność robót remontowych oraz dokładne wymiary wszystkich elementów montażowych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie wykonania umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość wykonania robót dodatkowych na podstawie odrębnej umowy rozliczanych wg cen zawartych w kosztorysie ofertowym.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) przekazanie terenu robót dnia .....
- b) rozpoczęcie robót dnia .....

c) zakończenie remontu dnia **30 czerwca 2013 r.**

2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową ulegnie zmianie w przypadku:

a) opóźnienia przekazania przez Zamawiającego terenu remontu lub frontu robót

b) przerw w realizacji remontu powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

### § 3

W dniu przekazania terenu remontu Zamawiający przekaze Wykonawcy plan uzbrojenia podziemnego. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia sieci powstałe w skutek realizacji niniejszej umowy, które nie były ujęte na planie istniejących instalacji i sieci.

### § 4

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:

- mgr. inż. Ryszard Walczak - Inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych

2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. 243, poz. 1623).

### § 5

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy granice terenu remontu oraz określi niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę pozycji wszystkich pomieszczeń robót.

2. Zamawiający zapewnia źródło poboru energii elektrycznej i wody.

### § 6

1. Wykonawca wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie remontu:

- .....  
- .....  
- .....

2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,

b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,

c) przeszkolenie stanowiskowe.

4. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać do odbioru inspektorowi nadzoru roboty zanikające i ulegające zakryciu sporządzać na tą okoliczność protokół technicznego odbioru częściowego.

5. Wykonawca będzie utrzymywał teren remontu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

6. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót remontowych i zabezpieczenie terenu budowy.

7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację remontu, w tym: m.in. dziennik budowy, książkę obmiaru robót, dokumentację powykonawczą.

8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren remontu pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonywanie zadań

określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych informacji wymaganych ww ustawą.

9. Po zakończeniu robót remontowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren remontu i przekazać go Zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody, jakie mogą powstać na terenie budowy lub w związku z budową
11. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu remontu.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych – przewidzianych w dokumentacji projektowej i kosztorysach inwestorskich, opracowanych przez Zamawiającego oraz zgodnie z technologią wskazaną przez Zamawiającego.
2. Ewentualne odstępstwa od materiałów i technologii wskazanych przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej akceptacji Inspektora nadzoru danej branży potwierdzonej wpisem do dziennika budowy.
3. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 muszą posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia.
5. Obowiązek pozyskania wszystkich atestów ciąży na Wykonawcy łącznie z ewentualnymi kosztami.

#### § 8

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż .....zł (słownie: ..... netto plus podatek VAT ..... zł (słownie: .....))
2. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury VAT stanowi protokół z komisijnego odbioru końcowego, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy.
3. Podstawą do powołania komisji odbioru końcowego jest osiągnięcie gotowości przedmiotu umowy do odbioru – zgłoszone wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez inspektorów nadzoru wszystkich branż oraz dostarczenie przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Zapłata wartości faktury przez Zamawiającego zrealizowana będzie przelewem w ciągu 30 dni od jej otrzymania na rachunek Wykonawcy .....
6. W przypadku wskazania Podwykonawców
  - a) Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, będą dołączane zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców.
  - b) Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w stosunku, do których Zamawiający ponosi odpowiedzialność na zasadzie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c., informujących o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności, w tym należności zafakturowanych, wymagalnych po dacie płatności względem Wykonawcy.  
W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający zwróci się do Podwykonawców, wobec, których ponosi odpowiedzialność na zasadzie art.647<sup>1</sup> § 5

k.c. o wskazanie należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w takiej sytuacji do dokonania wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcom, o których mowa wyżej i potrącenia wypłaconych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 9

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - a) zwłokę w przekazywaniu terenu remontu w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego innych niż wymienione w § 11 Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wysokość naliczenia kar umownych.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 60 miesięcznej gwarancji na roboty dociepleniowe i min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt i urządzenia zamontowane podczas remontu objęte niniejszą umową liczoną od dnia bezusterkowego odbioru robót
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru bezusterkowego końcowego.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia przez Zamawiającego usterek.

#### § 11

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, danych teleadresowych).
  - 3) Zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 4) Wystąpienia konieczności przesunięcia terminu zakończenia prac spowodowanych okolicznościami nie dającymi się przewidzieć przed zawarciem umowy, np.:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
    - b) zaistnienie w toku realizacji zamówienia klęski żywiołowej uniemożliwiającej prowadzenie prac,

- c) zaistnienie okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności np. wstrzymanie prac przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji, roszczenia osób trzecich,
- d) ujawnienie niekorzystnych uniemożliwiających prowadzenie prac okoliczności geologicznych lub podobnych,
- e) zaistnienie kolizji z niewidocznymi w dokumentacji instalacjami podziemnymi,
- f) Zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

## § 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w wybranej ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 1, pkt od „2)” do „5)” musi być wystawione na SP ZOZ w Sejnach.  
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone jako gwarancja należytego wykonania umowy. Po dokonaniu protokołem zdawczo – odbiorczym odbioru robót, 30% z tego zabezpieczenia przeznaczona będzie na poczet odpowiedzialności z tytułu usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione odpowiednio:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru robót przez Zamawiającego.
  - b) pozostała część zabezpieczenia, tzn. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na wady i okresu gwarancji jakości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej do dnia podpisania umowy.

### § 13

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

### § 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys wykonawczy.

Wykonawca

Zamawiający



## Załącznik nr 7

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

### Informacja Wykonawcy

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon ..... fax .....

NIP ..... REGON ..... PESEL .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „.....  
.....” przeprowadzanego przez ..... w  
trybie przetargu ....., składam:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2  
pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr  
113, poz. 759 z późn. zm.)\*

.....  
Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.  
.....  
.....  
.....\*

Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16  
lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć