

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na zakup i dostawę materiałów jednorazowego użytku z podziałem na 11 pakietów.

znak postępowania: 02/ZP/2014

numer BZP: 15092 – 2014

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny

Numer telefonu: 87 516 21 38

Numer faksu: 87 516 23 41

Strona internetowa: www.szpital.sejny.pl

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi”
<http://www.szpital.sejny.pl/przetargi.html>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
- 2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.1692).
- 2.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów jednorazowego użytku z podziałem na 11 pakietów.
- 3.2. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.60.00.00-6

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 4.2. Dostawy asortymentu – w ciągu 72 godzin od chwili zamówienia telefonicznego lub faksem w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.3. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT po zrealizowaniu częściowego zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) **posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W szczególności Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca winien załączyć:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na dostawę odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć: wykaz wykonanych dostaw wraz z załączeniem dowodu, czy zostały wykonane należycie (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ).

- c) **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- d) **dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

e) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia tego warunku, winien załączyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w pkt. a, b, c, d, e oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

6.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2),
- b) koncesję, zezwolenie,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jako dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający przyjmuje dokumenty określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231).

Zgodnie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

6.3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.3

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 6.5.1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.5.2. W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca składa oświadczenie, o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w pkt 1) i 2) informacji lub listy, albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się).
- 6.7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.9. Wymaga się aby dokumenty były składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

7.1.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

7.1.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

7.1.3. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

7.1.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

7.2.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w. zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie faksem i potwierdza.
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 8.4. Przesłanie przez zamawiającego – na wskazany numer – korespondencji faksem jest równoznaczne z domniemaniem, że poczta została doręczona wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jeżeli zamawiający dysponuje dowodem w postaci raportu pozytywnego przesłania dokumentu.
- 8.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny
- 8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Wiktor Łobanowski, tel. 87 516 21 38 wew. 336.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.
- 8.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i Formularzem cenowym (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- 11.2. Oferta wraz załącznikami musi być:
 - napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - **własnoręcznie podpisana przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający poprzez własnoręczne podpisanie rozumie parafę wraz z pieczęcią imienną. Każda strona zawierająca jakkolwiek treść musi być podpisana w ten sposób.**

- 11.3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z załączonego dokumentu, to należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazać dokładny zakres umocowania w tym uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszona była poprawka muszą być bezwzględnie własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną.
- 11.5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca składający kserokopię dokumentu umieszcza klauzulę „poświadczam zgodność z oryginałem” lub równoznaczną i własnoręcznie podpisuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku gdy wykonawca polega w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy na innych podmiotach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby:
- strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane cyframi arabskimi (stron nie zapisanych nie numeruje się i nie podpisuje).
- 11.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) – co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 11.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Na ofertę składają się:
- a) Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z właściwego rejestru itd.),
 - c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do: 22.01.2014 r. do godz. 12:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w celu uniemożliwienia odczytania jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta lub opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Oferta dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na zakup i dostawę materiałów jednorazowego użytku z podziałem na 11 pakietów.

Nie otwierać przed dniem 22.01.2014 r.

12.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, w dniu 22.01.2014 r. o godz. 12:30.**

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej j/w oraz oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wyliczona w następujący sposób: $Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT$.

13.2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

13.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

13.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena - 100%.

14.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

15.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru znajdującego się w załączniku nr 6 SIWZ. Integralną część umowy będzie stanowić SIWZ i oferta wybranego wykonawcy.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Zamawiający w piśmie – zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego – określi jakie informacje będzie musiał dostarczyć wykonawca przed podpisaniem umowy np. imię i nazwisko osób odpowiedzialnych po stronie wykonawcy za realizację umowy.

15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku gdy:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy lub porozumienia regulującego współpracę tych wykonawców. Dokumenty te winny zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 6 SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.

- 18.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 18.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

20. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

23. Informacja dotycząca porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia i podwykonawców, której wykonanie powierzy podwykonawcom - formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

28. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy).
4. Formularz cenowy.
5. Wykaz dostaw.
6. Wzór umowy.
7. Informacja Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.