

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 138G UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)**

nr postępowania 02/ZP/2019

Nr ogłoszenia: Polska-55.32.20.00: Usługi przygotowywania posiłków

2019/S 052-119746

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni.

ZATWIERDZAM:

.....

MARZEC 2019

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Jolanta Szafranowska
Adres: ul. dr E. Rittlera 2	Kod pocztowy: 16-500 Sejny
Miejscowość: Sejny	Województwo: Podlaskie
Telefon: 87 51 72 314 – sekretariat 87 51 72 319 – zamówienia publiczne	Faks: 87 51 72 335
Poczta elektroniczna (e-mail): zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl sekretariat@szpital.sejny.pl	Adres internetowy (URL): www.szpital.sejny.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym, polegającej na:

- przygotowywaniu posiłków dla pacjentów w kuchni znajdującej się w budynku Szpitala Powiatowego w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego
- dystrybucja posiłków odbywać się będzie windą kuchenną na oddziały szpitalne w termosach i pojemnikach do tego przeznaczonych, które zapewni Wykonawca
- dzierżawa pomieszczeń kuchennych przez Wykonawcę,
- porcjowanie posiłków będzie odbywać się w kuchenkach oddziałowych przez personel Zamawiającego

Zamawiający określa przewidywaną liczbę osobodni w trakcie realizacji umowy na 90 dniennie. Zamawiający zastrzega, iż średnia ta oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i służy wyłącznie do kalkulacji ceny oferty.

A. Organizacja dostawy posiłków:

Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Control Point (HACCP)) lub z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GHP w systemie zintegrowanym normy ISO 22000 Bezpieczeństwo Żywności, 9001: zarządzanie jakością.

1. W przypadku diet podstawowych dostawa czterech posiłków dziennych (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja).

2. W przypadku diet specjalnych dostawa pięciu posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, kolacja nocna w przypadku diety cukrzycowej).
3. Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi indywidualne porcjowanie i wydanie posiłków pacjentom.
4. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pomieszczeń kuchni oraz przynależnych pomieszczeń stanowiących integralną część kuchni wraz z wyposażeniem, przyjęcie odpowiedzialności za stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń. Opłata miesięczna za **czynsz dzierżawy wynosi 2.000,00 zł netto plus 23% VAT**.
6. Wykonawca ma obowiązek zainstalować w kuchni (która posiada instalację elektryczną) własne kotły elektryczne, w których będzie gotował posiłki oraz zorganizować zaplecze techniczno – socjalne. Wykonawca ma obowiązek wyposażać kuchnię w drobny sprzęt kuchenny na czas trwania umowy.
7. Wykonawca pokrywa koszty dostarczenia i zużycia energii elektrycznej wg. wskazań urządzeń pomiarowych na podstawie wystawianych faktur przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
8. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie przygotowywał posiłki odpłatnie personelowi szpitala.
9. Wykonawca zapewni różnorodność potraw, kaloryczność, sezonowość, częstotliwość zmian zgodnie z założeniami Instytutu Żywności i Żywnienia pt. „System dietetyczny dla Zakładów służby Zdrowia”.
10. Świadczenie wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT dwa razy w miesiącu tzn. w połowie i na koniec miesiąca kalendarzowego dołączając specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
12. Termin płatności do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
13. Przeciętna wartość surowców użytych do sporządzenia posiłków będzie stanowić nie mniej niż 43 % ceny usługi brutto.
14. Przejęcie 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej) ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Zamawiający dopuszcza do użytkowania na okres realizacji umowy sprzęt, który spełniać będzie wszystkie obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne i BHP.

B. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy będzie należało:

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (diety podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis, najpóźniej na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Naczelnej Pielęgniarce Szpitala do zatwierdzenia.
2. Zamawiający przekazuje odbiorcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień do godz. 12 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków.
 - przedstawianie aktualnych wyników kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

- przedstawianie oceny kaloryczności posiłków \dekada\
- przedstawianie protokołów badań próbek na kaloryczność i ocenę wartości odżywczej jadłospisu dekadowego

Ponadto:

Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowej kontroli dotyczącej kaloryczności, czystości pomieszczeń, urządzeń, zastawy.

Zamawiający do kontaktów z wybranym Oferentem upoważni osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, której oferent będzie zobowiązany przedkładać wszystkie w/w informacje, konsultować jadłospisy. Obowiązkiem osoby upoważnionej przez Zamawiającego będzie przekazywanie codziennie do godziny 10.00 przewidywanej ilości posiłków i rodzajów diet na dzień następny. W przypadku sobót, niedziel weryfikacja posiłków na te dni nastąpi w piątek do godz. 14, a w przypadku świąt w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy.

Do 10.30 weryfikacja ilości posiłków obiadowych dla pacjentów nowoprzyjętych w danym dniu.

Szczegółowe zasady i sposób przekazywania informacji na temat ilości posiłków Zamawiający ustali z wybranym oferentem.

C. Warunki realizacji :

Kod CPV: 55.32.20.00

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy określone są w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i w projekcie najmu (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

II. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy p.z.p. art.24. ust.5,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy p.z.p.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis spełnienia warunków:

Warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie posiadania wpisu do rejestru zakładów, o którym mowa w art. 62, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r.(tj. Dz. U. z 2018r., poz.1541, ze zm.) o bezpieczeństwie żywności i żywienia prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

- w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług żywienia pacjentów szpitalnych, (co najmniej 50 żywionych pacjentów poprzez przygotowanie posiłków w kuchni szpitalnej) przez okres min. 36 miesięcy.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego, a których zamawiający wymaga /lub będzie wymagał złożenia:

- A. Do oferty**, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlegania wykluczeniu.

Dowodem spełnienia warunków braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje zawarte w standardowym formularzu **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**.

(wzór JEDZ stanowi załącznik nr 10 do SIWZ)

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W terminie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (na stronie internetowej Zamawiającego) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- B. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy tj.

- 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert; lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. **Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że pracownicy wykonawcy spełniają wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników w placówkach zbiorowego żywienia;
7. **Kopię polisy** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
8. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 składa dokument, o którym mowa, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu miejsca zamieszkania tej osoby.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

10.1 - w pkt. 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy p.z.p.

10.2 - w punkcie 3, 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w 10.2a i 10.2b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis (terminy) stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu systemu HACCP oraz zasad GHP i GMP potwierdzone (w formie załącznika do Oświadczenia) Certyfikatem lub innym Zaświadczeniem wydanym przez uprawnioną instytucję np. Certyfikat ISO 22000.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku obcym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

V. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. III SIWZ.

VI. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla każdego z tych Podwykonawców.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału względnie notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl (ewentualne pytania prosimy przysyłać w formacie *.doc. *.docx). (**nie dotyczy: Rozdz. XII pkt. 6 SIWZ**)
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. **Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy** wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Jolanta Szafranowska, tel. 87 517 23 19, fax 87 517 23 35
adres e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
7. Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

IX. Wymagania dotyczące wadium;

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść **wadium w kwocie: 5.000,00 zł**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w formie pieniężnej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

95 9359 0002 0023 3310 2000 0002 z dopiskiem
„Wadium na świadczenie kompleksowej usługi całodziennego żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni”, wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej zaleca się dołączyć do oferty.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8, 9.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. W postępowaniu **obowiązuje** elektroniczna forma wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany przekazać **oryginał** tego dokumentu wraz z ofertą w formie elektronicznej, tj. w takiej, w jakiej został sporządzony. Wniesienie wadium w formie innej niż oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał na piśmie przesłany kurierem, skan oryginału przesłany elektronicznie) będzie skutkowało **odrzuconiem** oferty.
12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał) powinien zostać złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem:
„**Wadium na Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
4. Do oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ) należy dołączyć:
 - a. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - b. dowód wniesienia wadium
 - c. ewentualne pełnomocnictwo
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że nie mogą być one udostępniane.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. **Termin składania ofert : 15.04.2019 r. godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Miejsce i termin otwarcia:
15.04.2019 r. godz. 10.15; miejsce: siedziba Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 pkt. 5 ustawy p.z.p.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być doręczone tak jak oferta, a plik winien zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W kosztach zamówienia należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu.

Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie obciążało wszelkimi negatywnymi konsekwencjami Wykonawcę.

5. Cena oferty brutto zawarta w formularzu ofertowym będzie służyć do porównania złożonych ofert, a płatności będą dokonywane wg rzeczywistego zużycia przez zamawiającego.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Nazwa kryterium	Ranga
Cena brutto jednego osobodnia	100 %

1. Oferty zostaną ocenione w ww. kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$C - \text{cena} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich złożonych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów za oceniane kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

XVI. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p. ,zdanie drugie albo w terminie 15 dni jeżeli przesłane zostały w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dz..Urz .U. E lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Do czynności środków prawnych mają zastosowanie przepisy Działu VI, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu okręgowego.

Załączniki:

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty.
2. Formularz ofertowo-cenowy.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Umowa – projekt.
5. Umowa najmu – projekt.
6. RODO
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

8. Wykaz diet podstawowych Szpitala Powiatowego w Sejnach
9. Wykaz pomieszczeń kuchennych wraz z ich wyposażeniem.
10. JEDZ.

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAAŁĄCZNIK NR 1

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

II. Przedmiot oferty:

1. oferujemy realizację usługi dla całości zamówienia w cenie:

..... zł brutto, słownie:,

..... zł netto, słownie:,

..... zł vat, słownie:

W tym, wartość 1 osobodnia:

..... zł brutto, słownie:,

..... zł netto, słownie:,

..... zł vat, słownie:

2. wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wnieśliśmy w formie

III. Płatność

Deklarujemy termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, (nie krótszy niż 30 dni).

IV. Oferujemy

V. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

Tak

Nie

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego,

4. wybór oferty **nie będzie/ będzie**¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

5. Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom :

Tak * Nie

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następujący zakres:

.....

6. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku

braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
11. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.
.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć/
upoważnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 2

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (pieczętka)

NIP :

REGON:

tel/fax

Mail:

Adres skrzynki ePUAP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na : **„Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego zakresie żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni”**

oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, stosując niżej wymienioną stawkę:

Lp.	Przewidywana ilość dzienna osobodni	Cena netto jednego osobodnia.	Wartość netto*	VAT %	Wartość brutto
1.		90			
Ogółem					

***/ (przewidywana liczba osobo/posiłków) x 365 dni w roku x Cena osobo/posiłku netto x 3 = wartość oferty netto**

Wartość zamówienia w okresie trwania umowy tj. 36 miesięcy wynosi :

netto zł, słownie: zł,
podatek VAT w wysokości%, słownie:zł,
brutto zł, słownie:

Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do popisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez Nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług.

Nazwa i adres wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy

Uwaga:

1. W wykazie powinno być zawarte co najmniej jedno zamówienie przygotowywania posiłków w kuchni szpitalnej w ilości nie mniejszej niż 50 osobodni wykonane przez okres 36 miesięcy.
2. Do wykazu należy dołączyć poświadczenie, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług żywienia pacjentów szpitalnych, (co najmniej 50 żywionych pacjentów poprzez przygotowanie posiłków w kuchni szpitalnej) przez okres min. 36 miesięcy.

Załącznik nr 4

UMOWA (projekt)

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia 2019 roku w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000016297 zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

.....

a

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z codzienną i całodobową obsługą polegającą na: sporządzeniu posiłków (diety) dla pacjentów szpitala i Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego z uwzględnieniem, diet specjalnych na zlecenie lekarza oraz posiłków odpłatnych dla pracowników szpitala na okres 36 miesięcy.
2. Dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych i stołówek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, gromadzenia, zagospodarowania resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Utrzymaniu czystości pomieszczeń: kuchni, zaplecza, stołówki, magazynów, sprzętu, urządzeń, zastawy stołowej i sztućców.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba.
2. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z wykorzystaniem pomieszczeń i urządzeń stanowiących własność Zamawiającego na podstawie umowy – dzierżawy.
3. Wykonawca może korzystać przy realizacji umowy również z urządzeń własnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wymienionych w § 1 pkt. 4 umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości.
2. Rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych Wykonawca stosuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków z artykułów spożywczych przez siebie zakupionych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków i właściwe ich przygotowanie w procesie finalnym.

§ 6

Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów szpitala i ZPO stanowią:

- a) wykaz diet podstawowych załącznik nr 1 do umowy,
- b) indywidualne diety wg zaleceń lekarskich.

§ 7

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (diety podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis, najpóźniej na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Naczelnaj Pielęgniarsce Szpitala do zatwierdzenia.
2. Zamawiający przekazuje odbiorcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień do godz. 12 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków.

§ 8

1. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków do kuchенок oddziałowych, skąd odbierane są i dostarczane przez pracowników Zamawiającego na poszczególne oddziały szpitala.
2. Przed wydaniem posiłków na oddziały szpitalne Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i walorów smakowych posiłków.

§ 9

1. Wykonawca dostarcza posiłki na oddziały szpitalne w następujących godzinach:

a) śniadanie	-godz.	7 ⁰⁰	-	7 ³⁰
b) drugie śniadanie	- godz.	9 ³⁰	-	10 ⁰⁰
b) obiad	-godz.	13 ⁰⁰	-	13 ³⁰
c) kolacja	-godz.	16 ³⁰	-	17 ⁰⁰
2. W przypadku niektórych diet specjalnych Wykonawca obowiązany jest przygotować i wydać 1 dodatkowy posiłek:
 - a) podwieczorek o godz. 15⁰⁰
3. Fakt wydania posiłków jest potwierdzany pisemnie przez oddziałową lub upoważnionych pracowników Zamawiającego po przeliczeniu w kuchni oddziałowej.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w jednolite ubrania ochronne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do estetycznego i sprawnego wydawania posiłków.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.

§11

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zapewni niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej (kubki, talerze głębokie, płaskie, deserowe) oraz innych naczyń do sporządzania i podawania posiłków.
2. Wykonawca zainstaluje w kuchni własne kotły elektryczne, w których będzie przygotowywał posiłki.

§12

1. Strony ustalają cenę jednostkową usługi rozumianej jako wartość całodobowego żywienia jednego pacjenta w wysokości nie wyższej niż **netto** słownie:) plus podatek VAT.
2. Cena jednostkowa usługi może ulec podwyższeniu nie więcej niż o wskaźnik wzrostu

- cen towarów i usług konsumpcyjnych obejmujący analogiczny okres roku poprzedniego.
3. W razie zmiany wysokości podatku VAT ulegnie zmianie cena jednostkowa usługi brutto.
 4. Zmiana wysokości ceny jednostkowej usługi w trybie pkt. 2 następuje na wniosek Wykonawcy, w drodze negocjacji stron -w formie aneksu do umowy.
 5. Wykonawca zapewnia, że przeciętna wartość surowców użytych do sporządzania posiłków będzie stanowiła nie mniej niż 43 % ceny usługi.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujący okres połowy miesiąca kalendarzowego.
2. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały, potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
3. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę powołując się na niniejszą umowę.
4. Faktura realizowana będzie na konto Wykonawcy, numer konta w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

§14

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 2019 roku do dnia 2022 r.
2. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.

§15

Strony będą miały prawo naliczać kary umowne z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.

§16

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w czasie trwania umowy.

§17

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno - higienicznych, prawa pracy oraz BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§18

Zasady dzierżawy kuchni, stołówki, sprzętu, zastawy stołowej, sztućców i innego wyposażenia określa odrębna umowa.

§19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizacją umowy przez co rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) przerwę nawet 1 dzień w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiająca Wykonawcy wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec

- Zamawiającego,
c) naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 1.

§ 20

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:

.....

§ 21

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z roku 2018 poz. 1986 ze zm.)
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz diet podstawowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 5 do SIWZ

Umowa najmu - projekt

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia2019 roku w Sejnach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2
działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000016297

Zwanym dalej w treści umowy Wynajmującym, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

Zwanym dalej w treści umowy Najemcą, w imieniu którego działa:

.....

o następującej treści:

§1.

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządzającym budynkami Szpitala Powiatowego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 1.

§2.

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy w budynku określonym w § 1:

- a) 12 pomieszczeń o powierzchni 126,87 m² stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (wykaz pomieszczeń kuchni),
- b) wyposażenie pomieszczeń zgodnie ze spisem z natury stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych).

§3.

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę do świadczenia kompleksowych usług związanych z wykonywaniem posiłków.

§4.

Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu miesięcznie w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) plus podatek VAT do 10 – go każdego miesiąca z góry na podstawie wystawianych faktur przez Wynajmującego.

§5.

1. Najemca będzie ponosić koszty opłat za zużycie energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzanie ścieków wg. wskazań liczników.
2. Najemca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.

§6.

W przypadku zmiany cen opłat wymienionych w §5 Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszu.

§7.

Czynsz najmu Najemca będzie uiszczał na podstawie faktury VAT na konto Wynajmującego o numerze:
.....

§8.

1. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§9.

Najemca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących.

§10.

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia 2019 r. do2022 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.

§11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń kuchni
2. Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 6.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: *ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny*, reprezentowany przez *Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego*, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w *SP ZOZ w Sejnach* jest Pan *Bartosz Wiźlański*, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 7.

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia roku

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni ” (znak postępowania: 02/ZP/2019)

oświadczam/y, że¹:

Nazwa

Adres

.....

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanym dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż :

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798. ze zm.).
- 2) wspólnie z² **należę/należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz.798)
W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:
 1.
 2.
 3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia /podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykaz diet podstawowych Szpitala Powiatowego w Sejnach

Lp.	Symbol	Nazwa diety	Charakterystyka
1	I	Żywienie Podstawowe	Nie wymaga żywienia dietetycznego
2	II	Łatwostrawna	Dobór produktów, potraw i technik sporządzania posiłków, łatwostrawnych, stanowi podstawę planowania diet pozostałych.
3	III	Wrzodowa, Żołądkowa, Dwunastnicy	Łatwostrawna, ogranicza produkty i potrawy wzmagające wydzielanie soku żołądkowego.
4	IV	Wątrobowa	Łatwostrawna z ograniczeniem stosowania tłuszczu.
5	V	Bogato resztkowa	Zawiera powyżej 35-40 g błonnika pokarmowego
6	VI	Ubogo resztkowa	Niska zawartość błonnika pokarmowego

¹ niepotrzebne skreślić

7	VII	Cukrzycowa	Ogranicza się, a nawet wyklucza produkty zawierające węglowodany szybko wchłaniające się takie jak: cukier, miód, dżem, słodycze
8	VII	O zmiennej konsystencji	Płynna, papkowata
9	IX	Ubogo energetyczna	
10	X	Wysokobiałkowa	Powyżej 100 g na dobę
11	XI	Niskobiałkowa	Do 40g -nie niżej niż 20 g
12	XII	Bezmleczna	Ograniczenie lub wyeliminowanie produktów mlecznych i innych
13	XIII	Specjalna	Ziemniaczana, ryżowa
14	XIV	Mleczna	

Założenie diet podstawowych

Założenia diety dla dorosłych:

Energia = 2300 -2600 kcal. Białko 15% = 86g Tłuszcze 30 % = 75 -85 g Węglowodany 55 %
- 320 -380 g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:
 - pieczywo mieszane 250-320 g
 - mąka, kasze, makarony 60 g
2. Mleko i produkty mleczne:
 - mleko 600 g
 - sery żółte 30 g
3. Jaja (1 szt) -50g
4. Mięso, drób, wędliny, ryby:
 - mięso (z kością) -120g, drób -200g (z kością)
 - ryby 100 g
5. Masło 30 g
 - śmietana 20 g
6. Inne tłuszcze 20 g
7. Ziemniaki 400 g
8. Warzywa, owoce z wit. C -200 g
9. Warzywa bogate w karoten -150 g
10. Inne warzywa i owoce -300 g
11. Strączkowe suche -10 g
12. Cukier i słodycze:
 - cukier -40 g
 - dżemy, miód 50 g

Dieta wysokobiałkowa

Założenia diety:

Energia 2400 kcal

Białko 120g 20 % sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Tłuszcze 70 g 26 % sumy dobowego zaopatrzenia energetycznego

Węglowodany 320g 54% sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Dzienna racja pokarmowa:

1. Produkty zbożowe:

Pieczywo 250g, mąki, kasze, makarony 40g

2. Mleko i produkty mleczne:

Mleko 2% 600g

Sery twarogowe 100g

3. Jaja 50g

4. Mięso, drób z kością, ryby 210g

5. Masło 15g

6. Inne tłuszcze 25g

7. Ziemniaki 300g

8. Warzywa i owoce z Vit C 200g

9. Warzywa bogate w karoten 150g

10. Inne warzywa i owoce 300g

11. Suche strączkowe 10g

12. Cukier i słodycze 50g

Dieta łatwostrawna

Założenia diety: Energia=2300-2400 kcal Białko-14,5% 80-85g Tłuszcze=29% 70-75%

Węglowodory-56,5% 330-340g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:

- pieczywo 250g

- mąka, kasze, makarony-75g

2. Mleko i produkty mleczne 600g

- sery twarogowe -60g

3. Jaja (lszt.)-50g

4. Mięso, ryby, drób (bez kości) -150g

- wędliny 50g

5. Masło 25g

6. Inne tłuszcze. Olej, masło roślinne -20g

7. Ziemniaki 300 -400g

8. Warzywa i owoce z wit. C -200g.

9. Warzywa bogate w karoten -150g

10. Inne warzywa i owoce 300g

11. Strączkowe.

12. Cukier i słodycze.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykaz pomieszczeń kuchennych wraz z ich wyposażeniem.

Wykaz pomieszczeń kuchennych.

Lp.	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ³
1.	Obieralnia warzyw	8,51
2.	Przygotowalnię	12,87
3.	Kuchnia właściwa	21,58
4.	Komunikacja	13,76
5.	Komunikacja	5,29
6.	Napełnianie termosów	8,51
7.	Myjnia termosów	8,72
8.	Śluza szatniowa	5,00
9.	Szatnia	6,82
10.	Biuro	8,56
11.	Sanitariat	2,15
12.	Magazyn	22,22
Ogółem powierzchnia		123,99

Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Dozownik do mydła	1
2.	Lodówka	3
3.	Waga gospodarcza	1
4.	Zamrażarka	1
5.	Wózek do przewożenia potraw	1
6.	Dźwig towarowy	1
7.	Krajalnica	1
8.	Maszynka do mięsa	1
9.	Maszynka do ziemniaków	1
10.	Pień masarniczy	1
11.	Patelnia elektryczna	1
12.	Wanna	1

Najemca

Wynajmujący