

Sejny, dnia 16.04.2014 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Nadzór inżynierski i inwestorski przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu.

znak postępowania: 05/ZP/2014

BZP: 130416 – 2014, data zamieszczenia: 16.04.2014

### 1. Informacje o zamawiającym.

1.1. Adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. Dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny

Numer telefonu: 87 516 21 38

Numer faksu: 87 516 23 41

Strona internetowa: [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi”  
<http://www.szpital.sejny.pl/przetargi.html>.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i akty wykonawcze do tej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inżynierski i inwestorski przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu obejmujący czynności opisane w załączniku nr 7 do SIWZ - Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia.

3.2. Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

71.53.00.00-2 – Doradcze usługi budowlane

71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71.54.10.00-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

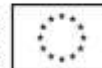
71.30.00.00-1 – Usługi inżynierskie

71.31.00.00-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71.20.00.00-0 – Usługi architektoniczne i podobne i kontrolne

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 30 lipiec 2015r.



## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

### **5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

### **5.1.2. posiadać wiedzę i doświadczenie**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na usługę, odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji, sprawującego nadzór nad realizacją inwestycji o podobnym charakterze, tzn. z zakresu budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji obiektu kubaturowego wraz z wyposażeniem o wartości **min. 10 mln PLN brutto**. Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu usług powinny zostać dołączone dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia spełnianie warunku będzie oceniane łącznie.

### **5.1.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym**

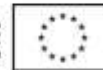
- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

### **5.1.4. dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

- a) Kierownik Zespołu** – specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania Kontraktu - powinien spełniać następujące wymagania: doświadczenie zawodowe, znajomość ustawy Prawo budowlane, doświadczenie w zakresie spełniania funkcji inżyniera kontraktu nad minimum jedną inwestycją z zakresu budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji obiektów kubaturowych.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- b) **Inspektor Nadzoru** – w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych - powinien spełniać następujące wymagania: posiadać wykształcenie techniczne, doświadczenie zawodowe w tym jako kierownik robót lub inspektor nadzoru w tym co najmniej w 1 przypadku przy budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu kubaturowego, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- c) **Inspektor Nadzoru** – w zakresie robót sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych - powinien spełniać następujące wymagania: posiadać wykształcenie techniczne, doświadczenie zawodowe jako kierownik robót lub inspektor nadzoru, w tym co najmniej w 1 przypadku przy budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu kubaturowego, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- d) **Inspektor Nadzoru** – w zakresie robót instalacji i sieci sanitarnych - powinien spełniać następujące wymagania: posiadać wykształcenie techniczne, posiadać doświadczenie zawodowe w tym jako kierownik robót lub inspektor nadzoru w tym co najmniej w 1 przypadku przy budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu kubaturowego, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ oraz złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

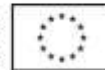
#### **5.1.5. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 200 000 zł.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 200 000 zł.**



**5.2.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu.**

**6.1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

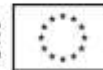
**6.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ).
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jako dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający przyjmuje dokumenty określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady



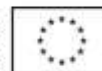
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231).

Zgodnie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

**6.3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

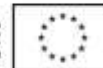
wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.3

#### **6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**6.4.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



**6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

**6.5.1.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.5.2.** W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca składa oświadczenie, o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.6.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych informacji lub listy, albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się).

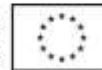
**6.7.** Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.

**6.8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.9.** Wymaga się aby dokumenty były składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**UWAGA!**

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyl wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**7.1.** W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

**7.1.1.** w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

**7.1.2.** posiadać potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,

**7.1.3.** oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

**7.1.4.** wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

**7.1.5.** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**7.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

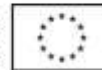
**7.2.1.** Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**7.2.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**7.2.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**8.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**8.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie faksem lub i potwierdza.

**8.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**8.4.** Przesłanie przez zamawiającego – na wskazany numer – korespondencji faksem jest równoznaczne z domniemaniem, że poczta została doręczona wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jeżeli zamawiający dysponuje dowodem w postaci raportu pozytywnego przesłania dokumentu.

**8.5.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach**  
**ul. dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny**

**8.6.** Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Zdzisław Daniłowicz,  
tel. 87 516 21 38 wew. 312.

**8.7.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.

**8.8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**8.9.** Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

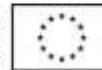
**9. Wymagania dotyczące wadium**

**9.1.** Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **4 780,00 zł** (słownie: cztery tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych).

**9.2.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 1 – 6 ustawy.

**9.4.** Wadium musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 80 1500 1719 1217 1001 5282 0000 w banku: Kredyt Bank S.A. O/Suwalki z dopiskiem wadium dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Nadzór inżynierski i inwestorski przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu.**

**9.6.** W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie pieniężnej zamawiający zaleca, aby wykonawca załączył do oferty kopię polecenia przelewu (poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy wskazany powyżej.

**9.7.** W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest:

- a) oryginał tego dokumentu zdeponować w siedzibie Zamawiającego  
lub
- b) załączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium osobno do oferty (nie spięty).

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

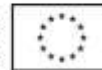
11.2. Oferta wraz załącznikami musi być:

- napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- **własnoręcznie podpisana przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający poprzez własnoręczne podpisanie rozumie parafę wraz z pieczęcią imienną. Każda strona zawierająca jakkolwiek treść musi być podpisana w ten sposób.**

11.3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z załączonego dokumentu, to należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazać dokładny zakres umocowania w tym uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszona była poprawka muszą być bezwzględnie własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną.

11.5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

11.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca składający kserokopię dokumentu umieszcza klauzulę „poświadczam zgodność z oryginałem” lub równoznaczną i własnoręcznie podpisuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku gdy wykonawca polega w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy na innych podmiotach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11.7. Zamawiający zaleca, aby:

- strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane cyframi arabskimi (stron nie zapisanych nie numeruje się i nie podpisuje).

11.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) – co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

11.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.12. Na ofertę składają się:

- a) Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do SIWZ.
- b) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z właściwego rejestru itd.),
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- d) Dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zalecane jest załączenie do oferty kserokopii polecenia przelewu, a w przypadku wadium w formie niepieniężnej załączenia kserokopii zdeponowanego oryginału lub załączenia oryginału osobno do oferty.

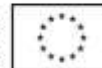
## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do: 28.04.2014 r. do godz. 12:00.**

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w celu uniemożliwienia odczytania jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta lub opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....



.....  
.....

**Oferta dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Nadzór inżynierski i inwestorski przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu.**

**Nie otwierać przed dniem 28.04.2014 r.**

**12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, w dniu 28.04.2014 r. o godz. 12:10.**

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej j/w oraz oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

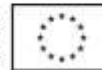
### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ - Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia. Wyliczona w następujący sposób: Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.

13.2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

13.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

13.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

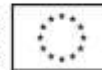
- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Kryterium: cena - 100%.**

- 14.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:  
$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
- 15.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru znajdującego się w załączniku nr 6 SIWZ. Integralną częścią umowy będzie stanowić SIWZ i oferta wybranego wykonawcy.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

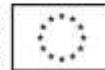


FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 15.4. Zamawiający w piśmie – zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego – określi jakie informacje będzie musiał dostarczyć wykonawca przed podpisaniem umowy np. imię i nazwisko osób odpowiedzialnych po stronie wykonawcy za realizację umowy.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku gdy:
- złożono tylko jedną ofertę;
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy lub porozumienia regulującego współpracę tych wykonawców. Dokumenty te winny zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny oferty brutto.**
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
- 16.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.5. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).
- 16.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.
- 16.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

17.1. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 6 SIWZ.

17.2. Strony nie przewidują zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) zmiany ceny spowodowanej zmianą ustawową wysokości stawek podatku VAT;
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach Kontraktu na Roboty i/lub zmiany terminów w Projekcie;
- 3) wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu, powodujące konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy;
- 4) dopuszcza się wprowadzenie nieograniczonych zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego;
- 5) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w tym terminu jej wykonania w wypadkach niezawinionych przez wykonawcę i nieprzewidzianych przez zamawiającego i wykonawcę.

17.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

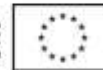
18.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



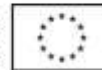
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ppkt 18. 2.
- 18.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.7. Na czynności, o których mowa w ppkt 18.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 18.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 18.8 i 18.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 19. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.





**20. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**22. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

**23. Informacja dotycząca porozumiewania się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**24. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

**25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Informacje dotyczące podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia i podwykonawców, której wykonanie powierzy podwykonawcom - formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**28. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy).
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Wykaz usług.
6. Wzór umowy.
7. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia.
8. Informacja Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.