

Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach

SPIS TREŚCI

Spis treści	1
Rozdział I	3
Przepisy ogólne, definicje i terminologia	3
Rozdział II	4
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów	4
Zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	4
Rozdział III	6
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a Personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów	6
Rozdział IV	8
Zasady i Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	8
Procedury i osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiani sądu opiekuńczego	8
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	9
Rozdział V	11
Zasady i sposób udostępniania małoletnim pacjentom i ich opiekunom polityki do jej zaznajomienia i stosowania	11
Zasady i sposób udostępniania Personelowi polityki do jej zaznajomienia i stosowania	11
Rozdział VI	12
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone	12
Rozdział VII	13
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu	13
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie	13
Rozdział VIII	14
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	14
osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	14
sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	14
Rozdział IX	15
Przepisy końcowe	15

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	16
Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	16
Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	19
Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	21
Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	23
Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	25
Załącznik nr 7 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	28
Załącznik nr 8 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	29
Załącznik nr 9 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ w Sejnach.....	30



PRZEPISY OGÓLNE, DEFINICJE I TERMINOLOGIA

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej w skrócie jako „Standardy”) określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 4) zasady i sposób udostępniania personelowi polityki do jej zaznajamiania i stosowania;
 - 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 6) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 8) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 9) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 10) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 11) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 12) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 13) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Definicje i terminologia:
 - 1) **procedura** – niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich;
 - 2) **jednostka** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach;
 - 3) **kierownik Jednostki** – Dyrektor SP ZOZ w Sejnach;
 - 4) **małoletni/małoletni pacjent/dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
 - 5) **personel** – każda jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej a także osoby współpracujące. Osobą współpracującą ze Szpitalem są stażyści wolontariusze, praktykanci;
 - 6) **opiekun** - każda osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

- 7) **krzywdzenie dziecka** – działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego;
- 8) **czyn karalny** – czyn zabroniony przez ustawę jak przestępstwo lub wykroczenie;
- 9) **czyn zabroniony** – zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej;
- 10) **krzywdzenie małoletniego** może mieć formę:
- popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego albo
 - popełnienie czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo
 - innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegać może na zaniedbaniu jego potrzeb życiowych;
- 11) **przemoc domowa** – jest to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 12) **koordynator** - to pracownik sprawujący nadzór nad realizacją i ewaluacją Standardów, to osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia a także za zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go do uprawnionych instytucji;
- 13) **dane osobowe** – każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka;
- 14) **zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy informować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd;
- 15) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW;

ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Każda osoba z grona Personelu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszej Procedury oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią, jej zrozumieniu, akceptacji i przyjęciu do bezwzględnego stosowania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Jednostka zapewnia Personelowi **podstawową edukację** na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Personelu Jednostki, na temat stosowania „Niebieskiej karty” oraz na temat przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami.
3. Personel mający kontakt z dzieckiem lub inne osoby (wolontariusz, praktykant i in.), podlega na etapie zatrudnienia kontroli w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru i załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. Kandydaci składają oświadczenie dot. udostępniania danych niezbędnych do ww. weryfikacji – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
4. Osoba wskazana w ust. 3, przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
5. W przypadku członka Personelu wskazanego w ust. 3 obcokrajowca, składa on Jednostce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatela – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** oraz jednocześnie przedkłada Jednostce informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestr karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, wraz oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM A PERSONELEM W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH PACJENTÓW

1. Zasady ogólne:

- 1) naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji;
- 2) personel w kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami ma obowiązek zachować życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą;
- 3) dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka;
- 4) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać;
- 5) zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały Personel, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia wskazanego w Rozdziale II ust. 1.

2. Zasady szczególne:

- 1) personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, określić swoją rolę, przekazać mu informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty w Jednostce, co się z nim dzieje, stworzyć mu warunki do zadawania pytań;
- 2) w rozmowie z małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez pacjenta formie, prowadząc komunikację ze współobecnymi opiekunami lub osobami z grona Personelu, należy pamiętać o obecności małoletniego pacjenta nie ignorując jego obecności;
- 3) personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności jego nastrojów, zmienności jego zdania, w szczególności stanowiących następstwo nowej sytuacji, w jakiej znajduje się w związku z wizytą w Jednostce;
- 4) informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać wiek małoletniego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju i dojrzałości emocjonalnej;
- 5) należy upewnić się, że dziecko wie, że może zadawać pytania i uzyskać na nie odpowiedź;
- 6) w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia, warunki przeprowadzania badań czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego pacjenta;

7) podczas m.in. badania należy informować małego pacjenta o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować. Zaleca się współpracę z opiekunami dziecka celem przygotowania lub uspokojenia go;

8) każdy mały pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych. W trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć Opiekun lub inna osoba z Personelu;

9) wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małego pacjenta;

10) kontakt fizyczny z dzieckiem, jaki jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy każdorazowo uzyskać aprobatę małego pacjenta np. na jego przytulenie w celu uspokojenia;

11) nie należy ograniczać możliwości pobytu Opiekuna przy dziecku w trakcie leczenia szpitalnego;

12) personel objęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania;

13) w przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, Personel Jednostki podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy;

14) w sytuacji kiedy widzisz lub podejrzewasz, że dziecko jest ofiarą przemocy reaguj i poinformuj o tym odpowiednie służby;

15) zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania.

3. Relacja z opiekunami małych pacjentów:

1) personel w miarę możliwości współpracuje z Opiekunami małych pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia im świadczeń medycznych, czy uspokojenia, w związku z czym zaleca się prowadzenie rozmów na temat tego, co mały pacjent lubi, na co reaguje niekorzystnie a na co pozytywnie;

2) razem potrzeby Personel powinien wyjaśnić zasady funkcjonowania Jednostki;

3) zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności, wobec małego pacjenta lub wobec Opiekunów dziecka, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności.

4. Zachowania niedozwolone wobec małych pacjentów ze strony Personelu Jednostki:

1) straszenie i szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy;

2) ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka;

3) ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. leku przed bólem, strachu przed zabiegiem, niepewności w związku z pobytem dziecka w szpitalu;

- 4) mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności m.in. medycznych np. zapewnianie, że coś nie będzie bolało, choć faktem jest, że ból przy danym oddziaływaniu może się pojawić;
- 5) stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka;
- 6) wyciąganie pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikającą z ankiety przeprowadzonej np. w sytuacji podejrzenia wystąpienia przemocy);
- 7) zakładanie, że dziecko i jego Opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują;
- 8) dopuszczenie do sytuacji, w których niepełnoletni pacjenci i ich opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki;
- 9) krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów;
- 10) nie wyjaśnianie zastosowanych metod leczenia lub procedur. Nie udzielanie informacji dziecku lub rodzicom i opiekunom;
- 11) traktowanie dziecka lub jego opiekunów jako osób nie będących w stanie zrozumieć medycznych informacji. Zadaniem Personelu jest udzielanie informacji w sposób zrozumiały i adekwatny do poziomu intelektualnego oraz ogólnych możliwości poznawczych pacjentów;
- 12) zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym czy romantycznym;
- 13) zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje o w szczególności używanie wobec małoletnich pacjentów w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich pacjentów relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- 14) zabronione jest przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy od małoletnich pacjentów, opiekunów, osób trzecich;
- 15) zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku/głosu małoletniego pacjenta np. nagrywanie obrazu, nagrywanie dźwięku, fotografowanie, prowadzenie transmisji na żywo z jego udziałem itp.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO;

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANI SĄDU OPIEKUŃCZEGO;

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.

1. **Podstawy prawne podejmowania działania** interwencyjnego:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny¹;
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej²;
 - 3) przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1974 r. Kodeks cywilny³;
 - 4) przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego⁴;
 - 5) przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich⁵.
2. **Powzięcie i przekazanie wewnętrzne informacji o potrzebie podjęcia działania** interwencyjnego:
 - 1) przypadku podjęcia przez Personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub wystąpienia takiego zdarzenia, w zależności od okoliczności, Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania interwencyjnego;
 - 2) za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, odpowiada **cały Personel** Jednostki;
 - 3) osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są: Personel sygnalizujący zdarzenie oraz Koordynator;
 - 4) personel w sytuacji opisanej w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację o takim zdarzeniu Koordynatorowi a jeśli nie jest to możliwe, informacja przekazywana jest do Kierownika Jednostki;
 - 5) w przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta, Personel niezwłocznie informuje o zdarzeniu policję lub prokuraturę - telefonicznie;
 - 6) czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności Opiekuna, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec Opiekuna istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka;
 - 7) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
3. **Działania interwencyjne w przypadku popełnienia przestępstwa:**

¹ Art. 240 - karalne niezawiadomienie o przestępstwie.

² Art. 12 – obowiązek zawiadomienia o przestępstwie z użyciem przemocy.

³ Art. 572 - obowiązek zawiadomienia.

⁴ Art. 304 – obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.

⁵ Art. 4 ust. 2 – obowiązek zawiadomienia w przypadku nieletniego sprawcy.

1) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pacjenta, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury;

2) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa powinno zawierać:

- a) opis zdarzenia,
- b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- d) dane podmiotu zgłaszającego.

4. Działania interwencyjne **w przypadku popełnienia czynu karalnego przez nieletniego:**

1) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez małoletniego czynu karalnego na szkodę małoletniego pacjenta, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury albo do sądu rodzinnego;

2) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa powinno zawierać:

- a) opis zdarzenia,
- b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- d) dane podmiotu zgłaszającego.

5. Działania interwencyjne **w przypadku popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego:**

1) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się czynu zabronionego przez nieletniego na szkodę małoletniego pacjenta, lub naruszenie przez niego zasad współżycia społecznego, działanie interwencyjne polega na realizacji społecznego obowiązku, jakim jest podjęcie działań zaradczych przeciwdziałających, a przede wszystkim zawiadomieni opiekunów nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu.

6. Działania interwencyjne **w przypadku innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa:**

1) **sprawca z grona personelu.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się osoba z grona Personelu Jednostki, a jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, działanie interwencyjne polega na przekazaniu stosownych informacji do Kierownika Jednostki a następnie według jego decyzji:

- a) na przeprowadzeniu z osobą rozmowy dyscyplinującej przez Kierownika Jednostki albo osobę przez niego wyznaczoną,
- b) na wszczęciu postępowania dyscyplinarnego względem tej osoby,
- c) dokonaniu przez Kierownika Jednostki albo osobę przez niego wyznaczoną oceny zasadności dalszego utrzymania stosunku prawnego łączącego osobę z grona Personelu z Jednostką;

2) **sprawca to osoba stosująca przemoc domową.** W przypadku kiedy krzywdzenia dopuszcza się osoba stosująca przemoc domową, jednak jej działanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa ale zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy

domowej, działanie interwencyjne podlega na wszczęciu procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej kary” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta”;

3) **sprawca to osoba trzecia bez związku z przemocą domową.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się sprawca będący osobą trzecią jednak jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej/bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;

4) **sprawca to inny małoletni.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się inny Małoletni, a jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do powstania uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego/bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające jednoznaczną kwalifikację negatywnego zdarzenia, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

7. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości **w obecności psychologa.**

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępach poprzedzających.

9. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego przechowywane są przez **Koordynatora** w sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA MAŁOLETNIOM PACJENTOM I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA;

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno dla Personelu, małoletnich pacjentów, jak i ich Opiekunów i udostępniana jest na żądanie w dowolnym momencie.

2. Skrócono wersja Procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej, udostępniana jest na żądanie w dowolnym momencie.

3. Procedurę w pełnej wersji, jak i skróconej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**, udostępnia się na stronie internetowej pod adresem www.szpital.sejny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Jednostki oraz wersję skróconą wywiesza się w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń komórek organizacyjnych, które leczą małych pacjentów.

ROZDZIAŁ VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małych pacjentów względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Małoletni pacjenci przebywający w Jednostce powinni zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w Jednostce, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad przez małych pacjentów.
4. Do niedozwolonych działań małych pacjentów przebywających w Jednostce należą w szczególności:
 - 1) granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne gry;
 - 2) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia;
 - 3) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - b) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - c) treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - d) treści pornograficznych.
 - 4) stosowanie cyberprzemocy;
 - 5) uprawianie mowy nienawiści;
 - 6) rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów, osób przebywających w Jednostce bez ich zgody.
5. Na terenie Jednostki kategorycznie zabronione jest jakiegokolwiek utrwalanie wizerunku dziecka (nagrywanie głosu dziecka, wykonywanie zdjęć lub filmowanie) bez pisemnej zgody Opiekuna dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Szpitala. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU; PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Dobre praktyki dla Personelu korzystającego z sieci internetowej/mediów społecznościowych:
 - 1) personel realizując powierzone mu zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz globalnej sieci internet, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy;
 - 2) personel powinien posiadać umiejętność rozpoznawania zagrożeń, jakie związane są z przenikaniem jego działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się sfer aktywności członka z grona Personelu, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich pacjentów, które w zależności od formy mogą zostać skorelowane;
 - 3) personel powinien zwrócić szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci internet, może być rozpoznawalną przez małoletnich pacjentów, w związku z powyższym osoby z grona Personelu powinny w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy czy dyskusje. Świadomość tego, że równoległe małoletni pacjenci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, dyskusji, powinna skutkować dokonaniem przez każdego członka z grona Personelu indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania;
 - 4) personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie;
 - 5) nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont;
2. **Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.**
3. Szkodliwe treści i zagrożenia dla małoletnich pacjentów:
 - 1) szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - a) treści pornograficzne w tym tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystanie dzieci,
 - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt,

- c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków,
- d) treści dyskryminujące, nawołujące do wrogości a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek;

2) W sytuacji udostępnienia zasobów sieciowych w tym dostępu do internetu małoletnim pacjentom, Jednostka w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW;

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA;

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Kierownik Jednostki wyznacza **Koordynatora**. **Koordynator** monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
2. Jednostka prowadzi się Rejestr Zgłoszeń i Interwencji dot. przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji w formie Karty interwencji – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**. Rejestr prowadzi Koordynator.
3. Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu w komórkach Jednostki – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**.
4. Koordynator, przeprowadza wśród Personelu **raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.
5. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi Jednostki.
6. W ankiecie, o której stanowi ust. 5 Personel może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.
7. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
8. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

9. Kierownik Jednostki, wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie standardów.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Jednostki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. udostępniania danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępców na tle seksualnym;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci;
- Załącznik nr 6 - Wersja skrócona STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.
- Załącznik nr 7 - Karta interwencji;
- Załącznik nr 8 - Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko;
- Załącznik nr 9 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;

STANDARDY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE POZYTYWNE
PRZEZ OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY,
ORGANIZACJĘ ZAKŁADOWĄ PRZY SP ZOZ W SEJNACH
REPREZENTOWANĄ PRZEZ JÓZEFA KRAKOWSKIEWGO

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH
Waldemar Kwaterski

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 27 517 23 14, fax 27 51 23 17
NIP 844-17-64-745 REGON 790317 140

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach, które w pełni zrozumiałem/am, akceptuję oraz że zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(data i własnoręczny – czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17;

e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest Bartosz Wizłański, tel. 87 517 23 46;

e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl

- Celem przetwarzania danych osobowych jest:

realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa z zakresu ochrony małoletnich;

- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:

- art. 6 ust 1 pkt c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku

- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie – nie dotyczy;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w przypadku pracowników zatrudnionych od 2019r. przez okres 10 lat;

- Przysługujące Panu/Pani prawa to m.in.:

- prawo dostępu do swoich danych, prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności prawo do uzyskania informacji czy zbiór istnieje i jakie dane osobowe on zawiera,

- prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych,

- prawo dostępu do informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,

- prawo dostępu do informacji od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (wyjątek art. 22(1) k.p.).

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

- Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

OGÓLNOPOLSKI
ZWIĄZEK ZAWODOWY LEKARZY
ODDZIAŁ TERENOWY
przy S.P.Z.O.Z. w Sejnach

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 517 23 11
NIP 846-17-84-735 REGON 290217 00

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH
Waldemar Kwaterski

Oświadczenie
dot. udostępniania danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców
Przestępców na tle seksualnym

Sejny,

.....

Imię i nazwisko

Poniżej, przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

PESEL:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:.....

Imiona rodziców:

Data urodzenia kandydata:

.....

czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17;
e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46;
e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Celem przetwarzania danych osobowych jest:
realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa z zakresu ochrony małoletnich;
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:
 - art. 6 ust 1 pkt c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku
- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie – nie dotyczy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w przypadku pracowników zatrudnionych od 2019r. przez okres 10 lat;
 - Przysługujące Panu/Pani prawa to m.in.:
 - prawo dostępu do swoich danych, prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności prawo do uzyskania informacji czy zbiór istnieje i jakie dane osobowe on zawiera,
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych,
 - prawo dostępu do informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,
 - prawo dostępu do informacji od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (wyjątek art. 22(1) k.p.).
 - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
-

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w SEJNACH

Waldemar Kwaterski

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 617 23 14, fax 87 61 23 11
NIP 844 17 64 785 REGON 1490317 40

Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, nr PESEL..... oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny
(miejscowość i data)

.....
(własnoręczny – czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz.1939 z późn.zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

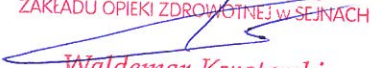
Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2024 poz. 560 z późn.zm.)

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17;
e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest Bartosz Wizłański, tel. 87 517 23 46;
e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Celem przetwarzania danych osobowych jest:
realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa z zakresu ochrony małoletnich;
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:
 - art. 6 ust 1 pkt c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku
- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie – nie dotyczy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w przypadku pracowników zatrudnionych od 2019r. przez okres 10 lat;
- Przystępujące Panu/Pani prawa to m.in.:
 - prawo dostępu do swoich danych, prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności prawo do uzyskania informacji czy zbiór istnieje i jakie dane osobowe on zawiera,
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych,
 - prawo dostępu do informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,
 - prawo dostępu do informacji od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (wyjątek art. 22(1) k.p.).
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

D Y R E K T O R
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 51 23 17
NIP 64-17-64-785 REGON 790317340

Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, nr PESEL oświadczam, że:

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sejny

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny – czytelny podpis)

Podstawa prawna art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.)

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17;

e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46;

e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl

- Celem przetwarzania danych osobowych jest:

realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa z zakresu ochrony małoletnich;

- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:

- art. 6 ust 1 pkt c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku

- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie – nie dotyczy;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w przypadku pracowników zatrudnionych od 2019r. przez okres 10 lat;

- Przysługujące Panu/Pani prawa to m.in.:

- prawo dostępu do swoich danych, prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności prawo do uzyskania informacji czy zbiór istnieje i jakie dane osobowe on zawiera,

- prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych,

- prawo dostępu do informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,

- prawo dostępu do informacji od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (wyjątek art. 22(1) k.p.).

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

- Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 51 7 23 17
NIP 844-17-84-785 REGON 799317 340

D Y R E K T O R
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH
Waldemar Kwaterski

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja, nr PESEL oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa tj. za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i własnoręczny – czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17;

e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46;

e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl

- Celem przetwarzania danych osobowych jest:

realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa z zakresu ochrony małoletnich;

- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika w szczególności z:

- art. 6 ust 1 pkt c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 roku

- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie – nie dotyczy;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 50 lat po zakończeniu stosunku pracy, a w przypadku pracowników zatrudnionych od 2019r. przez okres 10 lat;

- Przysługujące Panu/Pani prawa to m.in.:

- prawo dostępu do swoich danych, prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności prawo do uzyskania informacji czy zbiór istnieje i jakie dane osobowe on zawiera,

- prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych,

- prawo dostępu do informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych,

- prawo dostępu do informacji od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (wyjątek art. 22(1) k.p.).

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

D Y R E K T O R
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w SEJNACH

Waldemar Kwaterski

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rifflera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 517 23 13
NIP 844-17-64-785 REGON 790317 40

DZIECKO JAKO CZŁOWIEK O NAJWIĘKSZEJ WRAŻLIWOŚCI

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem w SP ZOZ w Sejnach

Jesteś dla nas ważny – jesteś u nas ponieważ wymagasz pomocy.

Pracujemy dla Ciebie – lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni itp.

W naszej pracy obowiązują różne zasady i nie wszystkie dotyczą leczenia. **Te, które czytasz są skierowane do Ciebie:**

- możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać
- masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeżeli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać
- masz prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli Ci podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebujesz
- będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zaboлеć
- jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób ma przebiegać zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić

Twoje pytania

- masz prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem
- masz prawo do poszanowania intymności, w trakcie badania powinien towarzyszyć Ci rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu
- jeśli czujesz, że dzieje Ci się krzywda, powiedz rodzicowi, personelowi
- zadbamy o to, aby na terenie szpitala/oddziału przebywały wyłącznie osoby uprawnione
- w Szpitalu obowiązuje cisza nocna 22.00-6.00 - w tym czasie prosimy abyś nie korzystał z telefonu, laptopu, tabletu, wyłączył telewizor
- w Oddziale wykonywane są badania, które wymagają specjalnego przygotowania, prosimy abyś wykonywał polecenia personelu, np. musisz być na czczo - niektóre dolegliwości, z którymi do nas przychodzisz wymagają ograniczenia spożywania posiłków, jeżeli tylko poprawi się Twój stan zdrowia będziemy rozszerzali dietę

Prosimy Cię pamiętać, aby przebywając w naszej Jednostce:

- zachować się z kulturą
- szanować innych w tym swoich rówieśników
- przestrzegać obowiązujących zasad i reguł porządkowych
- wykonywać polecenia naszego Personelu
- szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w pomieszczeniu
- nie hałasować

Uwaga! Przeczytaj uważnie:

- JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: pielęgniarce, ratownikowi medycznemu, salowej, innemu dorosłemu, który jest dostępny!!!
- KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

- jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić o pomoc
- postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo

Kontakt telefoniczny **875 172 314**
 e-mail sekretariat@spital.sejny.pl

Przemoc fizyczna

- to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone
- krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko
- może być czynnością powtarzalną lub jednorazową
- to bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie nim lub rzucanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy, zmuszanie do przybywania w niewygodnej pozycji, głodzenie, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/pożknięcia czegoś

Przemoc emocjonalna

- przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania
- zaliczamy do niej np. niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem partą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem/opiekunem dziecka
- przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy

Przemoc seksualna

- każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia
- włączenie dziecka w aktywność seksualną, która nie jest ono w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa
- aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy
- kontakt fizyczny (dotykание intymnych części ciała, penetracja)
- bez kontaktu fizycznego – wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming (uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu)
- niestosowne i gorszące wypowiedzi o charakterze seksualnym

Zaniedbanie

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka
- obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu dziecka
- może dotyczyć takich obszarów jak:
 - zdrowie
 - edukacja
 - rozwój emocjonalny

- odżywianie
- schronienie i bezpieczne warunki życia

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień. Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **116 111**
Więcej informacji możesz uzyskać wchodząc na stronę www.116111.pl

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594 91 00**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: **22 425 98 48**

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**

Każde dziecko telefonując pod wskazane numery może porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzwaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czują się dyskryminowane, kiedy doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem.

Lokalny Zespół Interdyscyplinarny

ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta Sejny

Zespół Interdyscyplinarny działa na rzecz osób, które doświadczają przemocy oraz ich rodzin, realizuje procedurę „Niebieskie Karty”.

ul. 1 Maja 2

16-500 Sejny

tel. 87 516 21 13

e-mail: mops@sejny.home.pl

Pn.-Pt 7.00 do 15.00

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę www.fdds.pl

Jest to organizacja pozarządowa, która kompleksowo zajmuje się problematyką przemocy i wykorzystywania dzieci

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 51 23 11
NIP 14-17-64-765 REGON 790312 10

Karta interwencji

Imię i nazwisko pacjenta		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych	Data i miejsce:	Opis:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none"> - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, - inny rodzaj interwencji: 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wynik interwencji: Działania organów/działania podjęte przez rodziców <i>Jeżeli Jednostka posiada stosowne informacje</i>	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny **całą dobę przez cały tydzień**.

Pamiętaj, **masz prawo szukać wsparcia dla siebie!**

Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **116 111**.

Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę www.116111.pl

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

www.fdds.pl Jest to organizacja pozarządowa, która kompleksowo zajmuje się problematyką przemocy i wykorzystywania seksualnego dzieci

Rzecznik praw Dziecka prowadzi darmowy, **całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania** gdzie zarówno dzieci jak i rodzice czy opiekunowie prawni, mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne.

Jeśli tego potrzebujesz dzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**.

Każde dziecko telefonując do wskazane numery może porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czuje się dyskryminowane, kiedy doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem.

Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
na terenie miasta Sejny
ul. 1 Maja 2
16-500 Sejny
tel. 87 516-21-13
e-mail: mops@sejny.home.pl

Zespół Interdyscyplinarny działa na rzecz osób, które doświadczają przemocy oraz ich rodzin, realizuje procedurę „Niebieskie Karty”.

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-500 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 14, fax 87 51 23 27
NIP 944-17-04-785 REGON 780317340

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w SEJNACH
Waldemar Kwaterski

**Ankieta monitorująca poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach**

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce, w której pracujesz?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim pacjentom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w okresie ostatnich 24 miesięcy naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez inną osobę z grona Personelu? Jeśli tak, czy informowałeś o tym Kierownika Jednostki lub Koordynatora?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonałeś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małoletniemu pacjentowi zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych zapisów Standardów Ochrony Małoletnich?		
Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce wymagają zmian/uzupełnienia/aktualizacji? Jeśli tak opisz na czym powinny one polegać.		
Inne uwagi dotyczące tematu funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Jednostce.		

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach
16-600 Sejny, ul. Dr E. Rittlera 2
tel. 87 517 23 44, fax 87 517 20 00
NIP 844-17-84-785 REGON 780317 740

D Y R E K T O R
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski