



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach

ul. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14
fax (87) 517-23-35
www.szpital.sejny.pl
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785
REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 002 0023 3310 2000 0002

Sejny, dnia 04.10.2023 r.

Regulamin

postępowania na zadanie pn. „Oferta na propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu”.

Rozdział I. Postanowienia i zasady ogólne na zadanie pn. „Oferta na propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. dr Edwarda Rittlera 2

16-500 Sejny

e-mail do korespondencji: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.szpital.sejny.pl

Wszelką korespondencję należy kierować na powyższe adresy.

2. Procedura przeprowadzenia postępowania

- 1) Zamawiający będzie brał pod uwagę uzyskanie **najlepszej oferty na propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu** przy ul. Wojska Polskiego 60 D oraz najkorzystniejszą cenę.
- 2) Mapka z obrysem terenu ze wskazaniem obszaru oraz budynku będącego przedmiotem rozbudowy oraz zagospodarowania terenu stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
- 3) Komunikacja w postępowaniu, t.j. zadawanie pytań, składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów, oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.
- 4) Procedura i przebieg postępowania.
 - a) Postępowanie prowadzone jest jednoetapowo, zgodnie z wymaganiami Regulaminu.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert:
 - drogą elektroniczną na e-mail zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl lub
 - w formie papierowej na adres SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny

Z dopiskiem „Oferta na propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu”. Nie otwierać do 20.10.2023 r. do godz. 11:30.

Wybór najlepszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IV.

Rozstrzygnięcie i wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5) Podstawową zasadą w niniejszym postępowaniu jest zasada anonimowości złożonych ofert i Wykonawców względem Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 6) Z Wykonawcą, który uzyska najwyższą ilość punktów podczas oceny ofert zostanie podpisana umowa na przeniesienie praw przez wykonawcę oraz wynagrodzenie wykonawcy (załącznik nr 2)
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 8) Modyfikacje treści postępowania.
Zamawiający w uzasadnianych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany Regulaminu dokonane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

Na każdym etapie postępowania odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści Regulaminu zamieszone na stronie internetowej Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców bez konieczności zmiany treści Regulaminu.

- 9) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 710 00000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
- 10) Przepisy mające zastosowanie w postępowaniu:
 - a) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego i budownictwa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowania oferty,
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

3. Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami postępowania, przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji

- 1) Komunikacja w postępowaniu, w tym:
 - a) składanie ofert,
 - b) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - c) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu (zadawanie pytań do treści Regulaminu),
 - d) wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Wykonawcami,
 - e) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami,

odbywa się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jolanta Szafranowska, tel. 87 5 172 319
- 4) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące postępowania przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

4. Harmonogram postępowania

Zamieszczenie ogłoszenia oraz regulaminu postępowania wraz z załącznikami na stronie internetowej Zamawiającego od dnia 04.10.2023 r.

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 15.10.2023 r.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. **Wykonawca składający ofertę musi spełnić następujący warunek:**

Wykonawca wykaże, iż:

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która uczestniczyła w wykonywaniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu.
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę postępowania do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS/KRUS)
6. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ IV. OCENA OFERT

Ocena każdej złożonej oferty będzie przebiegała wg następujących kryteriów:

1. Kryteria oceny:

Cena przedstawionej propozycji - 60 pkt

„Cena” oceniane będzie jak niżej:

$$X = \frac{C_{\min} \times 60}{C_o}$$

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

2. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu, ocena od 0 do 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 40 pkt.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z Kierownikiem Sekcji Technicznej, tel. 501 403 346

Termin składania ofert do dnia 20.10.2023 do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert do dnia 20.10.2023 do godz. 11:30

Ocena ofert, wybór oferty oraz podpisanie umowy wybranym Wykonawcą nastąpi w ciągu terminu związania ofertą.

5. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny:

- a) unieważnić postępowanie,
- b) zatwierdzić rozstrzygnięcie postępowania.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest złożenie oferty na propozycję rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu w Sejnach przy ul. Wojska Polskiego 60D, zgodnie z granicami oznaczonymi w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.

Oferta powinna zawierać zagospodarowanie terenu łącznie z parkingami, terenami zielonymi, rozbudowaniem budynku Przychodni Specjalistycznej budową ZPO, podjazdami dla karetek, dla osób niepełnosprawnych. **Propozycja zostanie wykorzystana w przyszłych pracach projektowych i budowlanych.**

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy

Wykonawcą w postępowaniu może być:

- 1) osoba fizyczna;
 - 2) osoba prawna;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

Uwaga: Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

2. Wykonawcy postępowania wspólnie biorący udział w postępowaniu **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Wykonawców postępowania wspólnie biorących udział, w tym do złożenia oferty oraz dokumentów i wymaganych oświadczeń (pełnomocnictwo dołącza się do oferty).

Dla każdej oferty punkty w kryterium cena przedstawionej propozycji i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu zostaną zsumowane.

ROZDZIAŁ V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl*
- Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan *Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Zdjęcia.

Załącznik nr 4 – Mapka.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski

.....dnia.....

SP ZOZ w Sejnach
 ul. dr E. Rittlera 2
 16 - 500 Sejny

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	Wypełnia Wykonawca
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS/CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www, e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego, na które należy dokonać zapłaty:	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość brutto

Wartość netto

Podatek VAT

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. Jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. Zapoznaliśmy się z Regulaminem postępowania oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Wybór oferty **nie będzie/ będzie¹** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

4. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

5. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. **Oświadczamy**, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. **Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. **Oświadczam**, że nie zalegam / zalegam* z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS/KRUS).
10. **Oświadczam**, że nie zalegam / zalegam* z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy).
11. **Podać osobę/osoby**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

.....
.....
.....
.....

12. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
14. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach
15. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.

.....
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

Miejscowość / Data
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

UMOWA

Umowa jest wynikiem postępowania dotyczącego wyboru propozycji rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu.

Zawarta dnia 2023 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, reprezentowanym przez, zwanym dalej jako „Zamawiający”,

a

..... zwana dalej jako „Wykonawca”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”, o następującej treści:

§ 1.

PRZENIESIENIE PRAW PRZEZ WYKONAWCĘ ORAZ WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Tytułem wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczącej **propozycji rozbudowy Przychodni Specjalistycznej i ZPO oraz zagospodarowania terenu** w Sejnach przy ul. Wojska Polskiego 60D, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto nie wyższą niż zł (słownie:) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury na konto: nr
3. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail b.woznialis@szpital.sejny.pl
4. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu przepisów Prawa Autorskiego wytworzonych w związku z udziałem w postępowaniu przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługiwał się w związku z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności do złożonej oferty [dalej zwanej również jako: „Utwór”].
5. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania Utworem w zakresach i na polach eksploatacji:
 - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych,

- a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g. użyczenie.
6. Przeniesienie praw wskazanych powyżej oraz przeniesienie własności egzemplarzy Utworu następuje z chwilą podpisania niniejszej Umowy.
7. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 2.

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu posiada on całość praw autorskich do Utworu i wszystkich jego elementów, w związku z czym Zamawiającemu przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wymienionych w § 1 pkt 6.
2. Wykonawca oświadcza, że prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie są przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji ani też żadnemu podmiotowi nie przysługuje prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie jak również, że nie zobowiązał się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiegokolwiek części.
3. Strony ustalają, iż umówione przeniesienie praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy nie rodzi uszczerbku dla osobistych praw autorskich Wykonawcy Utworu. Wykonawcy przysługuje prawo do oznaczania Utworu własnym imieniem i nazwiskiem.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworu lub jego części, następuje przejście na Zamawiającego własności nośnika, na którym Utwór lub jego część utrwalono.

5. Z chwilą przeniesienia praw, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia – udziela Zamawiającemu wszelkich licencji niezbędnych do prawidłowego i legalnego korzystania przez czas nieoznaczony z jakichkolwiek Utworów, w stosunku do których ze względów prawnych nie możliwe jest przeniesienie autorskich praw majątkowych, użytych przy realizacji Przedmiotu Umowy, zarówno autorstwa Wykonawcy, jak i w odniesieniu do Utworów osób trzecich, na polach eksploatacji wskazanych w Umowie (wskazanych w § 1 ust. 2 powyżej).

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek wątpliwości co do przysługiwania Wykonawcy całości praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, pisemnych oświadczeń wszystkich osób będących twórcami lub współtwórcami oferty lub jej poszczególnych części, o wyrażeniu przez nie zgód i przyjęciu zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, przy jednoczesnym oświadczeniu, iż dzieje się to bez prawa tych osób do jakiegokolwiek wynagrodzenia od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, zapewnia i gwarantuje, że przekazane oświadczenia twórców i współtwórców propozycji, pochodzą od wszystkich twórców i współtwórców propozycji, a zatem, że autorskie prawa niemajątkowe nie przysługują żadnym innym osobom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i okazania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkiej możliwej dokumentacji potwierdzającej, że dysponuje prawami autorskimi do danego utworu powstałego w ramach niniejszego postępowania w tym w szczególności umów z innymi Wykonawcami.
3. Strony niezwłocznie zawiadomią się wzajemnie o wszelkich roszczeniach związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu, skierowanych przeciwko nim przez osoby trzecie, mających wpływ na realizację Umowy.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że Utwór ma wady prawne, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie związane z tym ewentualne roszczenia osób trzecich, zwalniając na zasadzie art. 392 k.c. Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności i ponosząc wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....