

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny**

Znak sprawy: 03/ZP/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę sprzętu medycznego**

*w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 207.000 euro*

Sejny, kwiecień 2015 r.

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu medycznego.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieregenerowanego sprzętu medycznego, zwanego dalej towarem, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – formularz parametrów technicznych dla zadania nr 1, 2 i 3.
2. Dostawa obejmuje montaż, instalację i uruchomienie dostarczonego towaru, a także przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego towaru.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie **trzech zadań**:

Zadanie nr 1: dostawa monitora hemodynamicznego

Zadanie nr 2: dostawa ssaka elektrycznego

Zadanie nr 3: dostawa spirometru

4. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy własnej i/lub numeru katalogowego danego produktu z katalogu wskazanego producenta, służy dokładnemu określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób danego producenta. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, (jeśli takie są podane w formularzach parametrów technicznych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia), a Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno-eksploatacyjne - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanego produktu. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Dopuszcza się składanie ofert z równoważnymi certyfikatami, deklaracjami zgodności, dyrektywami, normami oraz oznaczeniem znakiem CE wskazanymi w formularzach parametrów technicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić przynajmniej:
 - 24 - miesięcznej gwarancji na monitor hemodynamiczny,
 - 24 - miesięcznej gwarancji na ssak elektryczny
 - 24 - miesięcznej gwarancji na spirometr

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na warunkach opisanych we wzorze umowy - załączniku nr 7 do SIWZ.

6. Oferowany towar powinien być wyprodukowany w 2015 r.

7. Wraz z dostarczonym urządzeniem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednie świadectwa jakości, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić personel Zamawiającego w miejscu instalacji urządzenia w zakresie obsługi dostarczonego towaru, co powinno zostać potwierdzone certyfikatami wystawionymi przez Wykonawcę / producenta / dystrybutora towaru.
9. Zaoferowanie towaru sprzecznego z wymaganiami określonymi w formularzu parametrów technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej) ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w w/w zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].
13. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33.19.51.00-4 Monitory, 33.10.00.00-1 Urządzenia medyczne, 33.15.74.00-9 Urządzenia oddechowe

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a) w zakresie zadania nr 1, 2, 3 – **4 tygodnie** od dnia zawarcia umowy,

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:

- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę sprzętu medycznego o wartości min. **50 000,0 zł brutto** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie zadania nr 1);
- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę sprzętu medycznego o wartości min. **4 000,00 zł brutto** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie zadania nr 2);
- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę sprzętu medycznego o wartości min. **5 000,00 zł brutto** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie zadania nr 3);

1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **25 000,00 zł** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I części zamówienia);

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **3 000,00 zł** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie II części zamówienia);
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **4 000,00 zł** (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie II części zamówienia);

1.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [**wg załącznika nr 3a do SIWZ**];
 - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [**wg załącznika nr 3b do SIWZ**];
 - 1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

- 1.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert [dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych];
 - 1.8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.9 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę sprzętu medycznego o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ **[wg załącznika nr 4 do SIWZ]**;
 - 1.10 poświadczenia dotyczące dostaw ujętych w wykazie wykonanych zamówień, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) – nie dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach;
 - 1.11 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.12 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3, 1.4, 1.5 i 1.7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6 i 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp;
- 3.3 terminy wystawienia tych dokumentów powinny być analogiczne jak w przypadku dokumentów określonych w pkt 1.3 – 1.8;
- 3.4 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wydane w terminach określonych powyżej dla dokumentów wymienionych w pkt 1.3 – 1.8.
- 4. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.2 – 1.8.
- 5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedkłada dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.11.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;
 - 1.2 wypełniony formularz parametrów technicznych **[wg załącznika nr 2 do SIWZ]**;
 - 1.3 oświadczenie Wykonawcy zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz.184), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **[wg załącznika nr 5 do SIWZ]**;
 - 1.4 deklaracje zgodności, certyfikaty CE, certyfikaty wyrobu medycznego lub równoważne i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, wskazane w odpowiednich pozycjach formularza parametrów technicznych w zakresie każdego zadania (załącznika nr 2 do SIWZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.5 katalog producenta (importera) lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że oferowany towar spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego, charakteryzuje się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do towaru określonego przez Zamawiającego w formularzu parametrów technicznych;
 - 1.6 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdz. V SIWZ*).
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 6.1 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 6.3;
 - 6.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 6.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
8. Zamawiający w celu ułatwienia Wykonawcom kompletowania oferty załącza tabelę zawierającą zestawienie dokumentów, których złożenie jest wymagane w przedmiotowym postępowaniu [załącznik nr 6 do SIWZ].
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 12.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 12.2 Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 12.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 12.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
 - 12.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 12.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 12.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 13.1 **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 13.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;

- 13.3 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - a) w zakresie I części zamówienia: **1 300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych),
 - b) w zakresie II części zamówienia: **108,00 zł** (słownie: sto osiem złotych),
 - c) w zakresie III części zamówienia: **120,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych),
2. W przypadku wnoszenia ofert na więcej niż jedną część zamówienia wymagane kwoty wadium podlegają sumowaniu.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 103, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **80 1500 1719 1217 1001 5282 0000**
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 2. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.**
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 22 maja 2015r., do godz. 12:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 (SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej do dnia 22 maja 2015 r., do godz. 12:00.**
- 1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach,
ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny
Oferta na dostawę sprzętu medycznego
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 maja 2015r. GODZ. 12:30**

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 w Sejnach w dniu 22 maja 2015r. o godz. 12:30.**
- 2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Jolanta Szafranowska, tel. 87 517 23 19, faks 87 517 23 35, e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Informacje będą udzielane w godz. 7:00 – 14:35 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- a) pisma należy przysyłać pod adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny;
- b) faksy należy przysyłać pod numer 87 517 23 35;
- c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:

- 5.1. dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
- 5.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia, i obejmować dostawę całości zamawianego towaru w zakresie danej części na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. W zakresie zadania nr: 1, 2 i 3 przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

A. CENA OFERTOWA – 90%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. OKRES OFEROWANEJ GWARANCJI – 10%

liczonym wg wzoru:

$$G_{of} = \frac{G_{of\ bad}}{G_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{of\ bad}$ – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych we wzorze umowy w ofercie badanej (jeżeli będzie on dłuższy niż minimalne okresy wskazane w rozdziale II pkt 5 SIWZ). Wykonawcy oferujący minimalną wymaganą gwarancję nie zdobędą punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert,

G_{max} – długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych we wzorze umowy w ofercie, w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji (jeżeli będzie on dłuższy niż minimalne okresy wskazane w rozdziale II pkt 6 SIWZ)

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVI. Lista załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz parametrów technicznych – Zadanie nr 1, 2 i 3.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3b.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę sprzętu medycznego o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ – Załącznik nr 4.
6. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
7. Zestawienie wymaganych dokumentów – Załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

tel./fax

e-mail

OFERTA **Do Samodzielnego Publicznego** **Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach** **ul. Dr Edwarda Rittlera 2** **16-500 Sejny**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu medycznego (znak sprawy: 03/ZP/2015), działając zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy iż:

- oferujemy realizację dostawy w zakresie zadania nr 1: dostawa monitora hemodynamicznego
za cenę zł netto, należny podatek VAT%, kwotowo.....
co daje łącznie zł brutto, słownie:
..... zł brutto,
- oferujemy realizację dostawy w zakresie zadania nr 2: dostawa ssaka elektrycznego
za cenę zł netto, należny podatek VAT%, kwotowo.....
co daje łącznie zł brutto, słownie:
..... zł brutto,
- oferujemy realizację dostawy w zakresie zadania nr 1: dostawa ssaka elektrycznego
za cenę zł netto, należny podatek VAT%, kwotowo.....
co daje łącznie zł brutto, słownie:
..... zł brutto,
- wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie
- dostawę objętą zamówieniem w zakresie zadania nr zrealizujemy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- Cena brutto jednej roboczogodziny bez dojazdu serwisu pogwarancyjnego wynosi nie więcej jak% minimalnego wynagrodzenia brutto w danym roku, tj.:
brutto zł, słownie:.....
netto: zł, słownie:.....
podatek VAT zł słownie:
- Koszt serwisowania oferowanego urządzenia z niezbędną wymianą podzespołów w okresie dwuletnim:
brutto.....zł, słownie:.....
netto: zł, słownie:.....

podatek VATzł, słownie:

8. udzielamy gwarancji na dostarczony towar na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
9. jesteśmy związani terminami gwarancji określonymi w formularzu parametrów technicznych, jak również we wzorze umowy;
10. udzielamy:
 - ... – miesięcznej gwarancji
 - ... – miesięcznej gwarancji
 - ... – miesięcznej gwarancji
13. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy;
14. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
15. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
16. zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części: *
 - a)
 - b)
17. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
18. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
19. oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ... ;
20. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: **
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
21. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje: ***
 - a)
 - b)

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Uwaga:

- * jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”,
- ** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- *** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 2. Formularz parametrów technicznych.

Zadanie nr 1. Dostawa monitora hemodynamicznego.

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane – podać opis
1.	Typ oferowanego urządzenia. Producent Rok produkcji wymagany 2015	
2.	Wykorzystywanie dotychczas stosowanych systemów i pomiaru ciśnienia inwazyjnego.	
3.	Współpraca z dowolnym przetwornikiem ciśnienia inwazyjnego.	
4.	Współpraca z dowolnym monitorem przyłóżkowym.	
5.	Bez wymogu specjalnego dodatkowego dostępu tętniczego lub żylnego.	
6.	Wykorzystanie standardowego dostępu tętniczego: tętnica promieniowa, udowa, grzbietowa stopy.	
7.	Możliwość ciągłego monitorowania ciśnienia tętniczego metodą nieinwazyjną.	
8.	Możliwość ciągłego monitorowania głębokości znieczulenia metodą BIS.	
9.	Monitor niekalibrowany z możliwością kalibracji.	
10.	Monitorowane parametry: - ciśnienie: średnie ciśnienie tętnicze (MAP), skurczowe (SYS) i rozkurczowe (DIA), - częstość akcji serca (HR), - zmienność akcji serca (HRV), - objętość wyrzutowa serca (SV), pojemność minutowa serca (CO) i układowy opór naczyniowy (SVR) – indeksowane i nominalne, - dynamiczne parametry obciążenia wstępnego serca – zmiany ciśnienia tętna (PPV) i objętości wyrzutowej (SVV).	
11.	Monitorowanie zmian parametrów hemodynamicznych po interwencji.	
12.	Monitorowanie parametrów w czasie rzeczywistym: w cyklu skurcz-skurcz, bez uśrednienia wartości i z możliwością uśrednienia.	
13.	Monitorowanie parametrów w postaci graficznej (trendy) i cyfrowej (tabelarycznej).	
14.	Możliwość ustawienia znacznika wartości wyjściowych lub docelowych monitorowanych parametrów.	
15.	Jednoczesne wyświetlanie cyfrowych i graficznych parametrów na ekranie monitora.	
16.	Długoczasowa rejestracja monitorowanych parametrów w celu	

	ich późniejszej analizy (min. 6 miesięcy).	
17.	Możliwość przeglądania zarejestrowanych parametrów w postaci graficznej lub cyfrowej.	
18.	Możliwość przesyłania monitorowanych parametrów do zewnętrznego szpitalnego systemu informatycznego: Ethernet, USB, RS232C.	
19.	Oprogramowanie do przeglądania i analizy zarejestrowanych parametrów monitorowania do instalacji na komputerach.	
20.	Ekran monitora dotykowy, kolorowy LCD, min.12”.	
21.	Łatwa i szybka instalacja monitora.	
22.	Menu ze znakami diakrytycznymi.	
23.	Karty chipowe mikroprocesorowe (zgodnie z ISO 7816-1 lub równoważne) identyfikacji pacjenta do zapisu danych demograficznych w ilości 2 szt.	
24.	Uchwyt do statywu pionowego oraz do szyny ściennej.	
25.	Podstawa pod monitor.	
26.	Deklaracja zgodności CE, wpis do Rejestry Wyrobów Medycznych lub równoważne.	
	Gwarancja minimum 24 miesiące.	

Zadanie nr 2. Ssak elektryczny

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane – podać opis
1.	Typ oferowanego urządzenia. Producent Rok produkcji wymagany 2015	
2.	Przełącznik nożny trybu pracy ssaka.	
3.	Uchwyt na ssaku do przesuwania ssaka.	
4.	Wydajność min 70 l/min.	
5.	Zasilanie 230/50 Hz.	
6.	Płynna regulacja ssania 0-95 kPa oraz manometr.	
7.	Podstawa jezdna na 4 kółkach przewodzących ładunki antystatyczne (w tym 2 z hamulcem) z 2 szynami typu Modura 10x30 mm do wieszania słoje .	
8.	Słój sterylizowalny w 134° o pojemności minimum 2 litry, pokrywa słoja z zabezpieczeniem przeciwprzelewowym – 2 kpl.	
9.	Filtr przeciwbakteryjny na wylocie powietrza.	
10.	W zestawie: - zapas jednorazowych filtrów hydrofobowych minimum 50 szt., - wąż silikonowy – min. 2 m.	
11.	Zabezpieczenie przeciwprzelewowe niezależnie od zabezpieczenia na słojach.	
12.	Filtr hydrofobowy (bez możliwości sterylizacji) – 1 szt.	
13.	Deklaracja zgodności CE, wpis do Rejestry Wyrobów Medycznych lub równoważne.	
14.	Gwarancja minimum 24 miesiące.	

Zadanie nr 3. Spirometr

Lp.	Parametry wymagane	Parametry oferowane – podać opis
1.	Typ oferowanego urządzenia. Producent Rok produkcji wymagany 2015	
2.	Menu ze znakami diakrytycznymi.	
3.	Ekran dotykowy.	
4.	Obsługa za pomocą rysika lub myszki.	
5.	Baza danych dla 2000 pacjentów.	
6.	Ponad 40 mierzonych parametrów, wiek płuc, interpretacja.	
7.	Głowica zapewniająca wysoką dokładność pomiaru szczególnie przy niskich przepływach w POCHP.	
8.	Spirometria wdechowa i wydechowa.	
9.	Testy po podaniu leków rozszerzających oskrzela i steroidu.	
10.	Wyświetlenie w trakcie wykonywania badania krzywych: przepływ/objętość, objętość/czas.	
11.	Nowa, szybka, cicha wbudowana drukarka.	
12.	Zasilanie sieciowe i akumulatorowe.	
13.	Współpraca z komputerem PC.	
14.	Funkcja pomiaru oporu dróg oddechowych.	
15.	Funkcja pomiaru SpO2	
16.	Urządzenie z walizką.	
17.	Deklaracja zgodności CE, wpis do Rejestry Wyrobów Medycznych lub równoważne.	
18.	Gwarancja minimum 24 miesiące.	

Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE

Działając

w

imieniu

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dostawę
.....
. dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny (znak sprawy: 03/ZP/2015), określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE

Działając

w

imieniu

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego, organizowanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny (znak sprawy: 03/ZP/2015).

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę sprzętu medycznego o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego

Uwaga:

1. w wykazie powinno być zawarte co najmniej jedno zamówienie – w przypadku Wykonawców składających oferty w zakresie więcej niż jednej części zamówienia; zobowiązani są wykazać realizację zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość wymagana dla części zamówienia o najwyższym postawionym warunku odnośnie posiadanej wiedzy i doświadczenia spośród części zamówienia, na które jest składana oferta;
2. do wykazu należy dołączyć poświadczenia dotyczące ujętych w nim dostaw, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) – nie dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach

.....
podpis upelnomocnionego(ych)
Przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Działając w imieniu

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2015 r. poz. 184.) co następujące podmioty: *

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2015 r. poz. 184.) *

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

UWAGA:

*** wypełnić tylko tą część oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy**

Załącznik nr 6 do SIWZ – zestawienie wymaganych dokumentów

Poniżej zamieszczona została lista potencjalnych załączników do oferty. Stanowi ona wyłącznie narzędzie pomocnicze w procesie kompletowania oferty – pozwala Wykonawcy upewnić się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o przedmiotowe zamówienie publiczne zostały dołączone do oferty.

wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ]	Tak <input type="checkbox"/>	
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wg załącznika nr 3a do SIWZ]	Tak <input type="checkbox"/>	
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [wg załącznika nr 3b do SIWZ] UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) przedsiębiorcy składają oddzielnie przedmiotowe oświadczenia	Tak <input type="checkbox"/>	
wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na dostawę sprzętu medycznego lub dezynfekcyjnego o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ [wg załącznika nr 4 do SIWZ]	Tak <input type="checkbox"/>	
poświadczenia dotyczące dostaw ujętych w wykazie wykonanych zamówień, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) – nie dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach	Tak <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>
oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej [wg załącznika nr 5 do SIWZ] UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) przedsiębiorcy składają oddzielnie przedmiotowe oświadczenia	Tak <input type="checkbox"/>	
deklaracje zgodności, certyfikaty CE, certyfikaty wyrobu medycznego lub równoważne i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, wskazane w odpowiednich pozycjach formularza parametrów technicznych w zakresie zadania nr 1, 2 lub 3 (załącznika nr 2a do SIWZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Tak <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

<p>katalog producenta (importera) lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że oferowany towar spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego, charakteryzuje się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do towaru określonego przez Zamawiającego w formularzach parametrów technicznych</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	
<p>wypełniony formularz parametrów technicznych w zakresie zadania nr 1 [wg załącznika nr 2 do SIWZ]</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	<p>Nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>wypełniony formularz parametrów technicznych w zakresie zadania nr 2 [wg załącznika nr 2 do SIWZ]</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	<p>Nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>wypełniony formularz parametrów technicznych w zakresie zadania nr 3 [wg załącznika nr 2 do SIWZ]</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	<p>Nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) wymagane dokumenty rejestracyjne winny dotyczyć wszystkich współników (podmiotów)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	<p>Nie dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) wymagane zaświadczenia winny dotyczyć wszystkich współników (podmiotów)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	

<p>aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) wymagane zaświadczenia winny dotyczyć wszystkich współników (podmiotów)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	
<p>aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) wymagane informacje winny obejmować wszystkich współników (podmiotów)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	
<p>aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. spółek cywilnych, konsorcjów) wymagane informacje winny obejmować wszystkich współników (podmiotów)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	
<p>aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych]</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/></p>	

dokument stwierdzający ustanowienie przez podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>
pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>
pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Załącznik nr 7 do SIWZ – WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu _____ w Sejnach

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785 reprezentowanym przez **Pana Waldemara Kwaterskiego – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach**, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,

a,

reprezentowanym przez:

zgodnie z _____ stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

zwanym dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”,

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem _____ w dniu _____) opartej na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej jako „pzp”)

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się przenieść prawo własności i wydać Zamawiającemu sprzęt medyczny szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do Umowy – wypełnionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ oraz Załączniku nr 4 do Umowy – wypełnionym przez Wykonawcę formularzu parametrów technicznych* dla oferowanego zadania nr 1, 2 lub 3 do SIWZ (dalej zwany jako „**Przedmiot Umowy**” lub „**towar**”), a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę, o której mowa w § 5.

§ 2

Obowiązki i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować wszystkie postanowienia Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością umożliwiającą spełnienie wymagań i osiągnięcie celów technicznych i funkcjonalnych towaru.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - a. cel, dla którego zostało powierzone mu wykonanie Przedmiotu Umowy, jak też sposób jego wykorzystania przez Zamawiającego, jest Wykonawcy wiadomy,
 - b. realizacja Przedmiotu Umowy nie będzie naruszać w jakikolwiek sposób majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca zapewnia, że własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie narzędzia i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszelkich postanowień Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany w roku 2015, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca przed wydaniem towaru Zamawiającemu zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia Przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a następnie do:
 - a. dokonania wpisu zainstalowanego sprzętu medycznego do paszportu technicznego,
 - b. przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i ewentualnej konserwacji towaru. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Wykonanie szkolenia zostanie potwierdzone wydaniem certyfikatów każdemu członkowi przeszkolonego personelu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace instalacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz instrukcją obsługi przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przekaze wraz z dostarczonym sprzętem medycznym:
 - a. deklarację zgodności wystawioną zgodnie z klasyfikacją wyrobów medycznych ujętych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie klasyfikowania wyrobów medycznych (o ile deklaracja taka będzie wymagana odpowiednimi przepisami prawa),
 - b. poświadczenie zgłoszenia wyrobu medycznego do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o ile wymóg takiego zgłoszenia wynika z odpowiednich przepisów prawa),
 - c. kartę gwarancyjną,
 - d. instrukcję obsługi, użytkowania i konserwacji,
 - e. wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela do przeprowadzenia okresowych przeglądów, obsługi serwisowej, konserwacji, napraw, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa.

8. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia, iż czynności związane z instalacją, montażem i uruchomieniem Przedmiotu Umowy nie spowodują trudności w pracy personelu Zamawiającego. W czasie realizacji prac montażowych Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie odpowiednio składował wszelkie urządzenia pomocnicze i usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci na własny koszt.
10. Wykonawca zapewnia, że dysponuje sprzętem i osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
11. Wykonawca zapewnia, iż w przypadku wystąpienia awarii lub usterki urządzenia z zakresu zadania nr 1* trwającej dłużej niż 7 dni (czas liczony będzie od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii lub usterki Wykonawcy), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po upływie 7 dni na swój koszt i ryzyko sprzęt medyczny o takich samych lub lepszych parametrach niż Przedmiot Umowy (dalej jako „sprzęt zastępczy”) na cały czas trwania naprawy. Koszt transportu, ubezpieczenia oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu zastępczego obciąża Wykonawcę.
12. Obowiązek dostarczenia sprzętu zastępczego obowiązuje dla całości sprzętu zawartego w zakresie zadania nr 2 i 3*, w okresie gwarancji oraz w okresie pogwarancyjnym, określonych w paragrafie 9 Umowy.
13. Wykonawca realizując postanowienia Umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminu i procedur, które to na wniosek Wykonawcy zostaną mu niezwłocznie udostępnione.
14. W toku realizacji postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy.
15. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego (dotyczy zadania, w których znajdują się dyski twarde).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku wykonania należycie wszystkich postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których montowany będzie towar.

§ 4

Procedura wydania i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wydanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Przez wydanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego, montaż, instalację i uruchomienie towaru oraz udzielenie niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.
3. Przez odbiór Przedmiotu Umowy Strony rozumieją stwierdzenie przez Komisję powołaną przez Zamawiającego prawidłowego dostarczenia towaru do siedziby

Zamawiającego, montażu, instalacji, uruchomienia towaru oraz udzielenia niezbędnego instruktażu dla wskazanego przez Zamawiającego personelu w celu prawidłowego użytkowania towaru.

4. Strony uzgadniają, iż momentem wydania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu będzie dzień podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
5. Strony ustalają, iż odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wydania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia usterek albo uszkodzeń w Przedmiocie Umowy, Wykonawca na swój koszt niezwłocznie usunie wszelkie stwierdzone przez Komisję usterki lub uszkodzenia. Następnie Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania towaru i możliwości przystąpienia Zamawiającego do odbioru towaru.
6. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpić musi w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną.
7. Wydanie i odbiór Przedmiotu Umowy musi się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Obowiązek przygotowania wszelkich protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
9. Protokół odbioru musi zawierać w szczególności informację o:
 - a. czynnościach wykonanych przez Wykonawcę w dniu wydania i odbioru Przedmiotu Umowy,
 - b. dokumentach wydanych Zamawiającemu,
 - c. dacie wydania Przedmiotu Umowy,
 - d. nazwę wydanego towaru.
10. Protokół odbioru musi zawierać także miejsce na uwagi, które mogą być zgłaszane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem o gotowości do wydania towaru Zamawiającemu wraz informacją o terminie wydania oraz osobach, które będą dokonywać wydania towaru. Wykonawca prześle także do Zamawiającego projekt protokołu odbioru do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do wzoru protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie modyfikacje i ponownie odesłać protokół odbioru do Zamawiającego w celu jego akceptacji. W przypadku zgłoszenia kolejnych uwag procedura określona w niniejszym ustępie ulega powtórzeniu.
12. Zamawiający może odmówić odebrania towaru w przypadku zgłoszenia przez Komisję powołaną przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, co spowoduje, iż Wykonawca będzie musiał dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do wydania towaru.
13. Wykonawca z 3 dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego odrębną wiadomością o zakresie czynności, jakie Zamawiający ma dokonać w celu ułatwienia Wykonawcy montażu, instalacji i uruchomienia towaru oraz informację o możliwych terminach szkolenia personelu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł netto (słownie: _____).
Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, co w rezultacie da wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Szczegółowe zestawienie cen za Przedmiot Umowy zawarte jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie netto za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji.
4. Podpisanie protokołu odbioru przez Komisję powołaną przez Zamawiającego z klauzulą bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją postanowień Umowy w tym m.in.: opakowania, kosztów transportu krajowego lub zagranicznego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia (o ile dotyczy), opłaty celne, montażu, uruchomienia, szkolenia obsługi personelu Zamawiającego, serwisowanie Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, koszty napraw gwarancyjnych, podatki oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z treścią Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

Osoby upoważnione

1. Osobami upoważnionymi do nadzorowania wykonania postanowień Umowy w imieniu Zamawiającego, jak i do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - a. _____, tel. _____, e.mail _____

 - b. _____, tel. _____, e.mail _____

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie posiadają upoważnienia do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych lub dokonywania ustaleń związanych ze zmianą postanowień Umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń oraz do zgłaszania wszelkich uwag i zastrzeżeń co do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, iż całość korespondencji Wykonawcy będzie kierowana do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy z Zamawiającym jest:
 - a. _____, tel. _____, e.mail _____

6. Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa powyżej, powiadamiając drugą Stronę na piśmie na 3 dni przed planowaną zmianą, bez wymogu sporządzania Aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - a. w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy,
 - b. w przypadku opóźnienia w terminie wydania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości urządzenia dostarczonego z opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c. w przypadku opóźnienia w naprawie sprzętu w okresie gwarancyjnym zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego terminem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wartości naprawianego urządzenia. Kara nie zostanie naliczona w przypadku wstawienia sprzętu zastępczego,
 - d. w przypadku opóźnienia w naprawie sprzętu w okresie pogwarancyjnym zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego terminem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2% wartości naprawianego urządzenia. Kara nie zostanie naliczona w przypadku wstawienia sprzętu zastępczego,
 - e. w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek zapewnienia złożonego w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - b. gdy zostaną wszczęte postępowania zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. gdy dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi i parametrom sprzętu wskazanym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy,

- d. w przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 9, nie mógł korzystać z towaru dłużej niż 20 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawę jego dokonania. Odstąpienie od Umowy uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
 4. Z chwilą otrzymania powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca wstrzyma wszelkie czynności związane z realizacją postanowień Umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zakupiony towar gwarancję szczegółowo określoną w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy
 - ... - miesięcznej gwarancji na monitor hemodynamiczny określony w załączniku nr 2 do SIWZ, zadanie nr 1 (Zamawiający wymaga gwarancji min. 24 miesiące),*
 - ... - miesięcznej gwarancji na ssak elektryczny określony w załączniku nr 2 do SIWZ zadanie nr 2 (Zamawiający wymaga gwarancji min. 24 miesiące),*
 - ... - miesięcznej gwarancji na spirometr określony w załączniku nr 2 do SIWZ zadanie nr 3 (Zamawiający wymaga gwarancji min. 24 miesiące),*
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zapewnia przez cały okres gwarancji i w okresie pogwarancyjnym dane dot. serwisu/serwisów, w tym dane adresowe oraz osobę upoważnioną do kontaktu w zakresie serwisu/serwisów.
4. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, robocizny, części zamiennych (za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych) bez względu na to, czy naprawa odbędzie się w miejscu użytkowania sprzętu, czy też poza nim. W zakres gwarancji wchodzi bezpłatne dwa przeglądy w okresie trwania gwarancji oraz przeglądy wymagane przez producenta, przy czym ich częstotliwość nie może być rzadsza niż 1 (jeden) raz w roku. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wymiany elementów, które podlegają wymianie w czasie trwania gwarancji.
5. Naprawy sprzętu będą dokonywane w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że usterka lub awaria, która wystąpiła, jest na tyle poważna, iż naprawa towaru musi odbyć się poza miejscem jego używania. W takim przypadku koszty transportu i odpowiedzialność za Przedmiot Umowy od chwili jego wydania Wykonawcy do chwili jego odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany i naprawy każdego z uszkodzonych elementów lub podzespołów, które uległy uszkodzeniu lub awarii.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne towaru jest odpowiedzialnością gwaranta z tytułu jakości towaru. Wybór sposobu usunięcia wady należy do gwaranta, który może wymienić cały Przedmiot Umowy na nowy lub naprawić Przedmiot Umowy poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonej części, z tym że 3 (trzecia) naprawa tego samego elementu lub 3 (trzy) naprawy tego samego rodzaju lub wystąpienie 3 (trzech) usterek lub awarii tego samego rodzaju, uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany części i podzespołów na fabrycznie nowe.
8. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii lub usterki w okresie trwania gwarancji wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia, w którym to okresie Wykonawca przystąpi do naprawy. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie na nr tel: _____ lub e-mail: _____ lub fax: _____.
9. Czas naprawy w okresie trwania gwarancji wynosić będzie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy towaru.
10. Wybór sposobu zgłoszenia wystąpienia awarii lub usterki należy do Zamawiającego i może zostać dokonany w każdy ze sposobów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca w ciągu 12 godzin w dni robocze (poniedziałek – piątek) od otrzymania zgłoszenia powiadomi Zamawiającego o sposobie i terminie usunięcia awarii.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przez okres 10 lat od zakończenia trwania okresu gwarancyjnego serwis pogwarancyjny z dostępnością wszystkich części zamiennych do Przedmiotu zamówienia.
13. W zakresie zadania nr 1, 2, 3 w okresie pogwarancyjnym:
 - a. czas przystąpienia do naprawy wynosić będzie 48 godzin w dni robocze liczonych od momentu dokonania zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego.
 - b. czas naprawy wynosić będzie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
 - c. koszt dojazdu serwisu w okresie pogwarancyjnym będzie rozliczany według stawek zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm).
 - d. cena brutto jednej roboczogodziny bez dojazdu serwisu pogwarancyjnego wynosi nie więcej jak% minimalnego wynagrodzenia brutto w danym roku, tj.:
brutto zł, słownie:.....
netto: zł, słownie:.....
podatek VATzł słownie:
 - e. koszt serwisowania oferowanego urządzenia z niezbędną wymianą podzespołów w okresie dwuletnim:
brutto.....zł, słownie:.....
netto: zł, słownie:.....
podatek VATzł, słownie:

§ 10*

Wykonawcy wspólnie realizujący postanowienia Umowy

1. Postanowienia niniejszej Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ją realizujących.

2. Wykonawcy wspólnie realizujący postanowienia Umowy solidarnie odpowiadają za należyte jej wykonanie.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą Umowę, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców realizujących postanowienia Umowy. Lider upoważniony jest do otrzymywania zapłaty i bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Liderem o którym mowa w ust. 3 powyżej jest _____.

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do jej treści w następujących przypadkach:
 - a. wydłużenia terminu wykonania Umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego,
 - b. działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności, uniemożliwiającej wykonanie któregoś z postanowień Umowy w wyznaczonym terminie,
 - c. w uzasadnionych przypadkach, ze względu na opóźnienia w produkcji danego towaru, nadzwyczajne trudności transportowe i magazynowe, problemy celne, możliwa jest realizacja dostawy w terminie późniejszym, na umotywowany, pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego,
 - d. w przypadku zaprzestania produkcji elementów potrzebnych do naprawy towaru Zamawiający będzie mógł wyrazić zgodę na dostarczenie części zamiennych o innych, nie gorszych parametrach technicznych, które jednakże będą umożliwiły Wykonawcy naprawienie Przedmiotu umowy,
 - e. w przypadku uchylecia obowiązywania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm) i zastąpienia go innym aktem prawnym regulującym przedmiotową materię.
2. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych w art. 144 pzp.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności dokonanie cesji wierzytelności z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych przepisami pzp. W przypadku zamiaru dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności na zabezpieczenie na bank lub konsorcjum

banków, lub inne instytucje finansowe, finansujące działalność Wykonawcy dotyczącą realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający nie może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie takiej cesji bez uzasadnionej przyczyny.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby Stron niniejszej Umowy. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku przez którąkolwiek ze Stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać z tego tytułu. Strony ustalają, iż wszelkie informacje, oświadczenia i pisma kierowane przez Wykonawcę będą przekazywane Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy, tj.:
 - a. Załącznik nr 1 – Odpis aktualny z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Zamawiającego.
 - b. Załącznik nr 2 – odpis z _____ Wykonawcy.
 - c. Załącznik nr 3 – wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - d. Załącznik nr 4 – wypełniony przez Wykonawcę formularz parametrów technicznych wg załącznika nr 2, zadanie nr 1, 2 lub 3 do SIWZ.
 - e. Załącznik nr 5 – informacje o serwisie/serwisach odpowiedzialnych za świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym

Zamawiający:

Wykonawca:

Imię i nazwisko: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

Pełniona funkcja: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

** niepotrzebne skreślić.*