

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na zakup i dostawy z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1. System zamknięty aspiracyjno-próżniowy pobierania krwi.

Zadanie nr 2. Ultiva.

**znak postępowania: 07/ZP/2014**

**numer BZP: 149418– 2014**

### 1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. Dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny

Numer telefonu: 87 516 21 38

Numer faksu: 87 516 23 41

Strona internetowa: [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi”  
<http://www.szpital.sejny.pl/przetargi.html>.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.1692).

2.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r. 1735).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawy z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1. System zamknięty aspiracyjno-próżniowy pobierania krwi.

Zadanie nr 2. Ultiva.

- 3.2. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
  - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.14.13.00-3, 33.60.00.00-6

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 4.2. Dostawy asortymentu – w ciągu 72 godzin od chwili zamówienia telefonicznego lub faksem w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.3. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT po zrealizowaniu częściowego zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) **posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W szczególności Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca winien załączyć:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na dostawę odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć: wykaz wykonanych dostaw wraz z załączeniem dowodu, czy zostały wykonane należycie (z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ).

- c) **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- d) **dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
- e) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**  
W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia tego warunku, winien załączyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.**

6.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **6.2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2),
- b) koncesję, zezwolenie,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jako dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający przyjmuje dokumenty określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231).

Zgodnie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

### **6.3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.3

#### **6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

6.5.1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5.2. W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca składa oświadczenie, o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w pkt 1) i 2) informacji lub listy, albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się).

6.7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Wymaga się aby dokumenty były składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**UWAGA!**

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **7. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

7.1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

7.1.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

7.1.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

7.1.3. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

7.1.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

7.2.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w. zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 8.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie faksem i potwierdza.
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 8.4. Przesłanie przez zamawiającego – na wskazany numer – korespondencji faksem jest równoznaczne z domniemaniem, że poczta została doręczona wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jeżeli zamawiający dysponuje dowodem w postaci raportu pozytywnego przesłania dokumentu.
- 8.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny
- 8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Wiktor Łobanowski, tel. 87 516 21 38 wew. 336.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.
- 8.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i Formularzem cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- 11.2. Oferta wraz załącznikami musi być:
  - napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- **własnoręcznie podpisana przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający poprzez własnoręczne podpisanie rozumie parafę wraz z pieczęcią imienną. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana w ten sposób.**
- 11.3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z załączonego dokumentu, to należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazać dokładny zakres umocowania w tym uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszona była poprawka muszą być bezwzględnie własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnione.
- 11.5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca składający kserokopię dokumentu umieszcza klauzulę „poświadczam zgodność z oryginałem” lub równoznaczną i własnoręcznie podpisuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku gdy wykonawca polega w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy na innych podmiotach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby:
- strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane cyframi arabskimi (stron nie zapisanych nie numeruje się i nie podpisuje).
- 11.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) – co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 11.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Na ofertę składają się:
- a) Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.
  - b) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z właściwego rejestru itd.),
  - c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do: 12.05.2014 r. do godz. 12:00.**
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w celu uniemożliwienia odczytania jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta lub opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

**Oferta dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 tys. euro na zakup i dostawy z podziałem na dwa zadania:**

**Zadanie nr 1. System zamknięty aspiracyjno-próżniowy pobierania krwi.**

**Zadanie nr 2. Ultiva.**

**Termin składania 12.05.2014 r. do godz. 12:00.**

- 12.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, w dniu 12.05.2014 r. o godz. 12:30.**
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej j/w oraz oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wyliczona w następujący sposób:  $Cena\ (brutto) = Wartość\ (netto) + kwota\ należnego\ podatku\ VAT.$
- 13.2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 13.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
- 13.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i

usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Kryterium: cena - 100%.**

14.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

15.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru znajdującego się w załączniku nr 6 SIWZ. Integralną część umowy będzie stanowić SIWZ i oferta wybranego wykonawcy.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 15.4. Zamawiający w piśmie – zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego – określi jakie informacje będzie musiał dostarczyć wykonawca przed podpisaniem umowy np. imię i nazwisko osób odpowiedzialnych po stronie wykonawcy za realizację umowy.
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku gdy:
- złożono tylko jedną ofertę;
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy lub porozumienia regulującego współpracę tych wykonawców. Dokumenty te winny zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

17.1. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 6 SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.
- 18.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 18.7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 18.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

## **20. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**22. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

**23. Informacja dotycząca porozumiewania się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewania się drogą elektroniczną.

**24. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

**25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Informacje dotyczące podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia i podwykonawców, której wykonanie powierzy podwykonawcom - formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**28. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy).
- 2A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy).
3. Formularz cenowy.
4. Wykaz dostaw.
5. Wzór umowy.
6. Informacja Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.