



Znak postępowania: 05/ZP//2021

Sejny, 21.05.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ) na:

Organizację szkoleń z podziałem na 2 zadania

w trybie podstawowym zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwana dalej Pzp lub ustawą,

o wartości nieprzekraczającej 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł określonej w art. 4 lit. c dyrektywy 2014/24/UE (tj I pkt. 3 Załącznika do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz.11).

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2021/BZP 00061026 z dnia 2021-05-21

na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl 21.05.2021 r.
w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń. 21.05.2021 r.

Termin składania ofert 31.05.2021 r. godz. 11.00

Termin otwarcia ofert 31.05.2021 r. godz. 11.30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny**

**Adres strony internetowej: www.szpital.sejny.pl
Faks do korespondencji: (0-87) 51 72 335
Tel. sekretariat: (0-87) 51 72 314
Tel. zamówienia publiczne: (0-87) 51 72 319
E-mail sekretariatu: sekretariat@szpital.sejny.pl
E-mail do korespondencji: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl;
Korespondencja pisemna na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14³⁵.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie proceduralnym: Jolanta Szafranowska, tel. 87 5172 319

b) w zakresie merytorycznym: Marta Klucznik, tel. 87 5172 321

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **05/ZP/2021** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.szpital.sejny.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwana dalej Pzp lub ustawą.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
2. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń w Sejnach z podziałem na 2 zadania.**

Zadanie nr 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 wspólnych 1-dniowych seminariów dla grupy łącznie 45 ratowników medycznych (30 z Polski + 15 z Litwy).

Działanie realizowane w ramach projektu nr LT-PL-4R-299 pn. „Współpraca dla wysokiej jakości transgranicznej opieki zdrowotnej i mobilności pacjentów pogranicza” („Cooperation for high-quality cross-border healthcare and patient mobility in frontier area”) realizowanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach będący Liderem projektu oraz Szpital Publiczny w Lazdijai w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W każdym seminarium weźmie udział 15 osób.

Zakres tematyczny seminariów:

a) Farmakoterapia dorosłych i dzieci:

- bezpieczeństwo farmakoterapii u dzieci i dorosłych;
- środki farmakologiczne stosowane w ratownictwie medycznym,
- działanie leków ratujących życie oraz reakcje somatyczne występujące po ich podaniu,
- schematy postępowania ratowniczo-farmakologicznego w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- powikłania po podaniu środków farmakologicznych,
- wyposażenie torbę ratunkowej w środki farmakologiczne stosowane w ratownictwie medycznym,
- zastosowanie środków farmakologicznych,
- informacje o zastosowanej farmakoterapii.

b) Poród fizjologiczny w środowisku pozaszpitalnym:

- Udzielanie podstawowej opieki medycznej
- odbieranie porodu nagłego w opiece przedszpitalnej
- podstawowe zabiegi ratujące życie
- zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u noworodka po porodzie
- elektroterapia.

c) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dzieci i dorosłych:

- elektroterapia
- podstawowe zabiegi ratujące życie dla ratowników zawodowych – BLS dziecko
- zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci i dorosłych

- bezprzryrdowe metody udraźniania dróg oddechowych - worek samorozprężalny, rurki ustno i nosowo- gardłowe, wysunięcie żuchwy;
- alternatywne metody udraźniania dróg oddechowych - LMA- maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa, Combitube
- drogi podaży leków – dożylna i doszpikowa
- intubacja dotchawicza.

Wykonawca odpowiada za:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie działań,
- 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia seminariów – sale szkoleniowe zapewniające komfort uczenia się, wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, w tym min. 15 miejsc szkoleniowych + trener. Sale muszą spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne oraz być bez barier architektonicznych - jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych.
- 3) oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 4) zapewnienie tłumacza z biegłą znajomością języka litewskiego i polskiego w mowie i piśmie podczas szkoleń, który przetłumaczy materiały szkoleniowe dla uczestników z Litwy i będzie obecny podczas wszystkich szkoleń/seminariów/warsztatów;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników działań wraz z tłumaczeniami na język litewski.
- 6) przygotowanie i dostarczenie szczegółowych programów seminariów, z rozpisaniem na tematykę, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego
- 6) zatwierdzenie programów seminariów przez konsultanta w dziedzinie medycyny ratunkowej województwa podlaskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych;
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego tj. listy obecności podpisywane na każdym seminarium, dokumentacja fotograficzna z przebiegu seminariów itp.
- 8) współpraca z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- 9) realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
- 10) zapewnienie wyżywienia uczestników podczas działań według poniższej specyfikacji:

Nazwa działania	Termin	Rodzaj posiłku	Ilość osób	Miejsce
wspólne seminarium „Farmakoterapia dorosłych i dzieci” - łącznie dla 15	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta.	15 osób	Sejny

uczestników (10 PL/5LT)		2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięśne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówkami, napojem i deserem		
wspólne seminarium „Poród fizjologiczny w środowisku pozaszpitalnym” - łącznie dla 15 uczestników (10 PL/5LT)	VI-IX.2021	1.Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta 2.Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięśne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówkami, napojem i deserem	15 osób	Sejny
wspólne seminarium „Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dzieci i dorosłych” - łącznie dla 15 uczestników (10 PL/5LT)	VI-IX.2021	1.Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta 2.Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięśne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówkami, napojem i deserem	15 osób	Sejny

Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.

Zadanie nr 2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja:

- 1) 4 wspólnych 1-dniowych seminariów dla grupy łącznie 25 pracowników medycznych (20 z Polski + 5 z Litwy) – łącznie dla 100 uczestników (80 z Polski + 20 z Litwy). W każdym seminarium weźmie udział 25 osób.
- 2) 1 wspólny 9 dniowy kurs terapii manualnej dla 15 pracowników medycznych, praktyków (11 z Polski + 4 z Litwy).

Działania realizowane w ramach projektu nr LT-PL-5R-356 pn. „Wzmocnienie Transgranicznego Systemu Gotowości i Reagowania na Choroby” („Strengthening the Cross-border Disease Preparedness and Response System”) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska realizowanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach oraz Administrację Urzędu Miasta w Birštonas.

1. Zakres tematyczny seminariów:

a) Farmakoterapia dziecięca:

- bezpieczeństwo farmakoterapii u dzieci
- środki farmakologiczne stosowane w ratownictwie medycznym

- działanie leków ratujących życie oraz reakcje somatyczne występujące po ich podaniu
- schematy postępowania ratowniczo-farmakologicznego w stanach zagrożenia zdrowia i życia
- powikłania po podaniu środków farmakologicznych
- wyposażenie torby ratunkowej w środki farmakologiczne stosowane w ratownictwie medycznym
- zastosowanie środków farmakologicznych
- informacje o zastosowanej farmakoterapii

b) Procedury udzielania pierwszej pomocy wykonywane przez personel medyczny:

- zabezpieczenie miejsca zdarzenia
- wentylacja workiem samorozprężalnym
- najczęstsze przyczyny zatrzymania krążenia
- zabezpieczenie dróg oddechowych – wstępne i ostateczne
- algorytmy
- resuscytacja krążeniowo - oddechowa u dorosłych, dzieci i niemowląt.

c) Procedury czynności ratunkowych u osób dorosłych:

- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – BLS AED
- bezprzyrządowe metody udrażniania dróg oddechowych (worek samorozprężalny, rurki ustno i nosowo - gardłowe, wyluksowanie żuchwy)
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA - maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa)
- elektroterapia– defibrylacja (łyżki twarde i miękkie), stymulacja, kardiowersja
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA - maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa, Combitube)
- intubacja dotchawicza
- symulacje zdarzeń - VF/VT, asystolia, PEA, sytuacje specjalne
- symulacje zdarzeń - bradykardia/częstoskurcze.

d) Procedury czynności ratunkowych u dzieci:

- podstawowe zabiegi ratujące życie dla ratowników zawodowych – BLS dziecko
- zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci i niemowlaków
- Elektroterapia
- bezprzyrządowe metody udrażniania dróg oddechowych worek samorozprężalny, rurki ustno i nosowo- gardłowe, wysunięcie żuchwy)
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA- maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa, Combitube)
- drogi podaży leków – dożylna i doszpikowa
- intubacja dotchawicza.

2. Zakres tematyczny dla kursu terapii manualnej:

- wprowadzenie do terapii manualnej
- narzędzia terapeutyczne wykorzystywane w terapii manualnej
- wskazania i przeciwwskazania do stosowania terapii manualnej
- badanie do potrzeb terapii manualnej

- techniki stawowe i terapia tkanek miękkich w obrębie kończyn dolnych
- techniki stawowe i terapia tkanek miękkich w obrębie kończyn górnych
- techniki stawowe i terapia tkanek miękkich w obrębie kręgosłupa lędźwiowego i piersiowego
- techniki stawowe i terapia tkanek miękkich w obrębie kręgosłupa szyjnego dolnego i górnego
- techniki HVLA – manipulacje krótkodźwigniowe
- techniki neurodynamiczne w terapii manualnej.

Wykonawca odpowiada za:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie działań,
- 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia seminariów/kursu – sale szkoleniowe zapewniające komfort uczenia się, wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć. Sale muszą spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne oraz być bez barier architektonicznych - jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych.
- 3) oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 4) zapewnienie tłumacza z biegłą znajomością języka litewskiego i polskiego w mowie i piśmie podczas seminariów/kursu, który przetłumaczy materiały szkoleniowe dla uczestników z Litwy i będzie obecny podczas wszystkich szkoleń/seminariów/warsztatów;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników działań wraz z tłumaczeniami na język litewski.
- 6) przygotowanie i dostarczenie szczegółowych programów seminariów/kursu, z rozpisaniem na tematykę, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego
- 6) zatwierdzenie programów seminariów przez konsultanta w dziedzinie medycyny ratunkowej województwa podlaskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych – *dotyczy seminariów ujętych w pkt. 1 lit a - d;*
- 7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego tj. listy obecności podpisywane na każdym seminarium/kursie, dokumentacja fotograficzna z przebiegu seminariów itp.
- 8) współpraca z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- 9) realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
- 10) zapewnienie wyżywienia uczestników podczas działań według poniższej specyfikacji:

Nazwa działania	Termin	Rodzaj posiłku	Ilość osób	Miejsce

wspólne seminarium „Farmakoterapia dziecięca” - łącznie dla 25 uczestników (20 PL/5LT)	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięsne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówką, napojem i deserem	25 osób	Sejny
Wspólne seminarium „Procedury udzielania pierwszej pomocy wykonywane przez personel medyczny” – łącznie dla 25 uczestników (20 PL/5LT)	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięsne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówką, napojem i deserem	25 osób	Sejny
wspólne seminarium „Procedury czynności ratunkowych u osób dorosłych” - łącznie dla 25 uczestników (20 PL/5LT)	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięsne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówką, napojem i deserem	25 osób	Sejny
wspólne seminarium „Procedury czynności ratunkowych u dzieci” - łącznie dla 25 uczestników (20 PL/5LT)	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięsne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówką, napojem i deserem	25 osób	Sejny
Kurs terapii manualnej – łącznie dla 15 uczestników (11 z PL + 4 z LT)	VI-IX.2021	1. Przerwa kawowa, w tym woda, soki, kawa/herbata, ciasta. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie (mięsne lub wegetariańskie do wyboru) wraz z surówką, napojem i deserem	15 osób	Sejny

Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.

3. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia Zamawiający podzielił na dwa zadania. Wykonawcy mogą składać oferty na jedno bądź dwa zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu prac na stanowiskach: **obsługi sekretarskiej oraz obsługi biurowej, z wyłączeniem trenerów/ szkoleniowców (wymóg nie dotyczy osób fizycznych wykonujących samodzielnie przedmiot umowy, w tym wypadku należy złożyć stosowne oświadczenie)**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu prac na stanowiskach: **obsługi sekretarskiej oraz obsługi biurowej, z wyłączeniem trenerów/ szkoleniowców (wymóg nie dotyczy osób fizycznych wykonujących samodzielnie przedmiot umowy, w tym wypadku należy złożyć stosowne oświadczenie)**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj.:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
 - c) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. **Wykonawca (osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej) jest zobowiązany do podpisania i załączenia do umowy OŚWIADCZENIA wg załączonego wzoru do umowy.**

10. Zamawiający nie przewiduje:

- zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,

- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,
- wniesienia wadium,
- zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
- wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp,
- rozliczenia w walutach obcych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
- zawarcia umowy ramowej,
- aukcję elektroniczną;
- złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
- zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca września 2021 r.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. W przypadku gdy powstaną okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie seminariów w formie stacjonarnej (np. w sytuacji gdy z powodu pandemii COVID-19 uczestnicy nie będą mogli dotrzeć na wyznaczone miejsce seminariów lub gdy zostanie ograniczone to przez inne wytyczne i rozporządzenia instytucji polskich czy też litewskich o braku możliwości przeprowadzenia tego typu spotkań) w terminie realizacji umowy z Wykonawcą, wówczas Wykonawca zobligowany będzie do przeprowadzenia określonych w zapytaniu ofertowym seminariów i kursu w formie on-line, nie powodując dodatkowych wydatków dla Zamawiającego ani wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Należy wówczas ustalić szczegółowo z Zamawiającym formę i czas przeprowadzenia seminariów i kursu zachowując ich niezmienną tematykę oraz charakter. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia seminariów i kursu w wersji zdalnej i zapewni: obsługę techniczną platformy do przeprowadzenia seminariów/kursu on-line, pokryje koszt przygotowania materiałów szkoleniowych (scenariusze, skrypty), koszt moderatora/trenera oraz tłumaczenia konsekwentnego seminariów/kursu w językach polskim i litewskim.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Techniczne i operacyjne aspekty organizacji seminariów/kursu w wersji zdalnej zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w momencie podjęcia decyzji o przeprowadzeniu seminariów/kursu w tej właśnie formie po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej Programem Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Litwa-Polska 2014-2020.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: **zamówienia.publiczne@szpital.sejny.pl**;
 - 2) poprzez Platformę **miniPortal**, **ePUAP** dostępne pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**, **ePUAPu** **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**
Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga aby **Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP.**
4. Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>**
5. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, znajdującego się od adresem: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.05.2021 r., do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2021 r. o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

- odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Ustalenie odpowiedniej stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków wykonawcy.

Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (usługa kształcenia zawodowego w całości finansowana ze środków publicznych).

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
 - 2) **Deklarowana liczba szkoleń (G)**- waga kryterium 40%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) „Przeprowadzona liczba szkoleń o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia” (L) – waga 40%

W/w kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Deklarowana liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż wymagany minimalny wymiar kursu.

Punktację w kryterium przyznaje się zgodnie z poniższymi tabelami:

Liczba szkoleń	Punktacja
1	0 pkt
2 - 3	20 pkt
4 i więcej	40 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + L$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”.

L - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Deklarowana liczba przeprowadzonych szkoleń”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa ta została należycie wykonana. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający wymaga:

- a) w zakresie Zadania nr 1 – wykonanie jednej usługi szkoleniowej (seminarium lub kurs) w podobnym bądź zbliżonym zakresie tematycznym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 20.000,00 zł wraz z potwierdzeniem należytego wykonania,

- b) w zakresie Zadania nr 2 – wykonanie jednej usługi szkoleniowej (seminarium lub kurs) w podobnym bądź zbliżonym zakresie tematycznym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVII.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa ta została należycie wykonana. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający wymaga:

- a) w zakresie Zadania nr 1 – wykonanie jednej usługi szkoleniowej (seminarium lub kurs) w podobnym bądź zbliżonym zakresie tematycznym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 20.000,00 zł wraz z potwierdzeniem należytego wykonania,
- b) w zakresie Zadania nr 2 – wykonanie jednej usługi szkoleniowej (seminarium lub kurs) w podobnym bądź zbliżonym zakresie tematycznym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XIX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XX. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 2) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 3) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. **Odwołanie wnosi się w terminie:**
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: *ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny*, reprezentowany przez *Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego*, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w *SP ZOZ w Sejnach* jest Pan *Bartosz Wizlański*, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

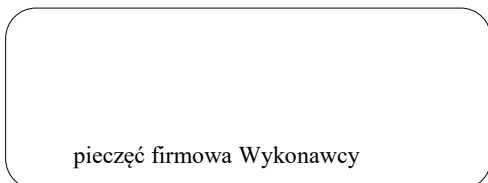
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5
Załącznik nr 6
Załącznik nr 7

Wzór umowy
Oświadczenie podmiotów wspólnie
ubiegających się o zamówienie
Wykaz usług

Załącznik nr 1.



.....dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
Kod, miejscowość	
Województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż wskazany wyżej)	
Numer REGON	
Numer NIP	
KRS /CEIDG	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Dane właściwego terytorialnie dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego	

<p>Rodzaj Wykonawcy Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem?*</p> <p>(por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw Dz.U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36. Informacje wymagane są tylko do celów statystycznych.</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: Przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobowa działalność gospodarcza</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić)</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider:</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>Partnerzy:</p> <p>Nazwa</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>Nazwa</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>Nazwa</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p>

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:	stanowisko:

	imię i nazwisko:

	tel.

.....	
e-mail:	
.....	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

Zadanie nr 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 wspólnych 1-dniowych seminariów dla grupy łącznie 45 ratowników medycznych (30 z Polski + 15 z Litwy) realizowanych w ramach projektu nr LT-PL-4R-299 pn. „Współpraca dla wysokiej jakości transgranicznej opieki zdrowotnej i mobilności pacjentów pogranicza” („Cooperation for high-quality cross-border healthcare and patient mobility in frontier area”) realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Litwa-Polska 2014-2020.

Wartość brutto:

Wartość netto:

Podatek vat:

Zamówienie wykonamy w terminach podanych w rozdz. V SWZ.

Zadanie nr 2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja:

- 1) 4 wspólnych 1-dniowych seminariów dla grupy łącznie 25 pracowników medycznych (20 z Polski + 5 z Litwy) – łącznie dla 100 uczestników (80 z Polski + 20 z Litwy). W każdym seminarium weźmie udział 25 osób.
- 2) 1 wspólny 9 dniowy kurs terapii manualnej dla 15 pracowników medycznych, praktyków (11 z Polski + 4 z Litwy).

Wartość brutto:

Wartość netto:

Podatek vat:

Zamówienie wykonamy w terminach podanych w rozdz. V SWZ.

III. Wadium – Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

IV. 1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **sami / z udziałem podwykonawców**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

1. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. **Oświadczam/my**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
3. **Oświadczam/my**, że termin płatności wynosi: 30 dni od daty dostarczenia faktury vat do siedziby Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta:
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020 r. Dz.U. poz. 1913)
 - zawiera na stronach od do Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020 r. Dz.U. poz. 1913).
8. **Oświadczam/my**, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
9. Wprowadzamy przedmiot zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. z 2020 Dz. U. poz. 186 ze zm.).
10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie Zadania nr

.....
(podać pełną nazwę)

prowadzonego przez **SP ZOZ w Sejnach** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.4,5,7 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2,5 lub 109 ust. 2 -5, 7,10 Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

- 1) naprawiłem/zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj. (należy opisać)

-
- 2) Jednocześnie wyjaśniam fakty i okoliczności związane z przestępstwem/ wykroczeniem lub moim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym tj. (należy opisać)
-
-

- 3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy tj. (należy opisać)

b) zreorganizowałem personel (należy opisać)

c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli (należy opisać)

d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów (należy opisać)

e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. (należy opisać)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie Zadania nr _____

(podać nazwę zadania)

prowadzonego przez **SP ZOZ w Sejnach** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w rozdziale _____ punkt _____ SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

_____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____

z siedzibą w _____ oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji w zakresie Zadania nr ..., pn.:

(podać pełną nazwę zadania)

tj. _____

z siedzibą w _____ (dalej: „Wykonawca”),
następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,

Załącznik nr 4 do SWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____ dnia _____
r.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w zakresie zadania nr pn.:

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.)

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

Projekt umowy

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

Zawarta dnia 2020 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, **reprezentowanym przez**, zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,

a

.....
....., zwanego dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń w zakresie Zadania nr ..., pn.:.....
.....
2. (dalej: Seminaρια, kurs) w tym opracowanie programu, harmonogramu i zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca przeprowadzi: w terminie do końca2021 r.
4. Wykonawca przeprowadzi wszystkie seminaρια, kursy na terenie miasta Sejny.

§ 2.

Wykonawca odpowiada za (zgodnie z rozdz. V. Opis przedmiotu zamówienia)

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, na odpowiednio wysokim poziomie merytorycznym i według aktualnego stanu prawnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
 3. Wykonawca w ramach realizowanych seminariów przekaze każdemu z uczestników materiały dydaktyczne zawierające między innymi spis głównych zagadnień omawianych na seminarium (kompedium wiedzy).
4. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia listy obecności oraz list odbioru materiałów dydaktycznych
 - b) udokumentowania przeprowadzonego seminarium za pomocą zdjęć fotograficznych,

- c) dbałości o prawidłowy przebieg szkolenia, kontaktu z uczestnikami, odpowiedzi na pytania,
 - d) wydania uczestnikom seminarium imiennych certyfikatów ukończenia seminarium.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż **w terminie 3 dni** roboczych po zakończeniu każdego seminarium kompletną dokumentację z jego przebiegu, w szczególności: listę obecności uczestników seminarium, listę odbioru materiałów dydaktycznych, wykonane zdjęcia fotograficzne dokumentujące szkolenie (w formie elektronicznej i/lub papierowej), kopie certyfikatów potwierdzających udział w seminarium wystawionych uczestnikom.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, wskazując na brak winy w wyborze, w szczególności z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby, z którymi współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
 9. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie jego i innych osób, przy pomocy których wykonywana jest umowa nie jest niższe niż przewidziane w odpowiednich przepisach prawa.
 10. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji seminarium w formie *protokołu zdawczo-odbiorczego*, podpisanego przez osoby wyznaczone przez Strony. *Protokół zdawczo-odbiorczy* sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i będzie sporządzany po każdym ukończonym seminarium.

§ 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci **kwotę netto nie wyższą niż zł** (słownie:), **plus podatek VAT w kwocie** zł (słownie:).
- w tym:
- wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego seminarium wynosi:
- złoty netto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
 3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo -odbiorczy.
 4. Zapłata wartości faktury realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:

§ 5.

- Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:
- a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad (przez wadę Strony rozumieją także brak dokumentacji, o której mowa w **§3 ust. 4 umowy**) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wady,

- e) Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu umowy
- f) Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie i terytorium autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, który – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2339) – stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory wytworzone w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi Utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca, z chwilą zaakceptowania materiałów zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy lub w innych przypadkach z chwilą podpisania *protokołu zdawczo-odbiorczego*, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami na terytorium Polski oraz poza jej granicami z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - c) użyczenie, najem lub dzierżawa, publiczne wykonanie,
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - g) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji Utworów,
 - h) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu
 - i) przeniesienie własności egzemplarza Utworu, wykonanego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie opracowań (utworów zależnych), w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym do wykorzystywania go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (zamówieniami), jak również do rozpowszechniania i korzystania z opracowań Utworów oraz wykonywania pozostałych praw zależnych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich, ograniczających Zamawiającemu wykonywanie nabytych na podstawie tej Umowy praw.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu, nabywa on na własność nośnik/i, na którym/ch utrwalono Utwory.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym projekcie umowy, stanowiącym.
6. W przypadku gdy powstaną okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie seminariów w formie stacjonarnej (np. w sytuacji gdy z powodu pandemii COVID-19 uczestnicy nie będą mogli dotrzeć na wyznaczone miejsce seminariów lub gdy zostanie ograniczone to przez inne wytyczne i rozporządzenia instytucji polskich czy też litewskich o braku możliwości przeprowadzenia tego typu spotkań) w terminie realizacji umowy z Wykonawcą, wówczas Wykonawca zobligowany będzie do przeprowadzenia określonych w zapytaniu ofertowym seminariów i kursu w formie on-line, nie powodując dodatkowych wydatków dla Zamawiającego ani wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Należy wówczas ustalić szczegółowo z Zamawiającym formę i czas przeprowadzenia seminariów i kursu zachowując ich niezmienną tematykę oraz charakter. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia seminariów i kursu w wersji zdalnej i zapewni: obsługę techniczną platformy do przeprowadzenia seminariów/kursu on-line, pokryje koszt przygotowania materiałów szkoleniowych (scenariusze, skrypty), koszt moderatora/trenera oraz tłumaczenia konsekwentnego seminariów/kursu w językach polskim i litewskim.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Techniczne i operacyjne aspekty organizacji seminariów/kursu w wersji zdalnej zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w momencie podjęcia decyzji o

przeprowadzeniu seminariów/kursu w tej właśnie formie po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej Programem Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Litwa-Polska 2014-2020.

§ 8.

Na potrzeby realizacji Umowy, Strony podają następujące dane kontaktowe, na które będą dokonywane stosowne zawiadomienia:

- a) po stronie Zamawiającego osoba wskazana do kontaktu:
telefon kontaktowy:
adres e-mail:
- b) po stronie Wykonawcy osoba wskazana do kontaktu:
telefon kontaktowy:
adres e-mail:

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 11

Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
ZAMÓWIENIE ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w zakresie Zadania nr, pn. :

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ
05/ZP/2021**

.....
Miejscowość, data

WYKAZ
szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

L.p.	Usługa szkoleniowa	Wartość wykonanej usługi	Termin wykonania od - do (dzień / miesiąc / rok)	Miejsce wykonania usługi (Odbiorca – nazwa i adres)	Wykonawca

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy)

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Przedmiot zadania winien umożliwić Zamawiającemu prawidłową ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

(podpis)