**Załącznik nr 7. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inżynierskiego i inwestorskiego przy realizacji projektu pn. ,,Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu.**

Obiekt Szpitala Powiatowego zlokalizowany jest na działce nr 3 o pow. 1,9371 ha w obrębie ewidencyjnym miasto Sejny i jednostce ewidencyjnej Sejny.

**2. Zakres rzeczowy usług i terminy wykonania**

Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera i

sprawującego nadzór inwestorski obejmuje:

* + - 1. Zapoznanie się z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową.
      2. Od dnia uzyskania kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji, Wykonawca przygotuje oraz przeprowadzi we współpracy z Zamawiającym postępowanie przetargowe w zakresie wyboru wykonawcy na dostawę i zamontowanie sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.
      3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z naruszeniem przepisów prawa za które RPOWP zastosuje korektę finansową, wysokość tej korekty Zamawiający będzie ściągał od Wykonawcy.
      4. Nadzór i kontrolę, w tym nadzór wymagany ustawą Prawo Budowlane zgodnie z uzyskanym w trakcie procesu inwestycyjnego pozwoleniem na budowę, nad całym procesem inwestycyjnym, w tym w szczególności:

1. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o zmianie oświadczenia kierownika budowy i inspektora/ów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie,
2. Odbieranie od wykonawcy robót budowlanych i przedkładanie do zatwierdzania przez **Inwestora** uzgodnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych robót i planów płatności,
3. Kontrolę zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy robót budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów,
4. Dokonywanie odbioru oraz wpisów do dziennika budowy zakończenia robót ulegających zakryciu.
5. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami Prawa Budowlanego, sztuki budowlanej, wiedzy technicznej,
6. Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów i przekazanie ich Inwestorowi,
7. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
8. Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
9. Przestrzeganie wykonywania warunków umów zawartych przez **Inwestora** z wykonawcami robót budowlanych,
10. Bieżące informowanie **Inwestora** o przebiegu i stopniu zaawansowania robót,
11. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz **Inwestora**,
12. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych,
13. Uzyskanie w imieniu **Inwestora** decyzji –pozwolenia na użytkowanie.
14. Uzyskanie w imieniu Inwestora świadectwa charakterystyki energetycznej budynku
    * + 1. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków **Zamawiającego** w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
        2. Sprawowanie bieżącej kontroli finansowej wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
        3. Sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych, złożonych przez projektanta dokumentacji oraz wykonawcę robót budowlanych, pod względem merytorycznym i rachunkowym.
        4. Wykonywania obowiązków wynikających z wytycznych IZ w zakresie rozliczania wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP.
        5. Sporządzanie planów strategicznych i planów pracy zgodnie z wymogami RPOWP.
        6. Współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie wymogami RPOWP.
        7. Przygotowywanie do akceptacji przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- wniosków Beneficjanta o płatności;

- okresowych i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;

- innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą.

12. Nadzorowanie kontraktu zgodnie z projektem umowy o dofinansowaniu zadania.

13. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi.

14. Obowiązkiem Inżyniera jest bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.

Miejscowość………………. data………………….

….......................................................................

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)