

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny**

Znak sprawy: 16/ZP/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi przygotowywania posiłków w kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego
i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach**

*w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 207.000 euro*

Sejny, grudzień 2015 r.

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi przygotowywania posiłków w kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego i Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie posiłków w kuchni szpitalnej dla Szpitala Powiatowego i Zakładu Pielęgnacyjno Opiekuńczego przez 36 miesięcy z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych.
2. Wykonawca zapewni zaopatrzenie w artykuły spożywcze i środki techniczne do świadczenia usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania w całości posiłków w kuchni szpitalnej w celu całodziennego wyżywienia pacjentów Szpitala i Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego zgodnie z klasyfikacją diet dla około 90 żywionych pacjentów dziennie.
4. Dostawa gorących posiłków do oddziałów szpitalnych w zróżnicowanym harmonogramem czasie, w naczyniach zbiorczych .
5. W przypadku diet podstawowych dostawa czterech posiłków dziennych (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja).
6. W przypadku diet specjalnych dostawa pięciu posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
7. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
8. Wykonawca ma obowiązek wydzierżawienia pomieszczeń kuchni oraz przynależnych pomieszczeń stanowiących integralną część kuchni wraz z wyposażeniem, przyjęcie odpowiedzialności za stan sanitarno–epidemiologiczny w/w pomieszczeń. Opłata miesięczna za **czynsz dzierżawy 1.700,00 zł netto plus 23% VAT. (Załączniki nr 6, 9, 10 do SIWZ).**
9. Wykonawca ma obowiązek zainstalować w kuchni (która posiada instalację elektryczną) własne kotły elektryczne, w których będzie gotował posiłki oraz zorganizować zaplecze techniczno – socjalne. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć kuchnię w drobny sprzęt kuchenny na czas trwania umowy.
10. Wykonawca pokrywa koszty dostarczenia i zużycia energii elektrycznej wg. wskazać urządzeń pomiarowych na podstawie wystawianych faktur przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
11. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie przygotowywał posiłki odpłatnie personelowi szpitala.
12. Wykonawca zapewni różnorodność potraw, kaloryczność, sezonowość, częstotliwość zmian zgodnie z założeniami Instytutu Żywności i Żywienia pt. „System dietetyczny dla Zakładów służby Zdrowia”.
13. Świadczenie wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT dwa razy w miesiącu tzn. w połowie i na koniec miesiąca kalendarzowego dołączając specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
15. Termin płatności do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.

16. Przeciętna wartość surowców użytych do sporządzenia posiłków będzie stanowić nie mniej niż 43 % ceny usługi brutto.
17. Przejęcie 7 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, magazynier – 1 osoba, dietetyk – 1 osoba.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej) ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].
14. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55.32.10.00

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - posiadanie decyzji lub innego dokumentu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej zakład, który produkuje lub wprowadza w obrót żywność, w zakresie przygotowywania posiłków od surowca do gotowej potrawy, w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj.:
 - wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na usługę przygotowywania posiłków przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości min. **400.000,00 zł brutto**;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości nie mniejszej niż **200.000,00 zł**;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 2a do SIWZ]**;
 - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg załącznika nr 2b do SIWZ]**;
 - 1.3 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję;
 - 1.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert [dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych];
 - 1.9 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.10 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na usługę przygotowywania posiłków przez okres 12 miesięcy o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ **[wg załącznika nr 3 do SIWZ]**;
 - 1.11 poświadczenia dotyczące dostaw ujętych w wykazie wykonanych zamówień, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) – nie dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach;
 - 1.12 opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 1.13 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego

organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.7 i 1.9, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp;
 - 3.3 terminy wystawienia tych dokumentów powinny być analogiczne jak w przypadku dokumentów określonych w pkt 1.4 – 1.9;
 - 3.4 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wydane w terminach określonych powyżej dla dokumentów wymienionych w pkt 1.4 – 1.9.
4. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.1 – 1.9.
5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedkłada dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.11.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;
 - 1.2 oświadczenie Wykonawcy zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **[wg załącznika nr 4 do SIWZ]**;
 - 1.3 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdz. V SIWZ*).

1.4 oświadczenie Wykonawcy o przejściu 7 pracowników w trybie art. 23¹ kodeksu pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, magazynier – 1 osoba, dietetyk – 1 osoba.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 6.1 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 6.3;
 - 6.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 6.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

- 11.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 11.2 Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
- 11.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 11.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
- 11.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 11.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 11.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
12. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 12.1 **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 12.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 12.3 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **13.000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 103, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **80 1500 1719 1217 1001 5282 0000**
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 2. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.**
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 11 stycznia 2016r., do godz. 11:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ar. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 (SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej do dnia 11 stycznia 2016 r., do godz. 11:00.

1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach,
ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny
Oferta na dostawę sprzętu medycznego
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11 stycznia 2016r. GODZ. 11:30**

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 w Sejnach w dniu 11 stycznia 2016r. o godz. 11:30.**
- 2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Jolanta Szafranowska, tel. 87 517 23 19, faks 87 517 23 35, e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Informacje będą udzielane w godz. 7:00 – 14:35 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) pisma należy przysyłać pod adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny;
 - b) fakсы należy przysyłać pod numer 87 517 23 35;
 - c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.plForma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:

- 5.1. dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 5.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i obejmować dostawę całości zamawianej usługi na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

A. CENA OFERTOWA – 95%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa) brutto (dla całości zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 5%

liczonym wg wzoru:

$$D_{of\ bad}$$

$$D_{of} = \frac{\quad}{D_{max}} \quad \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{of bad} – doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług w zakresie zbliżonym do niniejszego postępowania (podać w latach)

D_{max} – najdłuższe zaoferowane doświadczenie Wykonawcy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szpital.sejny.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują

środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVI. Lista załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2a.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2b.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ – Załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 5.
7. Wzór umowy najmu – Załącznik nr 6.
8. Założenia diet podstawowych – Załącznik nr 7
9. Wykaz diet podstawowych – Załącznik nr 8.
10. Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych - Załącznik nr 9.
11. Wykaz pomieszczeń kuchni – Załącznik nr 10.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

tel./fax

e-mail

OFERTA
Do Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. Dr Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przygotowywania posiłków w kuchni szpitalnej przez okres 36 miesięcy (znak sprawy: 16 /ZP/2015), działając zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy iż:

1. oferujemy realizację usługi dla całości zamówienia w cenie:
..... zł brutto, słownie:,
..... zł netto, słownie:,
..... zł vat, słownie:
W tym, wartość 1 osobodnia:
..... zł brutto, słownie:,
..... zł netto, słownie:,
..... zł vat, słownie:
2. wadium w wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych) wnieśliśmy w formie
3. zobowiązujemy się do wystawiania faktury VAT dwa razy w miesiącu tzn. w połowie i na koniec miesiąca kalendarzowego dołączając specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
4. termin płatności do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
5. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
6. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części: *
 - a)
 - b)
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
9. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

10. zobowiązujemy się do przejęcia 7 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, magazynier – 1 osoba, dietetyk – 1 osoba.
11. oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ... ;
12. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
13. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:***
- a)
 - b)

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Uwaga:

- * jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”,
- ** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- *** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 2a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dostawę sprzętu medycznego, organizowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny (znak sprawy: 16/ZP/2015), określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
*/podpis pełnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Załącznik nr 2b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego, organizowanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny (znak sprawy:16/ZP/2015).

.....
*/podpis pełnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na usługę przygotowywania posiłków o wartości określonej w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy

Uwaga:

1. w wykazie powinno być zawarte co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż wartość określona w rozdziale IV pkt 1.2 w SIWZ
2. do wykazu należy dołączyć poświadczenia dotyczące ujętych w nim dostaw, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) – nie dotyczy zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Działając w imieniu
/nazwa i adres Wykonawcy/

oświadczam (oświadczamy) że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.) co następujące podmioty: *

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
*/podpis uprawnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.) *

.....
*/podpis uprawnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

UWAGA:

* wypełnić tylko tą część oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – WZÓR UMOWY

Umowa

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia **2016 roku** w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000016297 zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

.....

a

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z codzienną i całodobową obsługą polegającą na: sporządzeniu posiłków (diet) dla pacjentów szpitala i Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego z uwzględnieniem, diet specjalnych na zlecenie lekarza oraz posiłków odpłatnych dla pracowników szpitala na okres 36 miesięcy.
2. Dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych i stołówki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, gromadzenia, zagospodarowania resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Utrzymaniu czystości pomieszczeń: kuchni, zaplecza, stołówki, magazynów, sprzętu, urządzeń, zastawy stołowej i sztućców.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia 7 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, magazynier – 1 osoba, dietetyk – 1 osoba.
2. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z wykorzystaniem pomieszczeń i urządzeń stanowiących własność Zamawiającego na podstawie umowy – dzierżawy.
3. Wykonawca może korzystać przy realizacji umowy również z urządzeń własnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wymienionych w § 1 pkt. 4 umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości.
2. Rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych Wykonawca stosuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków z artykułów spożywczych przez siebie

zakupionych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków i właściwe ich przygotowanie w procesie finalnym.

§ 6

Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów szpitala i ZPO stanowią:

- a) wykaz diet podstawowych załącznik nr 1 do umowy,
- b) indywidualne diety wg zaleceń lekarskich.

§ 7

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (diety podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis, najpóźniej na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Naczelnej Pielęgniarsce Szpitala do zatwierdzenia.
2. Zamawiający przekazuje odbiorcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień do godz. 12 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków.

§ 8

1. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych, skąd odbierane są i dostarczane przez pracowników Zamawiającego na poszczególne oddziały szpitala.
2. Przed wydaniem posiłków na oddziały szpitalne Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i walorów smakowych posiłków.

§ 9

1. Wykonawca dostarcza posiłki na oddziały szpitalne w następujących godzinach:

- a) śniadanie - godz. 7⁰⁰ - 7³⁰
- b) drugie śniadanie - godz. 9³⁰ - 10⁰⁰
- b) obiad - godz. 13⁰⁰ - 13³⁰
- c) kolacja - godz. 16³⁰ - 17⁰⁰

2. W przypadku niektórych diet specjalnych Wykonawca obowiązany jest przygotować i wydać 1 dodatkowy posiłek:

- a) podwieczorek o godz. 15⁰⁰

3. Fakt wydania posiłków jest potwierdzany pisemnie przez oddziałową lub upoważnionych pracowników Zamawiającego po przeliczeniu w kuchni oddziałowej.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w jednolite ubrania ochronne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do estetycznego i sprawnego wydawania posiłków.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.

§11

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zapewni niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej (kubki, talerze głębokie, płaskie, deserowe) oraz innych naczyń do sporządzania i podawania posiłków.
2. Wykonawca zainstaluje w kuchni własne kotły elektryczne, w których będzie przygotowywał posiłki.

§12

1. Strony ustalają cenę jednostkową usługi rozumianej jako wartość całodobowego żywienia jednego pacjenta w wysokości nie wyższej niż **netto** słownie:

-) plus podatek VAT.
2. Cena jednostkowa usługi może ulec podwyższeniu nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych obejmujący analogiczny okres roku poprzedniego.
 3. W razie zmiany wysokości podatku VAT ulegnie zmianie cena jednostkowa usługi brutto.
 4. Zmiana wysokości ceny jednostkowej usługi w trybie pkt. 2 następuje na wniosek Wykonawcy, w drodze negocjacji stron -w formie aneksu do umowy.
 5. Wykonawca zapewnia, że przeciętna wartość surowców użytych do sporządzania posiłków będzie stanowiła nie mniej niż 43 % ceny usługi.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujący okres połowy miesiąca kalendarzowego.
2. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały, potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
3. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę powołując się na niniejszą umowę.
4. Faktura realizowana będzie na konto Wykonawcy, numer konta w terminie **do** 30 dni od daty jej otrzymania.

§14

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 2016 roku do dnia 2019 r.
2. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.

§15

Strony będą miały prawo naliczać kary umowne z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.

§16

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w czasie trwania umowy.

§17

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno - higienicznych, prawa pracy oraz BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§18

Zasady dzierżawy kuchni, stołówki, sprzętu, zastawy stołowej, sztuców i innego wyposażenia określa odrębna umowa.

§19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizacją umowy przez co rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności

- gospodarczej,
- b) przerwę nawet 1 dzień w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiająca Wykonawcy wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec Zamawiającego,
 - c) naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 1.

§ 20

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:

.....

§ 21

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z roku 2013 poz. 907 ze zm.)
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz diet podstawowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik 6 do SIWZ

Umowa najmu - projekt

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia2012 roku w Sejnach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2
działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000016297

Zwanym dalej w treści umowy Wynajmującym, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

Zwanym dalej w treści umowy Najemcą, w imieniu którego działa:

.....

o następującej treści:

§1.

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządzającym budynkami Szpitala Powiatowego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 1.

§2.

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy w budynku określonym w § 1:

- a) 12 pomieszczeń o powierzchni 126,87 m² stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (wykaz pomieszczeń kuchni),
- b) wyposażenie pomieszczeń zgodnie ze spisem z natury stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych).

§3.

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę do świadczenia kompleksowych usług związanych z wykonywaniem posiłków.

§4.

Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu miesięcznie w wysokości 1 700 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset zł) plus podatek VAT do 10 – go każdego miesiąca z góry na podstawie wystawianych faktur przez Wynajmującego.

§5.

1. Najemca będzie ponosić koszty opłat za zużycie energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzanie ścieków wg. wskazań liczników.

2. Najemca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.

§6.

W przypadku zmiany cen opłat wymienionych w §5 Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszu.

§7.

Czynsz najmu Najemca będzie uiszczał na podstawie faktury VAT na konto Wynajmującego o numerze:

§8.

1. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§9.

Najemca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących.

§10.

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia 2016 r. do2019 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.

§11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń kuchni
2. Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 7 do SIWZ.

Założenie diet podstawowych

Założenia diety dla dorosłych:

Energia = 2300 -2600 kcal. Białko 15% = 86g Tłuszcze 30 % = 75 -85 g Węglowodany 55 % - 320 - 380 g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:
 - pieczywo mieszane 250-320 g
 - mąka, kasze, makarony 60 g
2. Mleko i produkty mleczne:
 - mleko 600 g
 - sery żółte 30 g
3. Jaja (1 szt) -50g
4. Mięso, drób, wędliny, ryby:
 - mięso (z kością) -120g, drób -200g (z kością)
 - ryby 100 g
5. Masło 30 g
 - śmietana 20 g
6. Inne tłuszcze 20 g
7. Ziemniaki 400 g
8. Warzywa, owoce z wit. C -200 g
9. Warzywa bogate w karoten -150 g
10. Inne warzywa i owoce -300 g
11. Strączkowe suche -10 g
12. Cukier i słodczyce:
 - cukier -40 g
 - dżemy, miód 50 g

Dieta wysokobiałkowa

Założenia diety:

Energia 2400 kcal

Białko 120g 20 % sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Tłuszcze 70 g 26 % sumy dobowego zaopatrzenia energetycznego

Węglowodany 320g 54% sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Dzienna racja pokarmowa:

1. Produkty zbożowe:

Pieczywo 250g, mąki, kasze, makarony 40g
2. Mleko i produkty mleczne:

Mleko 2% 600g

Sery twarogowe 100g
3. Jaja 50g
4. Mięso, drób z kością, ryby 210g

5. Masło 15g
6. Inne tłuszcze 25g
7. Ziemniaki 300g
8. Warzywa i owoce z Vit C 200g
9. Warzywa bogate w karoten 150g
10. Inne warzywa i owoce 300g
11. Suche strączkowe 10g
12. Cukier i słodyczne 50g

Dieta łatwostrawna

Założenia diety: Energia=2300-2400 kcal Białko-14,5% 80-85g Tłuszcze=29% 70-75%
Węglowodory-56,5% 330-340g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:
 - pieczywo 250g
 - mąka, kasze, makarony-75g
2. Mleko i produkty mleczne 600g
 - sery twarogowe -60g
3. Jaja (lszt.)-50g
4. Mięso, ryby, drób (bez kości) -150g
 - wędliny 50g
5. Masło 25g
6. Inne tłuszcze. Olej, masło roślinne -20g
7. Ziemniaki 300 -400g
8. Warzywa i owoce z wit. C -200g.
9. Warzywa bogate w karoten -150g
10. Inne warzywa i owoce 300g
11. Strączkowe.
12. Cukier i słodyczne.

Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykaz diet podstawowych Szpitala Powiatowego w Sejnach

Lp.	Symbol	Nazwa diety	Charakterystyka
1	I	Żywienie Podstawowe	Nie wymaga żywienia dietetycznego
2	II	Łatwostrawna	Dobór produktów, potraw i technik sporządzania posiłków, łatwostrawnych, stanowi podstawę planowania diet pozostałych.
3	III	Wrzodowa, Żołądkowa, Dwunastnicy	Łatwostrawna, ogranicza produkty i potrawy wzmagające wydzielanie soku żołądkowego.
4	IV	Wątrobowa	Łatwostrawna z ograniczeniem stosowania tłuszczu.
5	V	Bogato resztkowa	Zawiera powyżej 35-40 g błonnika pokarmowego
6	VI	Ubogo resztkowa	Niska zawartość błonnika pokarmowego
7	VII	Cukrzycowa	Ogranicza się, a nawet wyklucza produkty zawierające węglowodany szybko wchłaniające się takie jak: cukier, miód, dżem, słodycze
8	VII	O zmiennej konsystencji	Płynna, papkowata
9	IX	Ubogo energetyczna	
10	X	Wysokobiałkowa	Powyżej 100 g na dobę
11	XI	Niskobiałkowa	Do 40g -nie niżej niż 20 g
12	XII	Bezmleczna	Ograniczenie lub wyeliminowanie produktów mlecznych i innych
13	XIII	Specjalna	Ziemniaczana, ryżowa
14	XIV	Mleczna	

Załącznik nr 9 do SIWZ

Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1.	Dozownik do mydła	1

2.	Lodówka	4
3.	Waga gospodarcza	2
4.	Zamrażarka	1
5.	Wózek do przewożenia potraw	1
6.	Dźwig towarowy	1
7.	Krajalnica	1
8.	Maszynka do mięsa	1
9.	Maszynka do ziemniaków	1
10.	Pień masarniczy	1
11.	Patelnia	1
12.	Wanna	1

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wykaz pomieszczeń kuchni

Lp.	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ³
1.	Obieralnia warzyw	8,51
2.	Przygotowalnię	12,87
3.	Kuchnia właściwa	21,58
4.	Komunikacja	13,76
5.	Komunikacja	5,29
6.	Napełnianie termosów	8,51
7.	Myjnia termosów	8,72
8.	Śluza szatniowa	5,00
9.	Szatnia	6,82
10.	Biuro	8,56
11.	Sanitariat	2,15
12.	Magazyn	22,22
Ogółem powierzchnia		123,99

Najemca

Wynajmujący