

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 tys. euro na zakup i dostawy leków i jednorazowych nożyczek do cięcia i koagulacji tkanek z podziałem na 12 zadań.

znak postępowania: 13/ZP/2014

numer: 34892-2014; data zamieszczenia: 14.10.2014

1. Informacje o Zamawiającym

1. Adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr E. Rittlera 2, 16 – 500 Sejny

Numer telefonu: 87 516 21 38

Numer faksu: 87 516 23 41

e-mail: sekretariat@szpital.sejny.pl

Strona internetowa: www.szpital.sejny.pl

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi”
<http://www.szpital.sejny.pl/przetargi.html>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.1692).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1735 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa leków i jednorazowych nożyczek do cięcia i koagulacji tkanek dla SP ZOZ w Sejnach przez okres 12 miesięcy w asortymencie i ilości określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.60.00.00, 33.14.00.00

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawy asortymentu – w ciągu 72 godzi od chwili zamówienia telefonicznego lub faksem w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostawy asortymentu odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Apteki SP ZOZ, ul. Rittlera 1, 16-500 Sejny
4. Zamawiający wymaga aby zamawiany towar miał co najmniej roczny okres ważności.
5. Termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu częściowego zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

W szczególności Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca winien załączyć:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na dostawę odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć: wykaz wykonanej co najmniej jednej dostawy wraz z załączeniem dowodu, czy została wykonana należycie (z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ).

c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

d) dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

e) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia tego warunku, winien załączyć:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jako dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający przyjmuje dokumenty określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231).

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2A do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- h) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.3

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca składa oświadczenie, o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w pkt 1) i 2) informacji lub listy, albo którzy złożą ww. dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się).
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Wymaga się aby dokumenty były składne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
 3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w. zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) pisma należy przysyłać pod adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny;
 - b) faksy należy przysyłać pod numer: 85 516 23 41;
 - c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: sekretariat@szpital.sejny.pl
 2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie

później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęł do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl
7. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Agata Zawadzka, Wiktor Łobanowski, tel. 87 516 21 38 wew. 336.
8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium dla całości zamówienia wynosi 22 262,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt dwa zł). Poniżej Zamawiający przedstawia kwoty wadium dla poszczególnych pakietów.

Numer zadania	Wadium w zł	Wadium słownie
1	5 264,00	Pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt cztery zł.
2	1 554,00	Tysiąc pięćset pięćdziesiąt cztery zł.
3	7 340,00	Siedem tysięcy trzysta czterdzieści zł.
4	3 740,00	Trzy tysiące siedemset czterdzieści zł.
5	30,00	Trzydzieści zł.
6	1 900,00	Tysiąc dziewięćset zł.
7	90,00	Dziewięćdziesiąt zł.
8	500,00	Pięćset zł.
9	794,00	Siedemset dziewięćdziesiąt cztery zł.
10	112,00	Sto dwanaście zł.
11	428,00	Czteryście dwadzieścia osiem zł.
12	510,00	Pięćset dziesięć zł.

2. W przypadku wnoszenia ofert na więcej niż jedną część zamówienia wymagane kwoty wadium podlegają sumowaniu.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 103, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **80 1500 1719 1217 1001 5282 0000**.
 4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 2. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
 5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 20.11.2014 r., do godz. 12:00**.
 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) wypełniony formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ),

- c) oświadczenie Wykonawcy zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. z 2007 Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 6 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie z wykorzystaniem formularzy będących załącznikami do SIWZ.
 3. Oferta wraz załącznikami musi być:
 - a) napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - b) własnoręcznie podpisana przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający poprzez własnoręczne podpisanie rozumie parafę wraz z pieczęcią imienną. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana w ten sposób.
 4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z załączonego dokumentu, to należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazać dokładny zakres umocowania w tym uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszona była poprawka muszą być bezwzględnie własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnione.
 6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca składający kserokopię dokumentu umieszcza klauzulę „poświadczam zgodność z oryginałem” lub równoznaczną i własnoręcznie podpisuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku gdy wykonawca polega w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy na innych podmiotach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane cyframi arabskimi (stron nie zapisanych nie numeruje się i nie podpisuje).
 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) – co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.
 10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Na ofertę składają się:
 - a) Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do SIWZ.

- b) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z właściwego rejestru itd.),
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do: 20.11.2014 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w celu uniemożliwienia odczytania jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta lub opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Oferta dla postępowania 13/ZP/2014 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 tys. euro na zakup i dostawy leków i jednorazowych nożyczek do cięcia i koagulacji tkanek z podziałem na 12 zadań.

Termin składania 20.11.2014 r. do godz. 12:00.

3. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, w dniu 20.11.2014 r. o godz. 12:30.**
4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty** pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo **wycofać** z postępowania ofertę przez złożenie pisemnego powiadomienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wyliczona w następujący sposób: $Cena\ (brutto) = Wartość\ (netto) + kwota\ należnego\ podatku\ VAT$.
2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.
Kryterium: cena - 100%.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:
$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. W okresie obowiązywania umowy dodatkowe rabaty oraz promocje producentkie skutkujące obniżeniem cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane przez Wykonawcę.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Informacja o ofertach częściowych

Wykonawca może składać ofertę na poszczególne zadania.

20. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

23. Informacja dotycząca porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający wyraża zgodę na porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia i podwykonawców, której wykonanie powierzy podwykonawcom - formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

28. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy).
- 2A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy).
3. Formularz ofertowo-cenowy.
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Projekt umowy.
6. Informacja Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych