



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach

ul. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14
fax (87) 517-23-35
www.szpital.sejny.pl
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785
REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 002 0023 3310 2000 0002

Sejny, dnia 26.07.2024 r.

Regulamin

postępowania na zadanie pn. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Sejnach dobudowanego do istniejącego budynku Przychodni SP ZOZ w Sejnach przy ul. Wojska Polskiego 60D na działkach geodezyjnych o numerach: 549/4, 550/2, 551/4 i 535/8

Postępowanie prowadzone jest poniżej 130 000 złotych do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2023 r. Dz.U. poz. 1605 ze zm.)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. dr Edwarda Rittlera 2

16-500 Sejny

e-mail do korespondencji: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.szpital.sejny.pl

Wszelką korespondencję należy kierować na powyższe adresy.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- a) Pozyskanie mapy do celów projektowych.
- b) Wykonanie badań technicznych podłoża gruntowego.
- c) Wykonanie projektu budowlanego do celów uzyskania pozwolenia na budowę (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany).
- d) Wykonanie branżowych projektów technicznych: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
- e) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
- f) Wykonanie przedmiarów robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
- g) Wykonanie kosztorysów inwestorskich robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
- h) Połączenie łącznikiem nowoprojektowanego budynku z istniejącym budynkiem Przychodni
- i) Uzgodnienie projektów z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż. i ds. higieniczno – sanitarnych.

Założenia dotyczące projektowanego budynku:

- Budynek dwukondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony, do wykonania w technologii tradycyjnej z dachem płaskim.
- Funkcja obiektu – Zakład Pielęgnacyjno -Opiekuńczy
- Budynek na planowane 40 łóżek
- Przewidywana powierzchnia zabudowy – 650 m².
- Przewidywana powierzchnia użytkowa netto budynku – 1600m².
- Zagospodarowanie terenu (drogi, zjazdy, parkingi, ogrodzenia)

3. Procedura przeprowadzenia postępowania

- 1) Zamawiający będzie brał pod uwagę uzyskanie najkorzystniejszej ceny oraz termin wykonania dokumentacji projektowej.
- 2) Mapa z obrysem terenu ze wskazaniem obszaru oraz budynku będącego przedmiotem rozbudowy oraz zagospodarowania terenu stanowi **załącznik nr 6** do regulaminu.
- 3) Komunikacja w postępowaniu, t.j. zadawanie pytań, składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów, oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, zgodnie z pkt. 3 niniejszego Rozdziału.
- 4) Procedura i przebieg postępowania.
 - a) Postępowanie prowadzone jest jednoetapowo, zgodnie z wymaganiami Regulaminu.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert:
 - drogą elektroniczną na e-mail zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl lub
 - w formie papierowej na adres SP ZOZ w Sejnach, ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny

Z dopiskiem „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Sejnach dobudowanego do istniejącego budynku Przychodni SP ZOZ w Sejnach**”. Nie otwierać do 09.08.2024 r. do godz. 11:30.

Wybór najlepszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IV. Rozstrzygnięcie i wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

- 5) Podstawową zasadą w niniejszym postępowaniu jest zasada anonimowości złożonych ofert i Wykonawców względem Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 6) Z Wykonawcą, który uzyska najwyższą ilość punktów podczas oceny ofert zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia (załącznik nr 2. Projekt umowy.)
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 8) Modyfikacje treści postępowania.
Zamawiający w uzasadnianych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany Regulaminu dokonane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

Na każdym etapie postępowania odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści Regulaminu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców bez konieczności zmiany treści Regulaminu.

- 9) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 710 00000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
- 10) Przepisy mające zastosowanie w postępowaniu:
 - a) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego i budownictwa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowania oferty,
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

4. Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami postępowania, przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji:

- 1) Komunikacja w postępowaniu, w tym:
 - a) składanie ofert,
 - b) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - c) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu (zadawanie pytań do treści Regulaminu),
 - d) wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Wykonawcami,
 - e) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami,

odbywa się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jolanta Szafranowska, tel. 87 5 172 319
- 4) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące postępowania przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

5. Harmonogram postępowania

Zamieszczenie ogłoszenia oraz regulaminu postępowania wraz z załącznikami na stronie internetowej Zamawiającego od dnia **26.07.2024 r.**

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia **06.08.2024 r. do godz. 14:00**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) **Zamawiający zaleca dokonanie wizji** i zapoznania się z istniejącym stanem faktycznym po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Sekcji Technicznej, tel. 087 51 72 312 lub 501 403 346, e-mail: p.buczynski@szpital.sejny.pl

Termin składania ofert do dnia 09.08.2024 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia: 09.08.2024 r. godz. 11:30

Ocena ofert, wybór oferty oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ciągu terminu związania ofertą.

6. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny:

- a) unieważnić postępowanie,
- b) zatwierdzić rozstrzygnięcie postępowania.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Sejnach** dobudowanego do istniejącego budynku Przychodni SP ZOZ w Sejnach przy ul. Wojska Polskiego 60D na działkach geodezyjnych o numerach: 549/4, 550/2, 551/4 i 535/8

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy

Wykonawcą w postępowaniu może być:

- 1) osoba fizyczna;
- 2) osoba prawna;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

2. Wykonawcy wspólnie biorący udział w postępowaniu **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Wykonawców postępowania wspólnie biorących udział, w tym do złożenia oferty oraz dokumentów i wymaganych oświadczeń (pełnomocnictwo dołącza się do oferty).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. **Wykonawca składający ofertę musi spełnić następujące warunki:**

Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał co najmniej 1 projekt rozbudowy już istniejącego budynku lub budowy nowego budynku o podobnym przeznaczeniu jak u Zamawiającego, np.: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy, Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Dom Opieki o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m²
- dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych projektów.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę postępowania do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS/KRUS)
6. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków.
7. Oświadczenie RODO.
8. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca uzupełnia ofertę, gdy jest niekompletna oraz udziela wyjaśnień, jeżeli wymaga tego Zamawiający. Nie uzupełnienie oferty lub nie udzielenie wyjaśnień do oferty skutkuje jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ IV. OCENA OFERT

Ocena każdej złożonej oferty będzie przebiegała wg następujących kryteriów:

1. Kryteria oceny: **cena i termin wykonania**

Cena - 90 pkt

„Cena” oceniane będzie jak niżej:

$$X = \frac{C_{\min} \times 90}{C_o}$$

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów – 90 pkt.

Termin wykonania, ocena od 0 do 10 pkt.

4 miesiące – 10 pkt

5 miesięcy – 5 pkt

6 miesięcy – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów – 10 pkt.

Dla każdej oferty punkty w kryterium cena oraz termin wykonania zostaną zsumowane.

ROZDZIAŁ V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy.
- Załącznik nr 5 – Zdjęcia.
- Załącznik nr 6 – Mapka.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACH

Waldemar Kwaterski

.....dnia.....

SP ZOZ w Sejnach
 ul. dr E. Rittlera 2
 16 - 500 Sejny

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	Wypełnia Wykonawca
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS/CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www, e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego, na które należy dokonać zapłaty:	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość brutto

Wartość netto

Podatek VAT

Termin wykonania:

4 miesiące – 10 pkt

5 miesięcy – 5 pkt

6 miesięcy – 0 pkt

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. Jestem:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobowa działalność gospodarcza,

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

inny rodzaj

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. Zapoznaliśmy się z Regulaminem postępowania oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. Wybór oferty **nie będzie/ będzie**¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

4. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

5. **Oświadczam**, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. **Oświadczamy**, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. **Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. **Oświadczam**, że nie zalegam / zalegam* z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS/KRUS).
10. **Oświadczam**, że nie zalegam / zalegam* z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy).
11. **Podać osobę/osoby**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

.....
.....
.....
.....

12. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

14. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach

15. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.

.....
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

Miejscowość /
Data
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2.

Projekt umowy

Zawarta w dniu2024 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785 **reprezentowanym przez**, zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,

a

....., działająca na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego..... **reprezentowanym przez**, zwanym dalej jako **Wykonawca**,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowej dla całości zamówienia, tj. koncepcji budowlanej, projektu wykonawczego, kosztorysu przedmiaru robót, STWiOR) na zadanie pn. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Sejnach dobudowanego do istniejącego budynku Przychodni SP ZOZ w Sejnach przy ul. Wojska Polskiego 60D na działkach geodezyjnych o numerach: 549/4, 550/2, 551/4 i 535/8
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
2. **Wymagania dotyczące dokumentacji :**
 - 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych.
 - 2) Wykonanie badań technicznych podłoża gruntowego.
 - 3) Wykonanie projektu budowlanego do celów uzyskania pozwolenia na budowę (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany.
 - 4) Wykonanie branżowych projektów technicznych: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
 - 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
 - 6) Wykonanie przedmiarów robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.

- 7) Wykonanie kosztorysów inwestorskich robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i zewnętrznych urządzeń komunikacyjnych.
 - 8) Uzgodnienie projektów z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż. i ds. higieniczno – sanitarnych.
- 3. Założenia dotyczące projektowanego budynku:**
- 1) Budynek dwukondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony, do wykonania w technologii tradycyjnej z dachem płaskim.
 - 2) Funkcja obiektu – Zakład Pielęgnacyjno -Opiekuńczy
 - 3) Budynek na planowane 40 łóżek
 - 4) Przewidywana powierzchnia zabudowy – 650m².
 - 5) Przewidywana powierzchnia użytkowa netto budynku – 1600m².
 - 6) Zagospodarowanie terenu (drogi, zjazdy, parkingi, ogrodzenia)
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji.
 5. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę.
 6. Wykonanie wymaganych map do celów projektowych.
 7. Wykonanie dokumentacji projektowej, opracowanie przedmiotów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz. 2454) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2024 r. Dz.U. poz. 725 ze zm.)
 8. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458).
 9. Opracowanie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402).
 10. Opracowanie ekspertyz, jeżeli są wymagane prawem.
 11. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowych opłat.
 12. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt mapy do celów projektowych oraz inne niezbędne dokumenty do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Sejnach.
 13. Aktualizację kosztów inwestorskich na etapie przygotowania postępowania przetargowego na wybranie rozbudowę.

§2

1. **Każda dokumentacja ma być wykonana wg poniższego nakładu :**

Koncepcja projektu budowlanego	6 egz.
--------------------------------	--------

Projekt budowlano-wykonawczy (działka 698/9)	6 egz.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	6 egz.
Kosztorys inwestorski	6 egz.
Przedmiary robót	6 egz.
Wersja elektroniczna ww. opracowań sporządzona w standardzie (PDF)	2 egz.

§3

1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z obiektem i dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
 - 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania,
 - 5) udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przetargu na realizację inwestycji,
 - 6) nadzór autorski,
 - 7) aktualizacja kosztorysów inwestorskich wykonywana na wniosek Zamawiającego w celu zgodnego z przepisami Prawa zamówień publicznych przeprowadzenia postępowania (jednokrotna w ciągu 3 lat).
2. Wykonawca, w trakcie prac nad dokumentacją ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji obiektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, w razie potrzeby udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemnie skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych.

§4

Określone zakresy obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§5

Terminy:

- 1) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszelkie niezbędne do wykonania zamówienia informacje, które posiada Zamawiający.
- 2) Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 3) **Termin, w którym należy opracować dokumentację to od daty podpisania umowy na jej wykonanie.**

§6

Wynagrodzenie i płatności:

- 1) Strony ustalają, że realizacja umowy jest dokonana w chwili odbioru kompletnej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
- 2) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi końcowym protokołem zdawczo- odbiorczym.
- 3) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ryczałtowej zł brutto, (słownie: zł/ brutto), w tym, podatek VAT
- 4) Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
- 5) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
- 6) Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7) Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail b.woznialis@szpital.sejny.pl

§7

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie czas na sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, nie dłuższy niż trzy dni robocze przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu z podaniem terminu ich usunięcia.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 7 ust 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej.
6. Dokumentacje stanowiąca przedmiot umowy zgłoszona do odbioru Wykonawca zaopatrzy w:
 - 1) wykaz wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umowa, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonywanego przedmiotu umowy.
7. W zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji prac Wykonawca współdziałać będzie z przedstawicielem Zamawiającego. Za koordynację i realizację prac odpowiadają:
 - ze strony Zamawiającego :
 - ze strony Wykonawcy:

§8

Zobowiązania i uprawnienia stron:

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze stanem współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami budowlanymi.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do bezzwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania sobie wszelkich informacji i oświadczeń poprzez wysłanie, mailu, faksu, lub niezwłoczne przekazywanie listem poleconym-priorytetowym.
3. Gwarancja:
 - 1) **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej.
 - 2) Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji projektowej w ciągu 15 dni od daty wykrycia wady.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 7 dni od powiadomienia go o wadach.
 - 5) Wykonawca usuwa wszelkie wady na własny koszt.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do przedmiotu umowy nie podlegają ograniczeniom oraz, że przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do poszczególnych dających się wyodrębnić części przedmiotu umowy, o ile stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U z rok 2022 poz. 2509 z późn. zm.) w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworu. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Zamawiający jest uprawniony do korzystania z utworu dla określonych przez siebie celów, na wszelkich polach eksploatacji, bez odrębnego wynagrodzenia w tym:
 - a) utrwalania zwielokrotniania utworu w dowolnej ilości egzemplarzy i na dowolnym nośniku informacji – wytwarzania egzemplarzy utworu techniką: drukarską, cyfrową, w postaci zapisu na komputerowym nośniku informacji lub inną,
 - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których dokonano utrwalenia utworu, w tym wprowadzenia ich do obrotu oraz rozpowszechniania utworu w inny sposób, w tym publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym.

§10

Kary umowne, odszkodowania:

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może zadać od Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,

- b) za zwłokę w usunięciu wady prac projektowych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad - dotyczy to także wad stwierdzonych w procesie realizacji inwestycji;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 3.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.2, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 4.
- 2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury wykonawcy za wykonany przedmiot umowy i na tę czynność wykonawca wyraża zgodę.
 - 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace projektowe do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych.
 - 5. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
 - 6. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona przez obie strony na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania prac projektowych, sporządzonego nie później niż w siódmym dniu roboczym licząc od daty odstąpienia od umowy.
 - 7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej ponosi Wykonawca.

§11

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki Regulaminu.

§12

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej.

§13

Postanowienia dodatkowe:

- 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy sprzeczna z postanowieniami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd miejsca zawarcia umowy.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Oświadczenie.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO.¹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskałem bezpośrednio od nich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO.¹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskałem w sposób inny niż bezpośrednio od nich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego.* *

.....
(data i podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika)

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż swoich własnych, lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do rat. 13 ust. 4 RODO¹⁾, Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia – usuwa treść niniejszego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

* * W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż swoich własnych, lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do rat. 14 ust. 5 RODO¹⁾, Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia – usuwa treść niniejszego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

Załącznik nr 4.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonania zamówienia.

.....

(data i podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika)