

**Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach  
ul. Dr Edwarda Rittlera 2  
16-500 Sejny**

**Znak sprawy: 03/ZP/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zakup i dostawę materiałów jednorazowego użytku  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro**

**Sejny, listopad 2015 r.**

## I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę materiałów jednorazowego użytku przez 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r. Dz.U. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej pzp.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów jednorazowego użytku przez 12 miesięcy, zwanych dalej asortymentem, szczegółowo wyspecyfikowanego w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz ofertowo - cenowy z podziałem na 17 pakietów
2. Oferty składane w zakresie poszczególnych pakietów zamówienia muszą obejmować całość wymaganych parametrów.
3. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy własnej i/lub numeru katalogowego danego produktu z katalogu wskazanego producenta, służy dokładnemu określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób danego producenta. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych (jeśli takie są podane w formularzach parametrów technicznych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia), a Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno-eksploatacyjne - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanego produktu. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Dopuszcza się składanie ofert z równoważnymi certyfikatami, deklaracjami zgodności, dyrektywami, normami oraz oznaczeniem znakiem CE wskazanymi w formularzach parametrów technicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **przynajmniej 12- miesięcznej** gwarancji na dostarczony asortyment na warunkach opisanych we wzorze umowy - załączniku nr 6 do SIWZ oraz formularzu ofertowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ),
5. Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment apteki Zamawiającego po uprzednim jego zamówieniu faksem, telefonicznie lub e-mailem.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej), ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].

14. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.14.00.00-0

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: nie może być dłuższy niż **5 dni** roboczych od dnia zamówienia.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) **posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie.

- c) **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie.

- d) **dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie.

- e) **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie.

- f) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wg załącznika nr 3a do SIWZ];
  - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [wg załącznika nr 3b do SIWZ];
  - 1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert [dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. jedn. Dz. U. 2014 poz. 1417 ze zm.), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych];
  - 1.8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.9 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt V.1.1-1.8
  - 1.10 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3, 1.4, 1.5 i 1.7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6 i 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp;

3.3 terminy wystawienia tych dokumentów powinny być analogiczne jak w przypadku dokumentów określonych w pkt 1.3 – 1.8;

3.4 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wydane w terminach określonych powyżej dla dokumentów wymienionych w pkt 1.3 – 1.8.

4. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.2 – 1.8.

5. Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.2 – 1.8.

## **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:

1.1 wypełniony formularz ofertowy [**wg załącznika nr 1 do SIWZ**];

1.2 wypełniony formularz parametrów technicznych [**wg załącznika nr 2 do SIWZ**];

1.3 oświadczenie Wykonawcy zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 184), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej [**wg załącznika nr 4 do SIWZ**];

1.4 katalog producenta (importera) lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że oferowany asortyment spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego, charakteryzuje się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w formularzach parametrów technicznych;

1.5 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w rozdziale V SIWZ*).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
  - 6.1 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 6.3;
  - 6.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 6.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętą osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- 12.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 12.2 Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
- 12.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 12.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
- 12.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 12.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 12.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
12. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 12.1 **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

- 12.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
- 12.3 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sejnach przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 (SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej do dnia 19 kwietnia 2016 r., do godz. 11:00.**

1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach,  
ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny**

**Oferta na dostawy materiałów jednorazowego użytku.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 kwietnia 2016 r. GODZ. 11:30**

1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

### **2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 w Sejnach w dniu 19 kwietnia 2016 r. o godz. 11:30.**

2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów**



1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Jolanta Szafranowska, tel. 87 517 23 19, faks 87 517 23 35, e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Informacje będą udzielane w godz. 7:00 – 14:35 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - a) pisma należy przysyłać pod adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny;
  - b) fakсы należy przysyłać pod numer 87 517 23 35;
  - c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
  - 5.1. dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
  - 5.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl)

## **XI. Zmiana i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia i obejmować dostawę całości zamawianego asortymentu w zakresie danej części na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji

zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

### **XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu**

#### **oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

#### **A. CENA OFERTOWA – 95%**

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty,

$C_{min}$  – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

#### **B. TERMIN DOSTAWY OFEROWANY – 5%**

liczonym wg wzoru:

$$T_{of} = \frac{T_{najkr.}}{T_{of\ bad}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{najkr.}$  – Termin najkrótszy,

$T_{of\ bad}$  – Termin oferty badanej.

**Termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni od złożenia zamówienia faksem, telefonicznie lub e-mailem.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.szpital.sejny.pl](http://www.szpital.sejny.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w rozdziale VI ustawy pzp, jeżeli wykonawca lub podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.

#### **XVI. Lista załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz parametrów technicznych – Załączniki nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3b.
5. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

## Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

tel./fax .....

e-mail .....

**OFERTA**  
**Do Samodzielnego Publicznego**  
**Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach**  
**ul. Dr Edwarda Rittlera 2**  
**16-500 Sejny**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę towaru (znak sprawy: 03/ZP/2016), działając zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oświadczamy iż:

1. oferujemy realizację dostawy w zakresie Pakietu nr ....., za cenę ..... zł netto + należny podatek VAT ....., co daje ..... zł brutto, słownie: ..... zł brutto (opisać oddzielnie każdy oferowany pakiet);
2. dostawę objętą zamówieniem zrealizujemy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
3. oferujemy 12 miesięczny terminem ważności dostarczanego towaru;
9. dostawę objętą zamówieniem realizować będziemy w terminie..... dni (termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem, telefonicznie, e-mailem.
10. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy;
11. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
12. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
13. zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części: \*
  - a) .....
  - b) .....
14. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
15. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
16. oferta została złożona na .... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ... ;
17. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

e) .....

f) .....

18. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:\*\*\*

a) .....

b) .....

.....  
*/podpis upewnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

*Uwaga:*

- \* jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”,
- \*\* jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- \*\*\* należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

.....  
*/miejsowość i data/*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **03/ZP/2016** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. ) oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
*/podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

## Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

.....  
*/miejsowość i data/*

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **03/ZP/2016**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm. ) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*/podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej**

.....

.....

*/pieczęć Wykonawcy/*

*/miejsowość i data/*

Działając w imieniu .....

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

oświadczam (oświadczamy) że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 184) co następujące podmioty:

\*

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

.....

*/podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

---

nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 184) \*

.....

*/podpis upelnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

**UWAGA:**

**\* wypełnić tylko tą część oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy**



## Załącznik nr 5 do SIWZ – WZÓR UMOWY

### Umowa

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

zawarta w dniu ..... w Sejnach

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach**, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785 reprezentowanym przez..... zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,

a,

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”,

o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego asortymentu określony jest w **załączniku nr 2 do umowy (pakiet nr .....**), zgodnie z ofertą przetargową, stanowiącą od chwili zawarcia umowy integralną jej część.

#### § 2

Dostawy, o których mowa w § 1 realizowane będą w okresie **od dnia ..... 2016 r. do dnia ..... 2017 r.**

#### § 3

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie telefonicznej, faksem lub e-mailem.
2. Dostawy, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpośrednio do magazynu Zamawiającego w ciągu ..... dni od chwili otrzymania bieżącego zamówienia przekazanego przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem.

3. Dostawy asortymentu, o których mowa w § 1 Wykonawca będzie realizował na koszt i ryzyko własne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania bieżących dostaw w stosunku do ilości wykazanych w załączniku nr 2 do umowy (pakiet nr ..... ) stosownie do aktualnych potrzeb i możliwości Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment, o których mowa w § 1 o możliwie najwyższych parametrach jakościowych z co najmniej 12 miesięcznym terminem ważności.
2. W przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych dostarczanego asortymentu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej otrzymania.
4. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza .....

.....

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **kwotę netto nie wyższą niż ..... zł (słownie: ..... złotych) plus podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....).**
2. Wykonawca gwarantuje 12 miesięczny okres niezmienności cen.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen brutto wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki VAT, przy zachowaniu dotychczasowym cen netto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach po wykonaniu każdej dostawy potwierdzonej podpisem Zamawiającego na fakturze VAT zgodnie z ilością odebranego asortymentu w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na konto: .....

#### § 6

Strony będą miały prawo naliczać kary umowne z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy dłuższej niż 2 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego Wykonawcy w ilości i asortymencie odpowiadających niezrealizowanej dostawie (zakup interwencyjny).
8. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się ilość i wartość całkowita przedmiotu umowy o ilość i wartość zakupu dokonanego w trybie interwencyjnym.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego po cenach wyższych od cen zawartych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy pomiędzy wartością zakupu interwencyjnego a wartością wynikającą z niedostarczonego przedmiotu umowy.

#### § 7

Umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia ..... 2016 r. do dnia ..... 2016 r.**

#### § 8

Odstąpienie od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r. Dz.U. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

**Zamawiający**

**Wykonawca**