



projekt nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”, realizowany w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nr sprawy: **07/ZP//2019**

Sejny, 02.09.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

Kompleksowa organizacja wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartość szacunkowa zamówienia **poniżej** progów określonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz.1986.ze zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 591992-N-2019, z dnia 02.09.2019r.
na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl od 02.09.2019 r.
w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń. od 02.09.2019 r.

Termin składania ofert **11.09.09.2019r. godz. 11.00**

Termin otwarcia ofert **11.09.09.2019r. godz. 11.30**

KODY CPV:
79951000-5 Usługi w zakresie organizowania szkoleń
80590000-6 Usługi seminaryjne

ZATWIERDZAM

.....
/podpis kierownika
jednostki/

I. Dane Zamawiającego

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Jolanta Szafranowska
Faks do korespondencji: (0-87) 51 72 335
Tel. sekretariat: (0-87) 51 72 314
Tel. zamówienia publiczne: (0-87) 51 72 319
E-mail sekretariatu: sekretariat@szpital.sejny.pl
E-mail do korespondencji: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl;
Adres strony internetowej: www.szpital.sejny.pl
Korespondencja pisemna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 14³⁵.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **07/ZP/2019** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia **poniżej** progów określonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych z wykorzystaniem art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Kompleksowa organizacja 4 wspólnych 1-dniowych seminariów dla 120 osób personelu medycznego z miast partnerskich tj. Sejny, Gminy Puńsk, Birštonas (Litwa) oraz Pagėgiai (Litwa), w tym:
 - a) wspólne seminarium **„Zasady udzielania pierwszej pomocy przez personel medyczny”** - łącznie dla 30 osób personelu medycznego w tym 12 osób z Litwy;
 - b) wspólne warsztaty medyczne z seminarium na temat **„Medyczne czynności ratunkowe u osób dorosłych”** – łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy;
 - c) wspólne seminarium **„Medyczne czynności ratunkowe u dzieci”** - łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy;
 - d) wspólne seminarium **„Resuscytacja noworodków i czynności medyczne w przypadku porodu nagłego”** - łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy.Wykonawca wymaga przeprowadzenie wszystkich seminariów na terenie miasta Sejny.

2. Wykonawca odpowiada za:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie działań,
- 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia seminariów – sale szkoleniowe zapewniające komfort uczenia się, wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, w tym 30 miejsc szkoleniowych + trener i tłumacz. Sale muszą spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne oraz być bez barier architektonicznych - jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych.
- 3) oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 4) zapewnienie tłumacza z biegłą znajomością języka litewskiego i polskiego w mowie i piśmie podczas szkoleń, który przetłumaczy materiały szkoleniowe dla uczestników z Litwy i będzie obecny podczas wszystkich szkoleń/seminariów/warsztatów;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników działań wraz z tłumaczeniami na język litewski, przygotowanie certyfikatów dla uczestników seminarium.
- 6) przygotowanie i dostarczenie szczegółowych programów seminariów, z rozpisaniem na tematykę, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego po uprzednio zatwierdzonej wersji papierowej przez konsultanta (jeśli dotyczy) i wersji elektronicznej. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego
- 7) zatwierdzenie programów seminariów przez konsultanta w dziedzinie medycyny ratunkowej województwa podlaskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1884) – *dotyczy seminariów określonych w pkt. 1. b-d;*
- 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego tj. listy obecności podpisywane na każdym seminarium, certyfikatów itp. Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 9) współpraca z Menagerem Projektu –w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- 10) realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
- 11) zapewnienie wyżywienia uczestnikom podczas działań według poniższej specyfikacji:

Nazwa działania	Termin	Rodzaj posiłku	Ilość osób	Miejsce
wspólne seminarium „Zasady udzielania pierwszej pomocy przez personel medyczny” - łącznie dla 30 uczestników,	IX/X.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z surówkami i napojem	30 osób	Sejny
wspólne seminarium na temat „Medyczne czynności ratunkowe u osób dorosłych” – łącznie dla 30 uczestników	X.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie, wraz z surówkami i napojem	30 osób	Sejny
wspólne seminarium „Medyczne czynności ratunkowe u dzieci” - łącznie dla 30 uczestników,	XI.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z surówkami i napojem	30 osób	Sejny
wspólne seminarium „Resuscytacja noworodków i czynności	XII.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata.	30 osób	Sejny

medyczne w przypadku porodu nagłego” - łącznie dla 30 uczestników,		2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z surówkami i napojem		
--	--	---	--	--

3. Zakres tematyczny seminariów:

a) Zasady udzielania pierwszej pomocy przez personel medyczny:

- zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- wentylacja workiem samorozprężalnym;
- najczęstsze przyczyny zatrzymania krążenia;
- zabezpieczenie dróg oddechowych – wstępne i ostateczne;
- algorytmy;
- resuscytacja krążeniowo - oddechowa u dorosłych, dzieci i niemowląt.

b) Medyczne czynności ratunkowe u osób dorosłych:

- resuscytacja krążeniowo – oddechowa – BLS AED;
- bezprzrządowe metody udrażniania dróg oddechowych (worek samorozprężalny, rurki ustno i nosowo - gardłowe, wyluksowanie żuchwy);
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA - maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa);
- elektroterapia– defibrylacja (łyżki twarde i miękkie), stymulacja, kardiowersja;
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA - maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa, Combitube);
- intubacja dotchawicza;
- symulacje zdarzeń - VF/VT, asystolia, PEA, sytuacje specjalne;
- symulacje zdarzeń - bradykardia/częstoskurcze.

c) Medyczne czynności ratunkowe u dzieci:

- podstawowe zabiegi ratujące życie dla ratowników zawodowych – BLS dziecko;
- zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci i niemowlaków;
- Elektroterapia;
- bezprzrządowe metody udrażniania dróg oddechowych worków samorozprężalny, rurki ustno i nosowo-gardłowe, wysunięcie żuchwy);
- alternatywne metody udrażniania dróg oddechowych (LMA- maska krtaniowa, LT – rurka krtaniowa, Combitube);
- drogi podaży leków – dożylna i doszpikowa;
- intubacja dotchawicza.

d) Resuscytacja noworodków i czynności medyczne w przypadku porodu nagłego:

- odbieranie porodu nagłego w opiece przedszpitalnej;
- podstawowe zabiegi ratujące życie BLS -noworodek;
- zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u noworodka po porodzie;
- elektroterapia.

4. Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.

5. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin i warunki realizacji:

Po podpisaniu umowy Wykonawca jest obowiązany zrealizować całość zamówienia do 31 grudnia 2019 r.

Termin i warunki płatności:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu oraz
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- ✓ Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- ✓ Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ **Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:**

wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia o wartości min. 50.000,00 zł.

2. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdziale VII.
3. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

1. Zamawiający będzie wykluczał Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1. tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu i
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert: (należy dołączyć do oferty):**

L.p.	Wymagany dokument
1)	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, że spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - według wzoru stanowiącego <u>Załącznik nr 3</u> do SIWZ.

2. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ .

5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenie dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. <u>Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę</u>

szkoleniową w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zamówienia o wartości min. 50.000,00 zł. Załącznik nr 5 do SIWZ.
--

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument
1	Opis organizacji i przebiegu seminariów wraz z ramowym programem szkolenia wg wymagań tematycznych zawartych w pkt III. Opis przedmiotu zamówienia oraz podanie ilości godzin dydaktycznych przypadających na każde seminarium.

7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.1) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 1.)

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument:
1	Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej -wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.

- a) Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - b) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust.7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, ust. 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
 12. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

L.p.	Wymagany dokument
1.	FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY - załącznik nr 1 do SIWZ.
2.	Ilość zrealizowanych szkoleń–załącznik nr 6 do SIWZ
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;
4.	Kopia dowodu wniesienia wadium.

Uwaga:

Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert na potwierdzenie spełnienia oferowanych parametrów może wezwać Wykonawcę do przedstawienia oświadczeń lub innych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, celem potwierdzenia zgodności zaoferowanego produktu z wymaganiami SIWZ .

13. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.
14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
24. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne* (Dz. U. 2019 poz. 700 ze zm.).
25. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie rodzaju dokumentów jakich zamawiający może żądać od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz.U. 2016r. poz. 1126)
26. **Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 5) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
 - 7) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 8) Zamawiający zastrzega, że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów, które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2018 poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123 ze zm.).
5. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - 1) **formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem poczty**
 - lub
 - 2) **poczty elektronicznej** : e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Jolanta Szafranowska

Tel. (087) 517 23 19

Faks (087) 517 23 35

e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz. 310 ze zm.).
3. **Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego o numerze rachunku 95 9359 0002 0023 3310 2000 0002**
Wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. **11.09.2019** r. godz. 11:00. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj. **11.09.2019** r. godz. 11:00 w sekretariacie SP ZOZ w Sejnach przy ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny. Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty. Kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być dołączona do oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

Przetarg nieograniczony na: Kompleksową organizację wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Znak sprawy – 07/ZP/2019
Nie otwierać przed godziną 11:30, dnia 11.09.2019r.**

- i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 10. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 7 z dopiskiem ZMIANA.
 11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wycofaniu złożonej oferty, oferta taka nie będzie otwierana.
- Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
 - 2) W takiej sytuacji Wykonawca musi:
 - dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
 - **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 3) Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
 - a) zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
 - b) zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - c) podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

Uwaga: Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6) Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

XI. MIEJSCE ORAZ ITERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w Sekretariacie SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, do dnia **11.09.2019r. do godz. 11 : 00.**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **11.09.2019 r. o godz. 11 : 30** w siedzibie Zamawiającego, SP ZOZ w Sejnach, ul. dr. E. Rittlera 2.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl informacje dotyczące:
 - 1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2)firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej wartości oferty brutto.
6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
7. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, zalecanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
11. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
13. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1 Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	60 %
2	KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLEŃ	40%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) *Kryterium nr 1 „Cena”* oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

2) *Kryterium doświadczenie w realizacji szkoleń.*

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń zrealizowana przez Wykonawcę w zakresie tematyki zbliżonej do przedmiotowego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 6 do SIWZ)

1-2 szkolenie – 10 pkt

3-4 szkolenia – 20 pkt

5-6 szkoleń – 30 pkt

7 i więcej szkoleń – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów 40pkt.

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach powyższych kryteriów, w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów (100% ze 100pkt.)
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy)

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 Ustawy.

Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XV. ZMIANY UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
 - a) Odwołanie, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 180 Ustawy Pzp,
 - b) Skarga do sądu.
2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej,
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKAE-
mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy:
<http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800/03

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy/podwykonawców należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy /podwykonawcom.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Nie dotyczy

XXI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej

XXII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa zamawiającego ma następujący adres: www.szpital.sejny.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zamowienie.publiczne@szpital.sejny.pl
Tel : 087 5 172 319

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVII. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

XXVIII. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy

XXX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia.

XXXI. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: *ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny*, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – *Waldemara Kwaterskiego*, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan *Bartosz Wiźlański*, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Ilość zrealizowanych szkoleń.

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty:	

II. Przedmiot oferty:**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

Brutto:

Netto:

Podatek vat:

w tym**Cena za jedno szkolenie wynosi:**

Brutto:

Netto:

Podatek vat:

Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2019 r.**

III. Płatność

Deklarujemy termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, (nie krótszy niż 30 dni).

IV. Wadium przetargowe w wysokości zostało wniesione w dniu w formie

V. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

- Tak
 Nie

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. wprowadzamy przedmiot zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 2015r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 175 ze zm.) i zobowiązujemy się do dostarczenia kopii ww. dokumentów na każde żądanie zamawiającego,

4. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego,

5. wybór oferty **nie będzie/ będzie¹** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

6. Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom :

- Tak * Nie

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następujący zakres :

7. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje zawarte na stronach od do / załącznik * stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Zastrzegając w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419 ze zm.) przedkładamy równocześnie stosowne informacje / wyjaśnienia / dokumenty / inne: (wpisać właściwe / skreślić niepotrzebne) celem wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

11. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do

12. Osoba upoważniona do koordynowania usług z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/
3/
4/
.....

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/

¹ Niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

Zawarta dnia 2019 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, **reprezentowanym przez**, zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,

a

.....
....., zwanego dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: Seminaria) w tym opracowanie programu, harmonogramu i zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca przeprowadzi cztery seminaria w terminie do 31 grudnia 2019 r.
3. Kompleksowa organizacja 4 wspólnych 1-dniowych seminariów dla 120 osób personelu medycznego z miast partnerskich tj. Sejny, Gminy Puńsk, Birstonas (Litwa) oraz Pagėgiai (Litwa), w tym:
 - a) wspólne seminarium „**Zasady udzielania pierwszej pomocy przez personel medyczny**” - łącznie dla 30 osób personelu medycznego w tym 12 osób z Litwy;
 - b) wspólne warsztaty medyczne z seminarium na temat „**Medyczne czynności ratunkowe u osób dorosłych**” – łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy,;
 - c) wspólne seminarium „**Medyczne czynności ratunkowe u dzieci**” - łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy;
 - d) wspólne seminarium „**Resuscytacja noworodków i czynności medyczne w przypadku porodu nagłego**” - łącznie dla 30 osób personelu medycznego, w tym 12 osób z Litwy.
4. Wykonawca wymaga przeprowadzenie wszystkich seminariów na terenie miasta Sejny.

§ 2.

1. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie działań,
 - 2) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia seminariów – sale szkoleniowe zapewniające komfort uczenia się, wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć, w tym 30 miejsc szkoleniowych + trener i tłumacz. Sale muszą spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze

sanitarne oraz być bez barier architektonicznych - jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych.

- 3) oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 4) zapewnienie tłumacza z biegłą znajomością języka litewskiego i polskiego w mowie i piśmie podczas szkoleń, który przetłumaczy materiały szkoleniowe dla uczestników z Litwy i będzie obecny podczas wszystkich szkoleń/seminariów/warsztatów;
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych wszystkim uczestnikom działań wraz z tłumaczeniami na język litewski, przygotowanie certyfikatów dla uczestników wszystkich seminariów.
- 6) przygotowanie i dostarczenie szczegółowych programów seminariów, z rozpisaniem na tematykę, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego po uprzednio zatwierdzonej wersji papierowej przez konsultanta (jeśli dotyczy) i wersji elektronicznej. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego –
- 7) zatwierdzenie programów seminariów przez konsultanta w dziedzinie medycyny ratunkowej województwa podlaskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1884) – *dotyczy seminariów określonych w § 1 pkt. 3 lit. b-d;*
- 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego tj. listy obecności podpisywane na każdym seminarium, certyfikatów itp. Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska.
- 9) współpraca z Menagerem Projektu – pracownikiem Zamawiającego w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- 10) realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płęć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
- 11) zapewnienie wyżywienia uczestnikom podczas działań według poniższej specyfikacji:

Nazwa działania	Termin	Rodzaj posiłku	Ilość osób	Miejsce
wspólne seminarium „Zasady udzielania pierwszej pomocy przez personel medyczny” - łącznie dla 30 uczestników,	IX/X.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z surówkami i napojem.	30 osób	Sejny
wspólne seminarium na temat „Medyczne czynności ratunkowe u osób dorosłych” – łącznie dla 30 uczestników	X.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie, wraz z surówkami i napojem.	30 osób	Sejny
wspólne seminarium „Medyczne czynności ratunkowe u dzieci” - łącznie dla 30 uczestników,	XI.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z	30 osób	Sejny

		surówkami i napojem.		
wspólne seminarium „Resuscytacja noworodków i czynności medyczne w przypadku porodu nagłego” - łącznie dla 30 uczestników,	XII.2019	1. Przerwa kawowa, w tym woda, ciasta + kawa/herbata. 2. Obiad, w tym zupa, drugie danie wraz z surówkami i napojem.	30 osób	Sejny

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, na odpowiednio wysokim poziomie merytorycznym i według aktualnego stanu prawnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
3. Wykonawca w ramach realizowanych seminariów przekaze każdemu z uczestników materiały dydaktyczne zawierające między innymi spis głównych zagadnień omawianych na seminarium (kompendium wiedzy).
4. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia listy obecności oraz list odbioru materiałów dydaktycznych
 - b) udokumentowania przeprowadzonego seminarium za pomocą zdjęć fotograficznych,
 - c) dbałości o prawidłowy przebieg szkolenia, kontaktu z uczestnikami, odpowiedzi na pytania,
 - d) wydania uczestnikom seminarium imiennych certyfikatów ukończenia seminarium.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż **w terminie 3 dni** roboczych po zakończeniu każdego seminarium kompletną dokumentację z jego przebiegu, w szczególności: listę obecności uczestników seminarium, listę odbioru materiałów dydaktycznych, wykonane zdjęcia fotograficzne dokumentujące szkolenie (w formie elektronicznej i/lub papierowej), kopie certyfikatów potwierdzających udział w seminarium wystawionych uczestnikom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, wskazując na brak winy w wyborze, w szczególności z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby, z którymi współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
9. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie jego i innych osób, przy pomocy których wykonywana jest umowa nie jest niższe niż przewidziane w odpowiednich przepisach prawa.
10. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji seminarium w formie *protokołu zdawczo-odbiorczego*, podpisanego przez osoby wyznaczone przez Strony. *Protokół zdawczo-odbiorczy* sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i będzie sporządzany po każdym ukończonym seminarium.

§ 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci **kwotę netto nie wyższą niż** zł (słownie:), **plus podatek VAT w kwocie** zł (słownie:).
- w tym:

- wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego seminarium wynosi:
złotych netto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
 3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo -odbiorczy.
 4. Zapłata wartości faktury realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:

§ 5.

Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:

- a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
- b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
- c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- d) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad (przez wadę Strony rozumieją także brak dokumentacji, o której mowa w **§3 ust. 4 umowy**) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wady,
- e) Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie i terytorium autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, który – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2339) – stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory wytworzone w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi Utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca, z chwilą zaakceptowania materiałów zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy lub w innych przypadkach z chwilą podpisania *protokołu zdawczo-odbiorczego*, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami na terytorium Polski oraz poza jej granicami z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwiłokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwiłokrotnianie

- takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - c) użyczenie, najem lub dzierżawa, publiczne wykonanie,
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - g) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji Utworów,
 - h) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu
 - i) przeniesienie własności egzemplarza Utworu, wykonanego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie opracowań (utworów zależnych), w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym do wykorzystywania go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (zamówieniami), jak również do rozpowszechniania i korzystania z opracowań Utworów oraz wykonywania pozostałych praw zależnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich, ograniczających Zamawiającemu wykonywanie nabytych na podstawie tej Umowy praw.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu, nabywa on na własność nośnik/i, na którym/ch utrwalono Utwory.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmiane ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

Na potrzeby realizacji Umowy, Strony podają następujące dane kontaktowe, na które będą dokonywane stosowne zawiadomienia:

a) po stronie Zamawiającego osoba wskazana do kontaktu:

telefon kontaktowy:

adres e-mail:

b) po stronie Wykonawcy osoba wskazana do kontaktu:

telefon kontaktowy:

adres e-mail:

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 11

Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....dnia.....

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa organizacja wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. (Nr sprawy: 07/ZP/2019) prowadzonego przez SP ZOZ w Sejnach oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Dotyczy/Nie dotyczy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust 1 (o ile zostały określone)

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Dotyczy/Nie dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust 1 (o ile zostały określone)

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego

podmiotu).

..... dnia

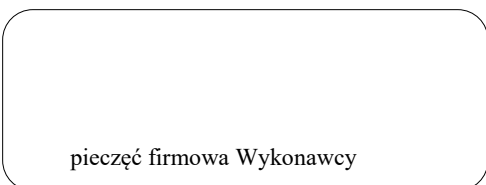
.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/



.....dnia.....

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn

Kompleksowa organizacja wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. (Nr sprawy: 07/ZP/2019) prowadzonego przez SP ZOZ w Sejnach oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... dnia
/podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia
/podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
/podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI

LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **07/ZP/2019** na:

Kompleksową organizację wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. oświadczam/y, że¹:

Nazwa

Adres

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanym dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż :

1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy¹** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

2) wspólnie z **należą/należymy¹**

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/

¹ *niepotrzebne skreślić*

Wykaz usług

Nazwa i adres Wykonawcy:

W związku ze złożeniem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksową organizację wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w cz. V pkt 1 lit c)

Lp.	Nazwa usługi	Wartość usługi (brutto)	Okres realizacji (od-do)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wykonawca usługi (nazwa, adres)	
					Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 22a Pzp

W załączeniu Wykonawca przedkłada dowody potwierdzające, że usługi wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość i data.....
podpis Wykonawcy

Ilość zrealizowanych usług

Nazwa i adres Wykonawcy:

W związku ze złożeniem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksową organizację wspólnych seminariów dla personelu medycznego w ramach projektu nr LT-PL-3R-253 pn. „Wzmacnianie współpracy w zakresie wsparcia starzejącego się społeczeństwa i usług socjalnych” („Strengthening of cross – border cooperation towards aging and social services”) realizowanego w partnerstwie z Administracją Samorządu Pagėgiai (Litwa) oraz Administracją Samorządu Birštonas (Litwa) a także Gminą Puńsk (Polska) będącą Liderem projektu, w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego **zrealizowaliśmy następujące usługi:**

Lp.	Nazwa usługi	Okres realizacji (od-do)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy