

Załącznik nr 7. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

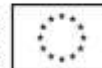
1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inżynierskiego i inwestorskiego przy realizacji projektu pn. „Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Sejnach w celu podniesienia standardu świadczonych usług” zwany dalej Inżynierem Kontraktu.

Obiekt Szpitala Powiatowego zlokalizowany jest na działce nr 3 o pow. 1,9371 ha w obrębie ewidencyjnym miasto Sejny i jednostce ewidencyjnej Sejny.

2. Zakres rzeczowy usług i terminy wykonania

Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera i sprawującego nadzór inwestorski obejmuje:

1. Zapoznanie się z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową.
2. Od dnia uzyskania kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji, Wykonawca przygotowuje oraz przeprowadzi we współpracy z Zamawiającym postępowanie przetargowe w zakresie wyboru wykonawcy na dostawę i zamontowanie sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z naruszeniem przepisów prawa za które RPOWP zastosuje korektę finansową, wysokość tej korekty Zamawiający będzie ściągał od Wykonawcy.
4. Nadzór i kontrolę, w tym nadzór wymagany ustawą Prawo Budowlane zgodnie z uzyskanym w trakcie procesu inwestycyjnego pozwoleniem na budowę, nad całym procesem inwestycyjnym, w tym w szczególności:
 - a) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o zmianie oświadczenia kierownika budowy i inspektora/ów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie,
 - b) Odbieranie od wykonawcy robót budowlanych i przedkładanie do zatwierdzania przez **Inwestora** uzgodnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych robót i planów płatności,
 - c) Kontrolę zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy robót budowlanych pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów,
 - d) Dokonywanie odbioru oraz wpisów do dziennika budowy zakończenia robót ulegających zakryciu.
 - e) Sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami Prawa Budowlanego, sztuki budowlanej, wiedzy technicznej,
 - f) Organizowanie i prowadzenie porad koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów i przekazanie ich Inwestorowi,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- g) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - h) Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - i) Przestrzeganie wykonywania warunków umów zawartych przez **Inwestora** z wykonawcami robót budowlanych,
 - j) Bieżące informowanie **Inwestora** o przebiegu i stopniu zaawansowania robót,
 - k) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz **Inwestora**,
 - l) Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych,
 - m) Uzyskanie w imieniu **Inwestora** decyzji –pozwolenia na użytkowanie.
 - n) Uzyskanie w imieniu Inwestora świadectwa charakterystyki energetycznej budynku
5. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków **Zamawiającego** w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
 6. Sprawowanie bieżącej kontroli finansowej wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 7. Sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych, złożonych przez projektanta dokumentacji oraz wykonawcę robót budowlanych, pod względem merytorycznym i rachunkowym.
 8. Wykonywanie obowiązków wynikających z wytycznych IZ w zakresie rozliczania wniosku o dofinansowanie w ramach RPOWP.
 9. Sporządzanie planów strategicznych i planów pracy zgodnie z wymogami RPOWP.
 10. Współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie z wymogami RPOWP.
 11. Przygotowywanie do akceptacji przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - wniosków Beneficjanta o płatności;
 - okresowych i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;
 - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą.
 12. Nadzorowanie kontraktu zgodnie z projektem umowy o dofinansowaniu zadania.
 13. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi.
 14. Obowiązkiem Inżyniera jest bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.

Miejscowość..... data.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)