



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą
Zakup sprzętu i aparatury medycznej
realizowanego w ramach projektu nr RPO.08.04.01-20-0030/18 pn. Poprawa
efektywności i dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób układu
krążenia w SP ZOZ w Sejnach z dnia 27.03.2018 r.**

Ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **2018/S 125-284359** z
dnia 03/07/2018 r.

Strona internetowa www.szpital.sejny.pl od dnia 03/07/2018 r.

Tablica ogłoszeń Zamawiającego od dnia 03/07/2018 r.

Numer referencyjny (znak postępowania) 10/ZP/2018

Zatwierdzona przez:

.....

Sejny, czerwiec 2018 r.



Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach

ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny

NIP 844-17-84-785

REGON 790317340

Telefon: 87 517 23 14

Faks: 87 517 23 35

Adres email: sekretariat@szpital.sejny.pl

Adres strony internetowej: www.szpital.sejny.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017 r. Dz.U. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

I. Przedmiot Zamówienia

1. Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego: **Zakup sprzętu i aparatury medycznej.**

Zakup sprzętu i aparatury medycznej prowadzony jest w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego w ramach projektu:

Nr projektu **WND-RPPD.08.04.01-20-0030/18**

Tytuł projektu **„Poprawa efektywności i dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób układu krążenia w SP ZOZ w Sejnach”**

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup sprzętu i aparatury medycznej.

3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści SIWZ, w szczególności w zestawieniu parametrów wymaganych urządzeń, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane w odniesieniu do materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy dopuszcza składanie **„produktów równoważnych”**. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów i produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o



parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego.

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia.
5. **Zgodnie z art. 93. ust 1a pkt. 1), Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane Zamawiającemu.**
6. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV): 33124100- Urządzenia diagnostyczne
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
9. Termin wykonania zamówienia: 8 tygodni od daty podpisania umowy.
Wraz z dostarczeniem i instalacją aparatury medycznej Wykonawca przeszkoli pracowników obsługujących urządzenia i potwierdzi certyfikatami.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie stosuje ograniczeń co do możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trybie określonym w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda firmy Podwykonawców.

II. Wymagania podmiotowe, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz sposób ich weryfikacji.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344);



- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 8) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 9) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.2. Wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1. następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,



- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.8. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 4, w sposób i w trybie tam określonym.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 3.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań,

3.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne wymagania:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie 500.000,00 zł

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty/oświadczenia wskazane w SIWZ.

3.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne wymagania:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:

Wykonał co najmniej jedną dostawę urządzeń medycznych o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto

3.2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

3.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

3.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.2.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się na Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.



3.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.2.1.

3.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

3.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3.4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

3.4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.1.

3.5. Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1., Wykonawcy składają oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

4.1.1. Oświadczenie wstępne – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

4.1.1.1. Wykonawca jest złożyć w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- b) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

– oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy,

oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcja przekazywania JEDZ) w taki sposób, aby ten dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest cz. III pkt 3 SIWZ.

- 4.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o których mowa w pkt 4.1.1.1. w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów – wg wzoru zał. nr 3 SIWZ. JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w pkt 4.1.1.1. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest w cz. III pkt 3 SIWZ.
- 4.1.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ.
Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.
- 4.1.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 4.1.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.1.1.5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.1.6. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez uprawnione do reprezentacji podmioty, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcje składania JEDZ zawarta w cz. III pkt 3 SIWZ,
- instrukcję wypełniania JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnia na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16)
- 4.1.1.7. JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną – związku z obowiązywaniem od dnia 18 kwietnia 2018 r. wymogu komunikacji elektronicznej w zakresie JEDZ (art. 10a ustawy Pzp w związku z art. 15 ust. 2

ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.1020).

JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ zawartą w cz. III pkt 3 SIWZ, tzn. przesłać go w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (za pomocą środków komunikacji elektronicznej) – w sposób określony w SIWZ (instrukcji zawartej w cz. III pkt 3 SIWZ – przy użyciu poczty elektronicznej na wskazany tam adres e-mail), np. w formie papierowej dołączony do oferty albo w postaci elektronicznej zamieszczony na nośniku elektronicznym dołączonym do oferty, będzie uważane za niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

4.1.2. Zobowiązanie innego podmiotu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizację zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginały).

4.2. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ- wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 SIWZ**.

4.3. Właściwe dokumenty i oświadczenia podmiotowe składane na wezwanie Zamawiającego.

4.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

4.3.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:



- a) wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże dostawy i usługi określone w warunku wskazanym w pkt 3.1.3. oraz złoży dowody, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie.

Przedmiotowy wykaz dostaw i usług należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowa informacja winna potwierdzać wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunku określonym w pkt 3.1.2.

W przypadku, gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych niż PLN (zł), Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

4.3.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 poz. 1785)

4.3.1.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.:

- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości:
dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem tego terminu.
- 4.3.1.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.3.1.2.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1.2. lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3.1.2.1. ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia w pkt 4.3.1.2. lit. a-i.
- 4.3.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokument wymieniony w pkt 4.3.1.2. lit. d (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w



celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

4.3.2. **Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

4.3.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz.570)

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3.3., Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4.3.5. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4.3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.4. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. – 4.3., składane winny być w postaci papierowej (oryginał albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami prawnymi oraz zapisem pkt 4.3.2.0 za wyjątkiem JEDZ (oświadczenia, o których mowa w pkt 4.1.1.), który składany jest w postaci elektronicznej i przekazywany drogą elektroniczną zgodnie z instrukcją zawartą w cz. III pkt 3 SIWZ.



- Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w tym tryb przekazywania wszelkich dokumentów i oświadczeń) określony jest w cz. III SIWZ.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne unieważnienie postępowania.
- 4.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE PROCEDURALNE.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Do kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest: Jolanta Szafranowska, tel. 875 172 319
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 2.1. Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 2.1.1. w odniesieniu do składania ofert:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem pośłańca,
 - osobiście,
 - za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – jako tryb dodatkowy,

z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ i przepisach prawa.

- 2.2. Dane kontaktowe Zamawiającego: SP ZOZ w Sejnach, ul. Dr E.Rittlera 2, 16-500 Sejny, tel. 875 172 314, 875 172 319, faks 875 172 335,
adres e-mail: sekretariat@szpital.sejny.pl, zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl



W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokument określonych w niniejszej SIWZ (pkt 2.1.) – pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną oraz niezwłocznie na piśmie (w przypadku przesłania wcześniejszego jedynie kopii dokumentu drogą elektroniczną lub faksem).

2.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (nie dotyczy JEDZ) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. INSTRUKTAŻ SKŁADANIA JEDZ

3.1. Na gruncie niniejszego postępowania oświadczenia JEDZ przekazywane są wyłącznie w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia JEDZ Wykonawcy, Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmiotów trzecich udostępniających zdolności w trybie art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ (zgodnie z treścią stanowiącą wzór będący zał. Nr 3 SIWZ) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym składaniu (przekazaniu) JEDZ przez Wykonawcę Zamawiającemu na gruncie niniejszego postępowania jest poczta elektroniczna.

JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej (e-mail):

zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl w sposób wskazany w pkt 3.3

Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymagania związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów e sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 r. poz. 1320).



UWAGA. Złożenie JEDZ wraz z ofertą w postaci papierowej lub na nośniku danych jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Takie działanie uważane będzie za niezłożenie JEDZ, w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

3.3. Tryb przekazania JEDZ.

3.3.1. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt lub równoważnych

Formularz JEDZ stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**

3.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

UWAGA. Opatrzanie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

3.3.3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia integralności informacji zawartych w JEDZ oraz obowiązek nieujawniania danych zawartych w JEDZ wygenerowany i podpisany dokument elektroniczny zawierający oświadczenie JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępu.

W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi, np. AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign lub równoważnych.

3.3.4. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu (klucz deszyfrujący) do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej (postaci papierowej) – w treści formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**.

Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o

wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

W przypadku niewskazania w treści oferty informacji umożliwiającej odkodowanie przesłanego przez Wykonawcę pliku JEDZ przez Zamawiającego sytuacja taka zostanie uznana za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

- 3.3.5. **Wykonawca przesył Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 3.2. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy, z którego ofertą JEDZ jest związany albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

Plik zawierający oświadczenie JEDZ powinien zostać opatrzony nazwą pozwalająca go zidentyfikować i przypisać do konkretnego Wykonawcy.

- 3.3.6. **Wykonawca przysyłając JEDZ w trybie wskazanym w ppkt 3.3.5. żąda potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.**

W przypadku braku otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ w terminie 4 godzin (w godzinach pracy Zamawiającego) od momentu jej wysłania Zamawiający rekomenduje skontaktowanie się z ostrożnością z Zamawiającym celem wyjaśnienia i ustalenia potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ ze strony Zamawiającego.

- 3.3.7. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

- 3.4. Tryb przekazania JEDZ określony w pkt 3.3. dotyczy oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia – Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy Pzp.

Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy.

Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik.

Samą czynności przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane.

- 3.5. Po otwarciu ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający dekoduje pliki JEDZ przekazane przez Wykonawców korzystając z informacji (klucza dekodującego/hasła dostępowego) zawartych w treści ofert i weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.



- 3.6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 3.3. dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.
Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.
Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści przekazane do publikacji ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.



11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje te odnotowane zostaną w protokole z otwarcia ofert.
14. Informacje, o których mowa w pkt 12 i 13, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - treści złożonych ofert,
 - oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania składanych przez Wykonawców.
16. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, gdyby w treści oferty, dokumentów do niej załączonych lub innych dokumentów składanych przez Wykonawców zaistniała rozbieżność zapisu tej samej treści w sposób cyfrowy i słowny, w ramach interpretacji przedmiotowej treści i celem rozstrzygnięcia powstałych w tym zakresie wątpliwości rozstrzygające i podstawowe znaczenie będzie miał w pierwszej kolejności zapis słowny danej treści.
18. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 847 ze zm.).
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:



- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, co spowoduje odrzucenie oferty.

19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,



- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1 i 5-7, na stronie internetowej Zamawiającego.

21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 1.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.4. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty, za wyjątkiem JEDZ, podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
JEDZ podpisywany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę reprezentującą Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osobę należycie umocowaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
Jeżeli reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
 - 1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.



1.7. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w SIWZ – zgodnie z wymogami dotyczącymi trybu przekazania poszczególnych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

Dokumenty dołączone do oferty stanowią integralną jej część i powinny być czytelnie oznaczone i ponumerowane.

1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

W takim przypadku Wykonawca zepnie te dokumenty w oddzielny plik i opatrzy napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.**

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosowanych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.**

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne, niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.9. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:

Oferta na: Zakup sprzętu i aparatury medycznej
nie otwierać przed dniem 09.08.2018 r., do godz. 11:30
SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające np. przypadkowe otwarcie ofert przed wymaganym terminem otwarcia.

1.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, w Sekretariacie – pok. nr 1.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 9 sierpnia 2018 r. o godz. 11:00**
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 9 sierpnia 2018 r. o godz. 11:30.**
5. **Sposób ustalenia ceny ofertowej.**

5.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty — jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik**



- nr 2 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.2. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia.
- 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego – pkt 5.5.), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby uiścić Zamawiający.
- 5.4. Cenę należy podać w złotych polskich.
- 5.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 6.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.5. W przypadku, gdy przed rozstrzygnięciem postępowania, wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania zaistnieje sytuacja upływu w odniesieniu do danej oferty terminu związania ofertą, tzn. jeżeli przed jego upływem nie zostanie dokonane przez Wykonawcę, który ją złożył, przedłużenie tego terminu (na wniosek Zamawiającego, czy też samodzielnie, z własnej inicjatywy Wykonawcy), to fakt taki zostanie uznany przez Wykonawcę, który złożył tę ofertę, a sama oferta, odnośnie której upłynął termin związania ofertą, zostanie odrzucona.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM

1) cena

RANGA

- 60 %



2) termin gwarancji

- 40 %

5.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Kryterium nr 1 „Cena” oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

Założenia:

- Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- Po przeliczeniu Wykonawca może uzyskać max. 60 pkt. w ramach kryterium „cena”.

Kryterium nr 2 „Termin gwarancji” oceniane będzie jak niżej:

Termin gwarancji min. 36 miesięcy na wszystkie urządzenia medyczne i niemedyczne.

Wykonawca podaje termin gwarancji w miesiącach.

$$TG = \frac{TG_{\text{bad.}}}{TG_{\text{najdl.}}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

TG – termin gwarancji

TG_{najdl.} – najdłuższy oferowany termin gwarancji

TG_{bad} – badany termin gwarancji

Założenia:

- Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „termin gwarancji” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- Po przeliczeniu Wykonawca może uzyskać max. 40 pkt. w ramach kryterium „termin gwarancji”.

5.3. **Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium cena oraz termin gwarancji.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach powyższych kryteriów, w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorami określonymi powyżej:

- 100% – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów (100% ze 100pkt.)

- Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

VI. WADIUM

6.1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

26.200,00 zł, słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście złotych 00/100.

6.2. Wadium, o którym mowa w ppkt 6.1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 20014 poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

6.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy: **95 9359 0002 0023 3310 2000 0002**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6.4. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wadium, zostanie odrzucona.

VII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą współpracę Wykonawców.

3. **Zmiany umowy**

Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z zapisami **załącznika nr 6 SIWZ – projekt umowy**.

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnie.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu Zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:
 - 7.1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp; drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 7.3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7.4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
 - 7.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
8. Informacje na temat składania skargi do sądu:
 - 8.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 8.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 8.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 8.4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 8.5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8 pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
10. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

IX. Załączniki do SIWZ

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Edytowalna wersja formularza JEDZ wraz z Instrukcją wypełniania JEDZ-ESPD.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.



Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie RODO.