

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest migracja, modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym zgodnym z przepisami wydanymi na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2024/BZP 00620691

na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6d8f2674-b0ef-49e9-beb7-6880eeeeb6ca

strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.sejny.pl

Termin składania ofert 06.12.2024 r., godz. 11:00

Termin otwarcia ofert 06.12.2024 r., godz. 11:30

UWAGA!

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pełna nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
Adres siedziby	ul. dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny
NIP	844-17-84-785
REGON	790317340
KRS	0000016297
Rodzaj Zamawiającego	Podmiot prawa publicznego
Adres strony internetowej	www.szpital.sejny.pl
Adres platformy:	https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
E-mail do korespondencji:	zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
Tel:	(0-87) 51 72 319

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. INFORMACJE OGÓLNE

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (dalej jako: "Platforma").

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest migracja, modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu obejmująca: instalację oprogramowania na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę, uruchomienie aktualizacji oprogramowania, rozbudowę, migrację danych z używanego przez Zamawiającego systemu informatycznego Optimed firmy Comarch Healthcare SA, ERP i EZD, integrację z działającym u Zamawiającego oprogramowaniem innych producentów, migrację domeny sejny.pziez.pl, konfigurację kopii zapasowych, migrację systemu antywirusowego, konfigurację routerów, switchy i firewalla, świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie, przeszkolenie i asystę stanowiskową pracowników.
- 3) Oferowany system ma być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności:
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia;
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru,
 - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej;
 - Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie odbywało się w czynnym SP ZOZ tym samym musi ono przebiegać w sposób niezakłócający pracy SP ZOZ, w szczególności dostępu do funkcjonujących systemów komputerowych, baz danych, łączy internetowych i telekomunikacyjnych itp. Prace muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pacjentów szpitala.
 - 5) Prace aktualizacyjne i wdrożeniowe Oferent wykona na macierzy i serwerach dostarczonych w ramach umowy o parametrach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 6) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 4 do SWZ, t.j. Formularz wymaganych parametrów.**
 - 7) **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się, jako warunki udzielenia zamówienia.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawców. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względów technologicznych, wykonawczych, funkcjonalnych. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne i koordynacyjne różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części każdy z Wykonawców musiałby dostosować się pod względem organizacyjnym, technicznym i technologicznym do innych Wykonawców, co wiązałoby się z większymi kosztami zamówienia oraz dodatkowym ryzykiem, w tym wydłużeniem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
 - 48822000-6 Serwery komputerowe
 - 10) **Uzupełniające kody CPV:**
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
 - 11) **Uzupełniające kody CPV:**
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 12) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ.
 - 13) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 15) Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.

- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 17) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18) Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 19) Zamawiający nie przewiduje stosowania przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 21) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 22) Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 23) Zamawiający przewiduje stosowania wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 24) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z usługą asysty technicznej oprogramowania, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy.
- 25) Sposób weryfikacji wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określono we **wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 26) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 27) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 28) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ ZAWARTY W FORMULARZU WYMAGANYCH PARAMETRÓW.

- 1) Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
- 7) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia – w terminie do 27.12.2024 r.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) i wymagania określone w niniejszej SWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - b) art 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. ~~2022~~ **2024** r., poz. **507 835**) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wyklucza:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2022 poz 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust 1 ustawy (Dz. U. 2024 poz. 507) na podstawie:

- a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
- b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmujących osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (Dz. U. 2023 poz. 1497)

10. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2	Oświadczenia Wykonawcy w tym w sprawie grupy kapitałowej - załącznik nr 5 Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u stawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust 1 pkt 1,2,3,4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
4	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów, potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5	<p>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Platformy (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na Portalu postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ” Zakup i wdrożenie macierzy dyskowej wraz z serwerami na potrzeby SP ZOZ w Sejnach” – znak postępowania: 13/ZP/2024

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-educacyjny/> oraz uznaje go za wiążący.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Ileokroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. **2024** poz. **1557**);

- podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2022 poz. 671).

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

- do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:

- 1) właściwości proceduralnych postępowania – Jolanta Szafranowska;
- 2) e-mail do korespondencji : zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl
- 3) nr tel. 87 51 72 319.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi, oraz jej zmian. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób

dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
- 4) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024-2022 r., poz. 507 835)-i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie oceniał łącznie.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **04.01.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1	Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
2	Formularz wymaganych parametrów - załącznik nr 4 do SWZ
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 do SWZ
5	Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy (stronę internetową prowadzonego postępowania) znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stroną internetową prowadzonego postępowania.

Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.

Zamawiający prowadzi poniższe postępowanie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.

Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać na Portalu.

Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.

Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń i wykazów zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.

Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.

Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Jolanta Szafranowska (adres: zamowienia.publiczne@szpital.sejny.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem oznaczenia sprawy: 13/ZP/2024

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.

Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 135 ust. 1 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła pytania. Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.

W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w TED/ Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a) elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b) podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c) podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019r. (UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa:
 - Chrome w wersji 66 lub późniejszej;
 - Firefox w wersji 65 lub późniejszej;
 - Opera w wersji 58 lub późniejszej;
 - Edge w wersji 18 lub późniejszej;
 - c) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - d) dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
7. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **06.12.2024 r. do godz. 11:00**

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.12.2024 r. godz.: 11:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA Pkt.
1.	CENA	60 pkt.
2.	GWARANCJA	40 pkt.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1: „Cena”** oceniane będzie jak niżej:

$$X = \frac{C_{\min} \times 60}{C_o}$$

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

2/ Kryterium nr 2 „Gwarancja” oceniane będzie jak niżej:

Wymagana gwarancja 5 lat, tj. 60 miesięcy, każdy dodatkowy miesiąc gwarancji będzie punktowany wg wzoru SWZ.

$$X = \frac{G_{\text{bad.}} \times 40}{G_{\text{najdl.}}}$$

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
G_{bad.} – gwarancja badana
G_{najdl.} – gwarancja najdłuższa

Maksymalna liczba punktów 40 pkt.

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach ww. kryterium w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- 2) W postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

21. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Nie dotyczy

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium (jeżeli było wymagane) na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP/ Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach*, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan *Bartosz Wizłański*, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 2a – Umowa o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 2b – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Formularz wymaganych parametrów.

Załącznik nr 5 – Grupa kapitałowa.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS/CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www, e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego, na które należy dokonać zapłaty:	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:

.....

Wartość brutto

Wartość netto

Podatek VAT

Wymagana gwarancja 5 lat, tj. 60 miesięcy, każdy dodatkowy miesiąc gwarancji będzie punktowany wg wzoru SWZ.

Oferujemy następujący termin gwarancji podany w miesiącach: miesięcy.

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. Jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Wybór oferty **nie będzie/ będzie¹** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

4. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
 11. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach
 12. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1/
 - 2/
 - 3/

Miejscowość / Data

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Niepotrzebne skreślić

Umowa – projekt

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024.poz. 1320 ze zm.) zwana dalej Pzp lub ustawą

Zawarta dnia 2024 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, **reprezentowanym**, zwanym dalej jako „**Zamawiający**”,
a

.....
....., zwanego dalej jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”, o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach poprzez realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r. stanowiącą **załącznik** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr ...** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2.

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w §1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.12.2024 r.

§3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**
2. Cena netto zł
3. Plus należny podatek VAT zł
4. Wartość brutto oferty..... zł, słownie złotych:
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty w szczególności koszty ekspertyz, opinii, uzgodnień, koszty przeglądów i serwisu zamontowanych urządzeń w okresie udzielonej gwarancji oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją robót określonych w § 1 umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie z adresu e-mail: _____ faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail

§4.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno–organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyłą realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni Zespół specjalistów posiadających kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dedykowane do realizacji Umowy.

3. W zależności od wykonywanych prac zostanie przydzielony użytkownik i hasło z uprawnieniami wynikającymi z polityki bezpieczeństwa.
4. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz do odbioru Raportu i podpisywania protokołów są osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pan/i _____ e-mail: _____
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pan/i _____ e-mail: _____

§5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę w zakresie planowania przez Wykonawcę czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) umożliwienie Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1 Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby realizacji Umowy do wymiany korespondencji będą używać drogi elektronicznej w postaci przesyłania wiadomości e-mail opatrzonych każdorazowo imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej wiadomość bez konieczności podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na potrzeby realizacji Umowy Strony udostępniają adresy e-mail określone w §4 ust. 8. Strony gwarantują, że powyższymi adresami posługiwać się mogą wyłącznie osoby upoważnione do kontaktów z drugą Stroną.
3. Wykonawca gwarantuje, że jego usługi będą świadczone w profesjonalny sposób, według odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, z najwyższą starannością i efektywnością, oraz że wykona zlecone mu prace terminowo i zgodnie i obowiązującym stanem prawnym.
4. Wykonawca uprawniony będzie do realizacji Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia wpływu testów na prace testowanych systemów. Termin i zakres prowadzenia prac będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym, tak aby zminimalizować potencjalne skutki testów.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian do systemów teleinformatycznych Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się nie wprowadzać żadnych zmian do baz danych wykorzystywanych przez Zamawiającego.
8. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym umowy o zachowaniu poufności.

§6.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o zakończeniu zadania wraz z dołączonym protokołem odbioru na wskazany w Umowie adres mailowy.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zaakceptuje przekazane informacje albo zgłosi uwagi, przesyłając je na adres określony w §4 ust. 8 pkt 2).
3. W przypadku zgłoszenia uwag przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §4 ust. 8 pkt 1), Wykonawca odpowie na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i w przypadku uwzględnienia uwag Zamawiającego ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawione informacje, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Odbiór zadania nastąpi w formie Protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§7.

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z załącznikami do umowy.

§8.

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 5% wartości zamówienia brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

- 2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie po planowanym terminie dostawy.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 5% wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia brutto.
- 5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w sposób należyty w tym terminie, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,
 - 2) naruszył bezpieczeństwo informacji lub zasady z nim związane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie i zostać dostarczone drugiej Stronie.
4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
7. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej,
 - 2) Dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, (nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony) i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy,
 - c) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
 - 4) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej trzech tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy.

§10.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą starały się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje przez okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby realizujące Umowę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom lub osobom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca oraz inne osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy, zobowiązane są przed przystąpieniem do prac do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji. Podpisane oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez ww. pracowników.
11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy, które wiążą się z ochroną informacji, w szczególności nie może bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego wykorzystywać informacji w celach niezwiązanych z realizacją Umowy.
13. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Kontrola może być realizowana przez Zamawiającego lub podmioty przez niego uprawnione. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w odpowiednim zakresie z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Wyniki kontroli zostaną przekazane Wykonawcy po jej zakończeniu. Zamawiający może wskazać niezbędne działania, jakie Wykonawca musi podjąć w celu wprowadzenia określonych zmian lub podjęcia określonych czynności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podjętych działaniach w powyższym zakresie:
 - 1) telefonicznie, na numer telefonu: _____ .
 - 2) na adres email: _____ .Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez sposób wskazany w pkt 2) w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.
15. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo informacji przed wystąpieniem zagrożeń, w szczególności poprzez:
 - 1) zastosowanie firewall oraz oprogramowania antyspamowego i antywirusowego,
 - 2) zapewnienie kontroli dostępu do powierzonych zasobów Zamawiającego,
 - 3) uniemożliwienie dostępu do haseł do zasobów informatycznych Zamawiającego przez osoby nieuprawnione wraz z ich cykliczną zmianą,
 - 4) zastosowanie zabezpieczeń ochrony fizycznej.

§12.

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) zmiany szczegółowych zasad wykonywania przedmiotu Umowy określonych w załącznikach do Umowy, spowodowane zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego;
 - 2) zmiany zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy; powyższa zmiana dotyczy także zmiany postanowień Umowy w związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązku spełniania przez wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, poddania się kontroli oraz odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę obowiązków związanych z ochroną danych osobowych lub poddaniu się kontroli;
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które obie Strony nie miały wpływu. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony o czas trwania przyczyny uniemożliwiającej realizację Umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6, nie mogą spowodować zwiększenia łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

§13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności.
3. Dla potrzeb Umowy Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W trakcie wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie odpowiadać jak za swoje własne czyny za wszelkie czyny lub zaniechania swoich pracowników lub innych osób, którym Wykonawca powierzy za zgodą Zamawiającego wykonanie czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może w żadnym razie być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych parametrów.

Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2a do Umowy -projekt.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu 2024 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach z siedzibą w Sejnach, ul. Edwarda Rittlera 2, posiadającym numer NIP 844-17-84-785, REGON 790317340 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP

REGON

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca będą również nazywani osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 2024 r. umowy, której przedmiotem jest:

- *migracja, modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę,*
- *dostawa systemu obejmująca: instalację oprogramowania na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę, uruchomienie aktualizacji oprogramowania, rozbudowę, migrację danych z używanego przez Zamawiającego systemu informatycznego Optimed firmy Comarch Healthcare SA, ERP i EZD, integrację z działającym u Zamawiającego oprogramowaniem innych producentów, migrację domeny sejny.pziez.pl, konfigurację kopii zapasowych, migrację systemu antywirusowego, konfigurację routerów, switchy i firewalla, świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia,*

zwanej dalej „umową podstawową” Strony, w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają, co następuje:

§ 1.

Ilećroć w umowie użyte zostają wyrazy „**Informacje Poufne**” oznaczają one:

1. przekazywane oraz udostępniane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, niezależnie od formy (ustnie, na piśmie lub w jakikolwiek inny sposób) dotyczące w szczególności konfiguracji urządzeń, spraw, planów działalności lub przedsięwzięć Zamawiającego związanych z realizacją lub przedmiotem umowy podstawowej,
2. wszelkie wiadomości związane z działalnością Zamawiającego, w tym informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, marketingowe, prawne, organizacyjne przedsiębiorstwa i organizacji pracy,
3. informacje dotyczące organizacji świadczenia usług, sposobu prowadzenia działalności usługowej, używanych programów komputerowych, infrastruktury technicznej i informatycznej, cen usług i cenników,
4. umowy, korespondencja, specyfikacja usług, oferty, zapytania ofertowe, dane kontrahentów (w tym informacje adresowe, dane finansowe, informacje dotyczące zapotrzebowania na usługi),
5. informacje osobowe, w tym informacje o pracownikach oraz współpracownikach Zamawiającego,
6. dane osobowe zwykle i szczególnej kategorii dotyczące pacjentów Zamawiającego podlegające szczególnej ochronie,
7. wszelkie rozmowy prowadzone pomiędzy przedstawicielami Stron, w związku z realizacją umowy podstawowej oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane,
- 2) niewykorzystywania do celów innych, niż wykonywanie umowy podstawowej Informacji Poufnych, do których dostęp posiadać będzie Wykonawca, w związku z realizacją umowy podstawowej,
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich Informacji Poufnych, do których dostęp posiadać będzie Wykonawca, w związku z realizacją umowy podstawowej w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
- 4) zapewnienia dostępu do Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym dostęp ten jest niezbędny do prawidłowej realizacji umowy podstawowej,
- 5) poinformowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych,
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny zostanie udzielona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgoda Zamawiającego na taką czynność i dokonanie czynności jest niezbędne w związku z realizacją umowy podstawowej; Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej,
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego, a w przypadku zakończenia realizacji umowy podstawowej, bez konieczności składania przez Zamawiającego pisemnego wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego, ale w okresie nie dłuższym niż 5 dni, zwrócenia na własny koszt wszelkich

materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu;

- b) niezwłocznego, ale w okresie nie dłuższym niż 5 dni, zniszczenia, trwałego usunięcia z pamięci masowych Wykonawcy, na własny koszt danych zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100*) za każde naruszenie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział – z ramienia Wykonawcy - w realizacji umowy o zachowaniu poufności, zostaną upoważnione przez niego do realizacji umowy podstawowej, a osoba reprezentująca Wykonawcę złoży oświadczenie zobowiązujące wszystkich pracowników Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy podstawowej w/w oświadczenie.
 5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników oraz inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla rozstrzygania sporów wynikłych z realizacji umowy podstawowej.
2. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie w przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(imię i nazwisko)

.....
(reprezentant wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany(a), reprezentując w dniu/w okresie Wykonawcę podczas realizacji umowy z dnia 2024 r. z uwagi na udostępnienie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, niezależnie od formy i sposobu ich uzyskania,
- 2) pouczenia pozostałych pracowników Wykonawcy biorących udział w realizacji umowy o obowiązkach ciążących na nich w związku z wykonaniem umowy o zachowaniu poufności oraz konieczności zachowania przez nich w tajemnicy pozyskanych w ramach realizacji umowy danych osobowych i informacji pod rygorem odpowiedzialności karnej,
- 3) wykorzystania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej zarówno przez reprezentanta Wykonawcy jak i pracowników biorących udział w wykonaniu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez SP ZOZ w Sejnach na potrzeby związane z realizacją niniejszej umowy i umowy podstawowej.

**niewłaściwe skreślić*

Miejscowość, dnia 2024 r.

.....
czytelny podpis

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach**, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – **Waldemara Kwaterskiego**, tel. 87 517 23 17; e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach jest **Bartosz Wiźlański**, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- **Celem przetwarzania danych osobowych jest:**
 - realizacja umowy o w zakresie Zadania nr.....,
 - prowadzenie rozrachunków i rozliczeń z tytułu realizacji umowy,
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji powstałej w związku z realizacją umowy podstawowej.
- **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** wynika w szczególności z:
 - art. 6 ust 1 pkt a/ b/c Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- **Odbiorcą Państwa danych osobowych będą** – Dane osobowe Kontrahentów mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- **Państwa dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie** – nie dotyczy;
- **Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:** zgodnie z ustawą o rachunkowości przez okres 5 lat od rozwiązania umowy (art. 74 ust. 2 pkt. 4)
- **Przysługujące Państwu prawa to m.in.:**
 - prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - prawo do sprostowania swoich danych,
- **Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- **Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów** zbierania danych;
- **Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.**

.....
czytelny podpis

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, z siedzibą w Sejnach, ul. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny posiadającym numer NIP 844-17-84-785, REGON 790317340

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....
....., reprezentowana przez
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanym łącznie STRONAMI

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykle i szczególnych kategorii:
 - 1.1. Dane osobowe zgromadzone w Systemie oraz Dane osobowe osób ze strony Administratora uczestniczących w realizacji Umowy głównej,
 - 1.2. Kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: Użytkownicy systemu, Pracownicy Administratora, Pacjenci, Kontrahenci.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora w zakresie następujących Usług wykonywanych na podstawie Umowy głównej, w szczególności: serwisu i gwarancji.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej w zakresie świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h (na adres email informatyk@szpital.sejny.pl oraz b.wizlanski@szpital.sejny.pl)

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tzn. na czas obowiązywania realizacji umowy głównej w zakresie świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Migracja, modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę.**

” prowadzonego przez SP ZOZ w Sejnach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj., (należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać) z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym

.....
/podpisano elektronicznie/*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Migracja, modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach na macierzy i serwerach dostarczonych przez Wykonawcę**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, **oświadczam/my, że spełniam/my*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

.....
/podpisano elektronicznie/*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4. Formularz wymaganych parametrów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - wymagania funkcjonalne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu obejmująca: instalację oprogramowania na macierzy i serwerach dostarczonych przez Oferenta, uruchomienie aktualizacji oprogramowania, rozbudowę, migrację danych z używanego przez Zamawiającego systemu informatycznego Optimed firmy Comarch Healthcare SA oraz ERP, integrację z działającym u Zamawiającego oprogramowaniem innych producentów, migrację domeny sejny.piez.pl, konfigurację kopii zapasowych, migrację systemu antywirusowego, systemu Axence, konfigurację routerów, switchy i firewalla, świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również wdrożenie, przeszkolenie i asystę stanowiskową pracowników.
2. W zakres zamówienia wchodzi modernizacja i rozbudowa szpitalnego systemu informatycznego w rozumieniu:
 - 1) udzielenie licencji bezterminowej, ograniczonej do 125 jednocześnie pracujących użytkowników niezależnie od trwania umowy serwisowej na korzystanie z dostarczonego oprogramowania,
 - 2) instalacja, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie systemu informatycznego,
 - 3) przeniesienie wszystkich danych z bazy Oracle,
 - 4) integracja z systemami zewnętrznymi użytkowymi przez Zamawiającego,
 - 5) przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych dla personelu medycznego Zamawiającego (w godz. 8.00-14.00 oraz 18.30-20.30 przez 2 tygodnie od uruchomienia produkcyjnego),
 - 6) przeprowadzenie szkoleń z administrowania zmodernizowanym systemem dla personelu informatycznego Zamawiającego,
 - 7) zapewnienie nieograniczonego dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie wdrożenia oraz po jego zakończeniu,
 - 8) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oraz nadzoru autorskiego,
 - 9) świadczenie usługi asysty technicznej.

Wymagania ogólne

1. Głównym celem projektu jest wdrożenie Systemu Informatycznego do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnienie e-usług dla pacjentów i personelu medycznego. Wdrożenie jest niezbędne aby całościowo zrealizować dokumentowanie procesu leczenia i prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający oczekuje aby dostarczane moduły były zintegrowane w taki sposób, aby raz wprowadzone do systemu dane były widoczne na różnych poziomach i nie było konieczne wprowadzanie ich kilkakrotnie, czy przepisywanie do odseparowanych modułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wymagane funkcjonalności HIS poprzez zmodernizowanie i rozbudowanie istniejącego rozwiązania lub dostarczenie nowego rozwiązania w taki sposób, aby zostały zaspokojone obecne potrzeby Zamawiającego. Koniecznym jest zachowanie pełnej wzajemnej interoperacyjności nowo wdrażanych modułów /grup funkcjonalności, a także w przypadku rozbudowy, pełnej interoperacyjności z modułami /grupami/systemami funkcjonalności już funkcjonującymi u Zamawiającego.
3. Zarówno w przypadku rozbudowy i zmodernizowania istniejącego systemu jak i dostawy nowego rozwiązania, Wykonawca ma obowiązek zachować (utrzymać status quo) funkcjonalnie pełną, istniejącą obecnie integrację z systemami i urządzeniami zewnętrznymi, które nie są przedmiotem wymiany lub rozbudowy w/w zamówienia oraz zapewnić dostęp do historycznych danych medycznych pacjentów bezpośrednio za pomocą nowego/zmodernizowanego rozwiązania.

4. Wszystkie parametry techniczne określone w niniejszym OPZ określają minimalne, czyli nie gorsze niż opisane, wymagania stawiane oferowanemu oprogramowaniu. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia jeśli dostarczone elementy systemów będą posiadały większą funkcjonalność niż wymagana niniejszym OPZ.
5. Usługi instalacji, konfiguracji i wdrożenia Wykonawca przeprowadzi zgodnie z zapisami niniejszego OPZ w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dobrymi praktykami w projektach informatycznych.
6. Projekt będzie realizowany w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram wdrożenia zgodnie z etapami wyznaczonymi przez Umowę i OPZ.
7. Wykonawca w harmonogramie wdrożenia musi uwzględnić w szczególności podział na zadania takie jak analiza przedwdrożeniowa, instalacja, testowanie, wdrożenie, szkolenie i odbiory.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie instalacji, konfiguracji i wdrożenia).
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpłynąć na przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji oraz ciągłą współpracę z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, by prace instalacyjne i wdrożeniowe oraz przygotowania personelu Zamawiającego przeprowadzały osoby posiadające doświadczenie w zakresie produktów, których dotyczyć będzie instalacja oraz wdrożenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace instalacyjne, wdrożeniowe i szkolenia.
3. Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach instalujących i wdrażających zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do wykonania zamówienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

Wymagania techniczne

1. System powinien zostać wdrożony/zmigrowany na infrastrukturze dostarczonej przez Oferenta:
 - 1) Serwery fizyczne i wirtualne, a także macierz dyskowa (konfiguracja dostępności miejsca dla baz danych wykonuje Wykonawca bez dodatkowych kosztów)
 - 2) Zarządzalne przełączniki sieciowe (w przypadku napotkania problemów z fragmentacją sieci strukturalnej Wykonawca we własnym zakresie wykona stosowną konfigurację bez dodatkowych kosztów)
 - 3) Licencje na oprogramowanie (jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wersja systemów operacyjnych okaże się przestarzała lub bez wsparcia producenta Wykonawca zobowiązuje się uaktualnić wersje oprogramowania serwerowego na podstawie licencji dostarczonych przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów)
2. W ramach wdrożenia zostanie wykonana migracja danych z obecnie użytkowanego systemu Comarch Optimed Standard, RIS, Apteka, NFZKom, moduły Rehabilitacji do nowej wersji systemu. Systemy ERP i EZD zostaną przeniesione na oddzielne serwery.
3. System HIS musi posiadać wszystkie funkcjonalności obecnego systemu określone w umowie nr PN/18/11/2013 z dnia 27.11.2013r. „Dostarczenie i wdrożenie zintegrowanego systemu

- informatycznego dla Projektu Podlaski system Informatyczny e-Zdrowie” oraz zmiany wprowadzone w wyniku aktualizacji systemu Comarch Optimed do wersji 6.70.6.2;
4. Oferowany system informatyczny musi działać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i ich późniejszymi aktualizacjami oraz aktami normatywnymi niższego rzędu wydanymi na ich podstawie. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dostosować system do zmian przepisów prawa w ramach kwoty ustalonej w umowie będącej efektem tego postępowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie zakłócającym jego pracy. W szczególności zobowiązuje się do dostosowania systemu do wymiany informacji z systemami centralnymi projektowanymi w ramach Ustawy o Systemie Informacji w Ochronie Zdrowia.
 5. Wykonawca musi zapewnić zgodność oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
 6. Zamawiający wymaga, aby moduły oprogramowania aplikacyjnego, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia, były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji użytkownika dla dostarczanych modułów oprogramowania.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów.
 9. Zamawiający wymaga aby wszystkie moduły i elementy oferowanego oprogramowania zostały dostarczone w najnowszych opublikowanych wersjach.
 10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie moduły oferowanego oprogramowania miały interfejs graficzny.
 11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane moduły oferowanego oprogramowania pracowały w posiadanym przez Zamawiającego środowisku graficznym MS Windows na stanowiskach użytkowników (Windows 10 Pro, Windows 11 Pro, Windows Server 2019 Datacenter, Windows Server 2022 Datacenter).
 12. Wszystkie nazwy własne oprogramowania i sprzętu użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako określenie standardów parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego i należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.
 13. Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być spełnione na poziomie nie niższym niż parametry wskazane przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące szkoleń

1. Szkolenia muszą spełniać wszystkie wymagania opisane poniżej. Zamawiający dopuszcza aby Szkolenia były realizowane w trybie tradycyjnego szkolenia w grupach po 10 osób lub w formie zdalnej.
2. Zakres szkoleń, które mogą być realizowane w formie zdalnej zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Na etapie przygotowania wdrożenia Wykonawca przygotowuje dane do logowania do systemu szkoleń.
4. Uruchomienie produkcyjne musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem przez Wykonawcę szkoleń. Przed przystąpieniem do szkoleń Wykonawca uruchomi kopię testową oferowanego rozwiązania programowego, tak by umożliwić jego administratorom i użytkownikom testowanie funkcjonalności dostarczanego rozwiązania.
5. Instruktarze w grupach muszą odbywać się w podziale na moduły i grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność oprogramowania aplikacyjnego. Grupy nie mogą być większe niż 10 osób, chyba że Wykonawca i Zamawiający uzgodnią inaczej.
6. Czas szkoleń dla danego modułu i danej grupy zawodowej musi uwzględniać stopień złożoności oprogramowania aplikacyjnego.
7. Forma szkoleń:

- szkolenia w dedykowanej sali szkoleniowej z dostępem do stworzonych w tym celu stanowisk komputerowych dla wyznaczonych przez szpital pracowników z poszczególnych oddziałów, poradni i innych komórek organizacyjnych.
- 8. Wykonawca przygotowuje i dostarczy materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
- 9. Materiały i pomoce szkoleniowe muszą być napisane w prosty, przejrzysty sposób, ułatwiający zrozumienie i wykorzystanie systemu do pożądaných celów oraz szybkiego i skutecznego wyszukiwania rozwiązania problemów związanych z bieżącą eksploatacją oprogramowania.
- 10. W pierwszej kolejności zostaną przeszkolone osoby wybrane spośród personelu medycznego i pracownicy odpowiedzialni za planowanie i monitorowanie świadczeń medycznych.
- 11. Szkolenie musi zostać tak przeprowadzone, aby jego uczestnicy byli w stanie samodzielnie pracować na zakupionym oprogramowaniu.
- 12. Każdy cykl instruktorski należy zakończyć ćwiczeniem sprawdzającym wiedzę uzyskaną podczas przygotowania oraz podpisaniem protokołu z realizacji instruktorzy, zawierającym: czas trwania przygotowania, jego zakres merytoryczny, wykaz osób objętych tym przygotowaniem. Protokół musi być podpisany przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie i osoby objęte tym przygotowaniem.
- 13. Każdy fakt odmowy szkolenia Wykonawca niezwłocznie zgłosi w formie pisemnej Zamawiającemu.
- 14. W przypadku szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla przeprowadzenia instruktaży Wykonawca nieodpłatnie zapewni 10 stanowisk roboczych (stacje komputerowe/laptopy). Zamawiający zapewni odpowiednie pomieszczenie wraz z infrastrukturą transmisji danych umożliwiającą dostęp do oprogramowania aplikacyjnego. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia przygotowania leży po stronie Wykonawcy.
- 15. Przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych dla personelu medycznego Zamawiającego (w godz. 8.00-14.00 oraz 18.30-20.30 przez 2 tygodnie od uruchomienia produkcyjnego).
- 16. Wykonawca dostarczy harmonogram szkoleń administratorów i użytkowników do akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem podziału na szkolenia stacjonarne i zdalne.

Nowa wersja systemu powinna zostać rozbudowana o następujące funkcjonalności:

Lp.	Funkcjonalność
1.	Zamawiający wymaga, aby producent SI spełniał potwierdzone oświadczeniem wymogi jakościowe co najmniej w zakresie projektowania i wytwarzania (produkcji) oprogramowania. Jeżeli zaoferowany SI wytwarzany jest przez więcej niż jednego producenta, to wymóg ten dotyczy producentów wszystkich modułów SI.
2.	Zaoferowane rozwiązanie wykorzystuje bazę danych umożliwiającą wykonywanie kopii bezpieczeństwa nie powodując przerwania pracy bazy.
3.	Dostęp do ZSI musi być zabezpieczony za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia, tzn. każdemu użytkownikowi przypisuje się jednoznaczny, unikalny identyfikator oraz dane służące uwierzytelnieniu w postaci hasła wpisywanego na klawiaturze.
4.	Logowanie do systemu zabezpieczone hasłem, spełniającym następujące warunki: zawierać min. 8 znaków. Wymóg zmiany hasła do systemu co najmniej co 30 dni. Login (identyfikator) użytkownika określa administrator Systemu po stronie zamawiającego.
5.	System wyposażony jest w mechanizm nadawania uprawnień dostępu do wyznaczonych części systemu, funkcji indywidualnie określony dla poszczególnych grup pracowników oraz w mechanizm kontroli praw dostępu poprzez zdefiniowanych użytkowników.

6.	SI musi być wyposażony w system umożliwiający tworzenie i podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej. Podpisywanie musi być możliwe za pomocą podpisów kwalifikowanych, certyfikatów ZUS, a także innych przewidzianych przez ustawodawcę.
7.	System umożliwia raportowanie i rozliczanie świadczeń medycznych z NFZ i innych płatników zgodnie z formatem wymiany danych opisanym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia szczegółowych komunikatów sprawozdawczych XML dotyczących świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych (otwarte komunikaty XML: wszelkiego rodzaju raporty do NFZ i innych płatników i raporty zwrotne z NFZ i innych płatników, w tym kolejki oczekujących i inne zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi). System rozliczający z NFZ musi być w całości modułem wewnętrznym systemu SI.
8.	Zamawiający wymaga wprowadzenia możliwości korzystania przez pacjentów z e-Usług, za pośrednictwem których pacjenci będą mieli możliwość rejestracji, sprawdzenia terminu wizyty w przychodniach/poradniach, pobrania wyników badań laboratoryjnych oraz wyników z pracowni RIS.
9.	Zaoferowany system musi być systemem gotowym na dzień składania oferty. Nie dopuszcza się dostarczania funkcjonalności po składaniu ofert.
10.	Zaoferowany system musi zagwarantować obsługę wizyty pacjenta bez konieczności generowania wydruku.
11.	System HIS w powyższym zakresie musi działać z poziomu najbardziej popularnych/aktualnych przeglądarek internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox) nie wymaga konieczności instalowania dodatków do przeglądarek (nie wymaga instalowania dodatkowych wtyczek do przeglądarek przez użytkownika).
12.	System posiada aktywny monitoring kompletności dokumentacji lekarskiej i pielęgniarskiej wraz z możliwością wylistowania brakujących dokumentów.
13.	System posiada automatyczne powiadamianie użytkowników o zdarzeniach w czasie rzeczywistym (bez użycia funkcji automatycznego odświeżania).
14.	System prezentuje historię zmian dokumentów wraz z informacją o użytkowniku, który dokonał modyfikacji dokumentu.
15.	System posiada wbudowane mechanizmy tworzenia kopi roboczych dokumentów
16.	System umożliwia załączanie dokumentów wraz z umieszczeniem ich w dowolnych kontenerach/folderach
17.	System ma możliwość zapisu przez użytkowników całych dokumentów w postaci szablonów do ponownego wykorzystania.
18.	System posiada wykresy wyników laboratoryjnych prezentując zmiany ekranu dla wyników badań laboratoryjnych poza normą.
19.	System musi pozwalać na pracę wielu osób na jednej wizycie.
20.	System współpracuje z tabletem do podpisów elektronicznych oraz czytnikiem dowodów osobistych „e-dowód” a także innymi urządzeniami dedykowanymi do tego typu działań. Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej 2 urządzeń (z licencją bezterminową oraz gwarancją producenta), wraz integracją z HIS, gwarantujących automatyczną digitalizację zgód pacjentów oraz przeszkoleniem personelu.
Ruch Chorych – Izba Przyjęć	
21.	Możliwość odnotowania, że pacjent jest ubezwłasnowolniony lub niezdolny do świadomego wyrażania zgody
Ruch chorych – Oddział	
22.	Odmowa lub anulowanie przyjęcia na Oddział.
23.	Możliwość definiowania własnych wykazów.
24.	System umożliwia filtrowanie listy pacjentów oddziału co najmniej według poniższych

	<p>kryteriów: Pacjenci bieżący, Pacjenci wypisani, Pacjenci bez lekarza prowadzącego, Data przyjęcia, Lekarz prowadzący, Oddział oraz wygenerowanie z poziomu lekarza raportów o: powtórnych hospitalizacjach, przedłużonych pobytach, operacjach.</p>
25.	<p>System umożliwia wyświetlanie istotnych informacji o pacjencie na liście oddziału co najmniej w zakresie: Data i godzina przyjęcia Lekarz prowadzący Sala i łóżko Rozpoznanie (kod)</p>
26.	<p>System umożliwia wyświetlanie ostrzeżeń lub raportów na liście pacjentów oddziału co najmniej w zakresie: Skala Norton Ocena odżywiania Liczba dni na aktualnym cewniku Liczba dni cewnikowania Odleżyny Liczba dni od zakończenia poprzedniej hospitalizacji na oddziale Czas przymusu bezpośredniego Czas założonego wkłucia obwodowego przekraczający 72h</p>
27.	System automatycznie zawęża listę dokumentów do przypisanych do konkretnego oddziału
28.	System wyświetla listę dokumentów dodanych w ramach aktualnej hospitalizacji z informacją o nazwie dokumentu, dacie dodania i osobie dodającej
29.	System umożliwia podejrzenie dokumentacji pacjenta w trakcie uzupełniania dokumentacji bez wychodzenia z kontekstu dokumentu
30.	<p>System umożliwia przeglądanie wystawionych zleceń pacjenta z oznaczeniem statusów co najmniej w zakresie: Punkt pobrań/bieżące Zrealizowane Anulowane</p>
31.	<p>System umożliwia przeglądanie najważniejszych informacji o pacjencie z ostatniego dyżuru w jednym miejscu co najmniej w zakresie: Obserwacje lekarskie Obserwacje pielęgniarские Zlecenia leków Wyniki badań Zdarzenia niepożądane Interakcje lekowe</p>
32.	<p>System umożliwia przeglądanie wyników badań zleconych pacjentowi z możliwością filtrowania co najmniej w zakresie: Rodzaj badania Zakres dat</p>
33.	System umożliwia przeglądanie wyników badań laboratoryjnych w formie tabelarycznej z oznaczeniem wartości odstających oraz w formie wykresu
34.	System umożliwia definiowanie szablonów zleceń leków
35.	System wyświetla listę braków w dokumentacji oraz wyświetla komunikat w przypadku zatwierdzania dokumentu wypisu pacjenta

36.	System umożliwia tworzenie szablonów do dokumentacji indywidualnie dla zalogowanego użytkownika
37.	System umożliwia kopiowanie wpisów z wcześniej dodanych tożsamyh z wypełnianym dokumentów
38.	System generuje wszystkie wymagane prawnie raporty
Poradnia Rejestracja	
39.	W trakcie rejestracji pacjenta system umożliwia automatyczny wybór najbliższego wolnego specjalisty oraz terminu wizyty, możliwość dokonania manualnej zmiany tego terminu oraz wpisania kilku wizyt na ten sam termin
40.	System umożliwia generowanie zestawień: <ul style="list-style-type: none"> • ilość przyjętych pacjentów wg rodzajów wizyt • ilość przyjętych pacjentów z podziałem na poradnie • ilość wykonanych porad z podziałem na typy porad • miesięczne lub roczne podsumowanie wykonanych wizyt • zestawienia wg wybranych rozpoznań lub grup rozpoznań
41.	System w momencie rozpoczęcia nowej rezerwacji prezentuje informację o najbliższym wolnym terminie do danej poradni, pracowni i zasobu oraz umożliwia wybór tego terminu
42.	W terminarzu wyświetlana jest aktualna ilość pacjentów zaplanowanych, ilość wolnych terminów oraz całkowita ilość terminów na dany zasób
43.	Przy ilości zaplanowanych wizyt na terminarzu wyświetlenie dodatkowo informacji o ilości wszystkich zaplanowanych wizyt do danego lekarza/zasobu we wszystkich poradniach, oddziałach.
44.	Możliwość wydruku etykiety które są nalepiane m.in. na koperty. Na etykiecie znajdują się dane takie jak: imię, nazwisko, adres, telefon, data urodzenia, PESEL/kod kreskowy, nr kartoteki (zależnie jaką pacjent ma przydzieloną, nr kartoteki POZ), nr mammografii (jeżeli dotyczy). Możliwość generowania odpowiednich etykiet także na oddziale w przyjęciach planowych do obklejania teczek pacjenta z historią choroby.
45.	System umożliwia wydruku list zaplanowanych pacjentów (np. wydruk na lekarza z wszystkich poradni oraz oddziałów).
46.	System umożliwia powiadamianie pacjentów i przypomnienie mailowe lub SMS-owe o zaplanowanej, odwołanej wizycie (w zadanej poradni, dla zadanego lekarza). System umożliwia przyjęcie zwrotnej odpowiedzi pacjenta (SMS) wraz z rejestracją zdarzenia odwołania lub potwierdzenia (Oferent zapewni 30000 SMS na rozruch produkcyjny).
47.	Możliwość rejestracji na wiele wizyt przy jednokrotnym uzupełnieniu danych rejestracyjnych pacjenta (jednostka rozliczeniowa, tryb przyjęcia, skierowanie)
48.	Możliwość wydruku "Listy wizyt"
49.	System umożliwia z poziomu terminarza ewidencję obecności pacjenta
Poradnia Gabinet	
50.	Przegląd danych archiwalnych pacjenta w zakresie danych z poprzednich wizyt w Przychodni, pobytów szpitalnych, wizyt w zakładach diagnostycznych i wyników badań.
51.	Ewidencja elementów wizyty z możliwością kopiowania danych z poprzedniej lub dowolnej wizyty do bieżącej wizyty
52.	Zlecenia badań - automatyczna uzupełnienie kodu ICD-9 (niezbędne słowniki dostępne również jako słowniki tematyczne – wskazana możliwość tworzenia własnych słowników automatycznie spośród najczęściej wybieranych pozycji) tworzenia przypisanego odpowiednio do badań obrazowych, laboratoryjnych etc. Jeśli skierowanie wymaga opisu problemu to powinien on zostać zarchiwizowany chociażby w polu opis wizyty:
53.	Dla jednostek wewnętrznych przekazanie drogą elektroniczną - raport w postaci wydruku odpowiedniego skierowania.
54.	Pełna współpraca z elementem/modułem obsługującym apteczkę/magazynek jednostki w zakresie ewidencji zużytych leków i materiałów oraz automatycznej aktualizacji stanów magazynowych.
55.	Możliwość wygenerowania raportów:

	- liczba wykonanych procedur w okresie, wg lekarzy, wg gabinetów - liczba wykonanych zleceń w okresie, wg lekarzy, wg gabinetów, - liczba podanych leków w okresie, wg lekarzy, wg gabinetów, - raport pacjentów przyjętych w okresie, wg lekarzy, wg gabinetów, - raporty z wizyt pacjenta (badania, rozpoznania itp.).
56.	Możliwość wygenerowania załączników sprawozdawczo – rozliczeniowych dla świadczeń z poszczególnych rodzajów i zakresów, zgodnie z wyznaczonymi przez płatnika wzorami
57.	System posiada mechanizm konfiguracji jednostek za pomocą przypisywania określonych cech do komórek organizacyjnych. W zależności od rodzaju przypisanej cechy dostępne są dostosowane to danego rodzaju jednostki formularze i wydruki dokumentacji medycznej.
58.	System zapewnia możliwość generowania raportu, podsumowującego wizyty danego lekarza z wszystkich poradni, z informacjami o rozpoznaniach, typie wizyty, wykonanych ICD9 itp.
59.	System zapewnia możliwość podpowiadania wykonanych badań, które będą rozliczane w ramach wizyty/pobytu
60.	System posiada skonfigurowane alerty, np. o koniecznym wybraniu rozpoznania czy procedury, tak by można było prawidłowo wizytę rozliczyć.
61.	System zapewnia możliwość generowania karty znieczulenia przy zabiegach wymagających asysty anestezjologa.
62.	System zapewnia możliwość zbiorczego wydruku wszystkich kart wizyt pacjenta z danej poradni
63.	System zapewnia możliwość wydruk raportu (PDF lub arkusz kalkulacyjny) w celu podsumowania wykonanych wizyt przez lekarza, zawierający informacje o wykonanych elementach leczenia
64.	System posiada mechanizm automatycznego wyliczania wskaźnika BMI w karcie wizyty na podstawie masy i wzrostu pacjenta
65.	System zapewnia możliwość przeglądania oraz odnotowania informacji o stałych lekach i chorobach pacjenta bezpośrednio z gabinetu
66.	System zapewnia możliwość przeglądania z poziomu gabinetu poprzednich oraz planowanych wizyt pacjenta
67.	System zapewnia dostęp do przeglądania pełnej historia choroby pacjenta w zależności od uprawnień użytkownika
68.	System zapewnia dostęp do podglądu wyników badań. W przypadku wyników badań laboratoryjnych przeglądanie w formie tabelarycznej z oznaczeniem wartości odstających oraz w formie wykresu
69.	System zapewnia możliwość użytkowania zdefiniowanych wcześniej wzorców dokumentacji dedykowanych dla danego typu wizyty (w zależności od specjalności wizyty i gabinetu)
70.	System zapewnia ewidencję realizowanych usług w gabinecie i pracowni, która na ich podstawie umożliwia wygenerowanie i wydruk księgi wykonywanych zabiegów
71.	System zapewnia generację raportów, wykazów i wydruków niezbędnych dla pracy gabinetu według potrzeb Zamawiającego, w zakresie przeniesionych dokumentów z Optimeđu
72.	System umożliwia generowanie elektronicznego zlecenia wykonania badań histopatologicznych do zakładu histopatologii
73.	System umożliwia przeglądanie w trakcie przyjmowania pacjenta wyników zleconych badań laboratoryjnych i diagnostycznych
74.	System umożliwia wyznaczenie produktu rozliczeniowego ze wspomaganie rozliczeń specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych w ramach jednorodnych grup pacjentów (JGP) w zakresie: kwalifikacji świadczenia do grupy, grupowania alternatywne w zależności od wprowadzonych istotnych wartości
Zakażenia Szpitalne	
75.	Ewidencja elementów pobytu pacjenta na oddziałach: <ul style="list-style-type: none"> • wywiad wstępny, • karta wywiadu epidemiologicznego, • rozpoznania: wstępne, końcowe, przyczyna zgonu, • lekarza prowadzącego,

	<ul style="list-style-type: none"> • zleconych i wykonanych badań diagnostycznych, procedur, zabiegów, leków, konsultacji i ich wyników • informacje dotyczące personelu uczestniczącego przy zabiegu operacyjnym, porodzie.
76.	<p>Czynności analityczno – sprawozdawcze: możliwość wykorzystania standardowych raportów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zestawienia różnych kombinacji danych wprowadzanych w poszczególne raporty (zakażeń, patogenów, chorób zakaźnych, zgonów z powodu chorób zakaźnych), • o możliwość tworzenia raportów okresowych dla poszczególnych oddziałów szpitala, łącznie dla całego szpitala, • o możliwość generowania raportów w wybranym zakresie: rodzaj zakażenia, rodzaj patogenu, rodzaj czynnika epidemiologicznego, • o ilości osobodni z poszczególnymi czynnikami ryzyka (z kart rejestracji zakażenia szpitalnego), • wydruki i przeglądanie zestawień, raportów, • o możliwość tworzenia raportów okresowych dla poszczególnych oddziałów szpitala, łącznie dla całego szpitala, • o możliwość generowania raportów w wybranym zakresie: rodzaj zakażenia, rodzaj patogenu, rodzaj czynnika epidemiologicznego, • o ilości osobodni z poszczególnymi czynnikami ryzyka (z kart rejestracji zakażenia szpitalnego), • wydruki i przeglądanie zestawień, raportów,
77.	Możliwość zgłoszenia podejrzenia zakażenia z poziomu oddziału
78.	Wykaz zakażeń dostępny z poziomu oddziału
79.	Możliwość stworzenia karty zakażenia personelu
80.	Wyświetlanie alertu o możliwości zakażenia w przypadku zmian wybranych parametrów np. przy temperaturze ciała powyżej 38 st. C
81.	Kontrola tworzenia i akceptacji kart zakażeń oraz kart drobnoustrojów alarmowych przez wykwalifikowany zespół kontroli zakażeń
82.	Monitorowanie przebiegu zakażenia przez cały okres jego utrzymywania się
83.	Ewidencja ognisk epidemicznych
84.	Tworzenie dokumentów ZLK 1-5 z poziomu oddziału, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia
85.	Podgląd listy wszystkich podejrzeń zakażeń
86.	Zestawienia sprawozdawcze oraz analityczne, np.: rejestr zakażeń, statystyka zakażeń, mapa mikrobiologiczna, rejestr dokumentów ZLK, zestawienia rodzajów i miejsc wystąpienia zakażenia z podziałem na jednostkę i czas
87.	Możliwość generowania własnych raportów dotyczących zakażeń z danych wprowadzonych w systemie
88.	<p>Podgląd danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkich pacjentów • pacjentów na wybranym oddziale • pacjentów z karta zakażeń • pacjentów z drobnoustrojem alarmowym • pacjentów z dokumentami powiązаныmi z zakażeniem
89.	<p>Automatyczna podpowiedź z systemu o możliwym podejrzeniu zakażenia w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena stolca: biegunka, płynny i z krwią • obserwacja wkłucia obwodowego: ropna wydzielina, zaczerwienienie miejsca wkłucia kaniuli • obserwacja miejsca operowanego: zaczerwienienie, wysięk ropny

	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja wklucia centralnego: zaczerwienienie, obrzęk, ból • możliwość automatycznego utworzenia karty podejrzenia zakażenia podczas tworzenia karty drobnoustroju alarmowego
90.	<p>Realizacja karty zakażenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie zakażenia • czynniki wpływające na zakażenie podczas pobytu w szpitalu • rodzaj zakażenia • podjęte czynności lecznicze i prewencyjne • podania leków • wykonane operacje • badanie mikrobiologiczne • kwalifikacja zakażenia
91.	Możliwość uzupełnienia karty fragmentami, z możliwością powrotu do wybranych zakładek lub uzupełnienia ciągłego
92.	<p>Ogniska epidemiczne</p> <ol style="list-style-type: none"> a) raport wstępny b) raport końcowy c) przypisane karty zakażenia do ogniska d) automatyczne wyliczanie liczb ognisk na podstawie zakażeń e) wydruk raportu wstępnego i okresowego
93.	<p>Drobnoustroje alarmowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja • czynniki prewencyjne
94.	<p>Dokumenty związane z zakażeniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZLK1 - choroba zakaźna • ZLK2 - gruźlica • ZLK3 - płciowe • ZLK4 - AIDS/HIV • ZLK5 - zgon • ocena ryzyka nabycia zakażenia przy przyjęciu do szpitala
95.	W systemie istnieje możliwość zbiorczej modyfikacji kart zakażeń i kart drobnoustroju alarmowego
96.	<p>Raporty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czynniki ryzyka analiza • Mapa mikrobiologiczna • Monitorowanie czynników ryzyka • Rejestr dokumentów ZLK • Rejestr kart patogenów alarmowych • Rejestr kart zakażeń • Statystyka zakażeń • Wykaz biologicznych czynników chorobotwórczych • Zestawienie kwalifikacji zakażeń • Zestawienie liczby kart zakażeń • Zestawienie liczby zakażeń (czas/jednostki) • Zestawienie miejsc wystąpienia zakażeń (czas/jednostki) • Zestawienie rodzajów zakażeń (jednostki)
Statystyka medyczna	
97.	Wspólna baza danych z Izłą, Oddziałami, Zakładami Diagnostycznymi, Rejestracją oraz innymi jednostkami działalności medycznej objętymi SSI
98.	Obsługa skorowidza pacjentów poradni, oddziału, zakładu, pracowni:
99.	Wyszukiwanie pacjentów w skorowidzu wg różnych parametrów.

100	Rejestracja i modyfikacja danych pacjentów z możliwością odnotowania przyczyn zmiany danych – aktualizacji rejestracji.
101	Możliwość wyboru sposobu numeracji pacjentów w Księdze Głównej (automatyczna lub przez użytkownika).
102	Przegląd danych archiwalnych pacjenta w zakresie danych z poszczególnych pobytów szpitalnych, wizyt w zakładach diagnostycznych, wyników badań i wizyt w poradniach.
103	Potwierdzenia wypisu pacjenta pod kątem kompletności i poprawności danych (odrębne pole do zatwierdzenia poprawności i kompletności danych).
104	Możliwość wygenerowania/wydruku: <ul style="list-style-type: none"> • Karta Statystyczna, • Karta zgłoszenia nowotworu złośliwego (druk MZ/N-1a) • zaświadczenie o pobycie w szpitalu, • Karta Zakażenia Szpitalnego, • Księgi Głównej, • Skorowidza alfabetycznego do Księgi Głównej. • Obsługa Ksiąg: <ul style="list-style-type: none"> • Księga Główna, • Księga Chorych Oddziału, • Księga Zgonów, • Księga Odmów, • Księga Oczekujących (Oddziałów, Poradni, Pracowni Diagnostycznych), • Księga Noworodków, • Księga Poradni, • Księga Pracowni Diagnostycznej, • Księga Zabiegowa. • Możliwość definiowania własnych raportów generowanych w formacie MS Excel/LibreOffice Calc • Elektroniczna komunikacja z instytucjami zewnętrznymi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Oddziały NFZ, • PZH,
105	Wykonanie świadczeń za zadany okres czasu w poradniach, oddziałach, zakładach, pracowniach, traktach operacyjnych – statystyka dotycząca pracy każdej jednostki
106	Możliwość sporządzania raportów z izby przyjęć: <ul style="list-style-type: none"> • liczba odmów przyjęć • liczba porad płatnych • liczba porad ambulatoryjnych • liczba zgonów • liczba przyjęć planowych • liczba przyjęć nagłych, z podziałem na wypadki, urazy, zatrucia • w przypadku stanów wyjątkowych: ogółem liczba poszkodowanych, liczba zmarłych, liczba zgonów w ciągu doby
107	Możliwość sporządzania raportów na potrzeby obowiązujących sprawozdań GUS/MZ
108	System zapewnia możliwość tworzenia zestawień za pomocą generatora raportów umożliwiającego określenie tytułu, zakresu i postaci raportu.
109	System zapewnia możliwość tworzenia przez uprawnionego użytkownika nowych predefiniowanych raportów.
110	System umożliwia opublikowanie raportu dla wszystkich użytkowników mających dostęp do raportów, Zamawiający przeszkoli co najmniej 2 pracowników odpowiedzialnych za raporty statystyczne w zakresie tworzenia i generowania raportów wg innych danych zgromadzonych w systemie(personalizowanie).
111	System umożliwia eksport raportu do pliku zewnętrznego.
Punkt pobrań	

112.	Zarządzanie zleceniami na badania laboratoryjne: <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie zleceń badań laboratoryjnych z podsystemu Ruch chorych i Poradnia z możliwością określenia domyślnego punktu pobrań dla zleceniodawcy, • możliwość wyszukiwania zleceń wg imienia i nazwiska, daty zlecenia oraz planowanej, • daty wykonania, • wyróżnianie zleceń CITO, • obsługa punktu przyjęcia, • rejestracja wysłania materiałów, • oznakowanie pobieranych materiałów kodem kreskowym, • rejestracja w systemie pobranych materiałów: • automatyczne odnotowanie daty i godziny pobrania, • odnotowanie osoby pobierającej materiał • odnotowanie dodatkowych uwag do pobrania
113.	Przekazywanie elektronicznego potwierdzenia pobrania materiału do zleceniodawców podsystemu Ruch chorych i Poradnia.
114.	Możliwość ustawienia domyślnej jednostki realizującej zlecenie dla każdej komórki organizacyjnej (jednostki zlecającej)
115.	Możliwość modyfikacji niezrealizowanego zlecenia
116.	System zapewnia podgląd stanu realizacji zlecenia (status zlecenia)
117.	System umożliwia konfigurację Punktu Pobrań jako osobnej jednostki dotyczącej pobierania od pacjentów materiału oraz powiązania go za pomocą kodów ze zleceniem
118.	System umożliwia konfigurację Punktu Pobrań w ramach jednostki zlecającej dotyczącej pobierania od pacjentów materiału oraz powiązania go za pomocą kodów ze zleceniem z danej jednostki
Apteczka oddziałowa	
119.	Możliwość dołączenia do zamówienia informacji nt. pacjenta, dla którego dany lek jest zamawiany.
120.	Wspomaganie decyzji farmakoterapeutycznych: <ul style="list-style-type: none"> • pomoc w tworzeniu i zarządzaniu receptariuszem szpitalnym, • informacja o leku, (postać, dawka, wielkość opakowania, dostępność/brak w receptariuszu szpitalnym, inne leki dostępne z tej grupy (zamienniki dla danego leku), warunki uzyskania leku (słownik wartości określających dostępność leku) – konieczność indywidualnego zamówienia, dostępność na podstawie odrębnej decyzji osób odpowiedzialnych za dystrybucję na terenie szpitala itd. – cena ostatniej dostawy,
121.	Czynności analityczno-sprawozdawcze: <ul style="list-style-type: none"> • bieżące raporty i zestawienia,
122.	Możliwość podziału leków na wydawane na oddział lub na pacjenta
123.	Wykorzystanie słowników (również dla celów wyszukiwania): leków, grup ATC, nazw międzynarodowych, słownik jednostek miar itp.
124.	Kontrola dat ważności oraz możliwość automatycznego zdejmowania ze stanów magazynowych leków przeterminowanych.
125.	Prowadzenie dziennika akcji wykonanych w systemie (logi).
126.	Możliwość definiowania i obsługi kilku apteczek w jednostce.
127.	Przygotowanie i wydruk arkuszy spisowych magazynków oddziałowych wg grup i indeksów.
128.	Możliwość wykonania zestawień: <ul style="list-style-type: none"> • zużycia środków farmakologicznych z podziałem na płatników, • zużycia środków farmakologicznych na pacjenta,
RIS	
129.	Podpisanie wyniku badań certyfikatem ZUS

130	Po zautoryzowaniu wyniku badania zablokowanie możliwości usunięcia zlecenia, badania i wyniku z programu RIS jak i z programu HIS
Rehabilitacja	
131	Zachowanie obecnych parametrów
Blok operacyjny	
132	Zachowanie obecnych parametrów
133	Integracja z apteką szpitalną

Moduły dodatkowe – wdrożenie

1. Moduł zakażeń szpitalnych;
2. Moduł zbiorczego podpisywania dokumentów;
3. Moduł walidatora dokumentów;
4. Moduł Diety – zlecenia z oddziału;
5. Oprogramowanie realizujące elektroniczną rejestrację pacjentów;
6. Integracja z Węzłem Krajowym;
7. Bank Krwi.

Warunki świadczenia gwarancji Oprogramowania:

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na uruchomiony program.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość Zdalnego dostępu do Systemu Informatycznego w okresie obowiązywania gwarancji, jeżeli Wykonawca zdecyduje się na używanie licencjonowanego oprogramowania do połączeń zdalnych musi przewidzieć dedykowane do tego celu licencje i ponieść koszt ich zakupu.
3. Serwis Oprogramowania będzie prowadzony za pomocą Zdalnego Dostępu wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Zamawiającego w sytuacjach w których Zdalny Dostęp będzie wystarczający do rozwiązania zgłoszonej wady.
4. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania Reakcji Serwisowej i Naprawy, a w szczególności:
 - 1) zapewnić przedstawicielom Wykonawcy dostęp do Systemu Informatycznego i Oprogramowania,
 - 2) umożliwić wejście przedstawicielom Wykonawcy do pomieszczeń SP ZOZ,
 - 3) zapewnić przedstawicielom Wykonawcy odpowiednie warunki w trakcie świadczenia Serwisu Oprogramowania, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP.
5. Odmowa zapewnienia dostępu do Systemu Informatycznego winna zostać dokonana w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku uzasadnionego braku Zdalnego Dostępu do środowiska serwisowanego wówczas Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Oprogramowania bezpośrednio w siedzibach SP ZOZ w Sejnach. W takim przypadku Czas reakcji i Czas naprawy dla Awarii i Błędów ulega wydłużeniu do Czasu reakcji i Czasu naprawy przewidzianego dla Usterki.
7. Wykonawca podejmie czynności Naprawy na podstawie Zgłoszenia Serwisowego o Statusie zaakceptowane
8. Zgłaszania Awarii, Błędów lub Usterki - całodobowo, 24/7/365, przy zastosowaniu czasów reakcji zdefiniowanych poniżej

CZASY REAKCJI I REALIZACJI

DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI KONSULTACJI	dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00		
	Awaria	Błąd	Usterka
MAKSYMALNY CZAS REAKCJI	4 godziny	1 dzień	3 dni

MAKSYMALNY CZAS NAPRAWY	24 godziny	14 dni	30 dni
-------------------------	------------	--------	--------

9. Dla Awarii, Błędów i Usterek:

- 1) w godzinach pomiędzy 20.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
- 2) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
- 3) w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godzinie zgłoszenia w dniu jego zgłoszenia;
- 4) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

10. Zgłaszania Usterki i potrzeb aktualizacji – w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.

11. Czas Naprawy ulega automatycznemu wydłużeniu o czas przetwarzania danych, jeżeli czas ten przekracza 8 (osiem) godzin (np. archiwizacja lub kopiowanie baz danych).

Wymagania w zakresie integracji z innymi systemami oraz elementy dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do połączenia/integracji wdrożonego systemu ze wszystkimi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego tj.:

- 1) System Laboratoryjny (NOVALAB Diagnostyka S.A.), w tym rozszerzenie integracji o wysyłanie podpisanych wyników do P1 z HIS
- 2) Systemy Diagnostyki Obrazowej (AGFA oraz MKJ Teleradiologia)
- 3) serwisy NFZ (AP-KOLCE, EZWM, EWUŚ i inne), serwisy Ministerstwa Zdrowia (P1, i inne), ZSMOPL,
- 4) konfiguracja wydruku opasek na rękę Pacjentom przyjmowanym na Oddziały,
- 5) aktualizacje bazy leków Pharmindex
- 6) ERP Egeria 6.0.4.022 w tym rozszerzenie systemu o:
 - weryfikację statusu kontrahenta jako płatnika VAT (weryfikacja płatników VAT z wykorzystaniem mechanizmu importującego dane z bazy danych Ministerstwa Finansów);
 - wdrożenie systemu KSEF umożliwiającego wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych, eksport/import dokumentów – licencja na 3 stanowiska, obsługa do 7500 dokumentów rocznie,
 - generowanie i wysyłanie sprawozdań finansowych.
- 7) konfiguracja wydruku kodów paskowych do oznaczeń środków trwałych
- 8) EZD Comarch
- 9) konfiguracja wydruku kodów paskowych z systemu EZD Comarch

Systemy: ERP, EZD oraz inne wybrane systemy (m.in. system antywirusowy, system Axence, WSUS)

Wykonawca przeniesie na nowo utworzone sparametryzowane maszyny wirtualne (dla każdego systemu oddzielna maszyna wirtualna) i na nich odtworzy systemy. Dla systemów ERP i EZD Wykonawca przeprowadzi 5 dniowe szkolenia stanowiskowe dla personelu Zamawiającego w godz. 8.00-14.00.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania kompleksowej Polityki Bezpieczeństwa wdrażanych systemów.

Wymagania w zakresie migracji danych

1. Zamawiający informuje, że nie posiada dokumentacji struktur baz danych użytkowanych systemów. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się (w obecności przedstawiciela Zamawiającego) ze strukturą baz danych posiadanych systemów informatycznych, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty Wykonawcy i po uregulowaniu zasad dostępu do chronionych danych osobowych. Zamawiający nie dopuszcza zdalnej formy dostępu do baz danych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników, powstałe w wyniku działań prowadzonych przez Wykonawcę na bazach danych posiadanych systemów.
2. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonania czynności, o których mowa w art.75 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo autorskie (Dz.U. 2022, poz.2509) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. 2022, poz. 1233 z późn. zm) i podlegają ochronie w niej przewidzianej.
3. Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę migracji danych w zakresie który zapewni bezproblemowe korzystanie z bieżącej i historycznej bazy danych, bez konieczności utrzymywania istniejącej bazy danych.
4. Zamawiający zastrzega, że nie jest twórcą dokumentacji posiadanego systemu firmy Comarch Healthcare SA i nie może odpowiadać za kompletność przekazanej dokumentacji.
5. Wykonawca nie może ingerować w dane ani strukturę danych jak i samych baz danych obecnie użytkowanego systemu w celu przeprowadzenia procesu migracji danych.
6. **Obecnie Zamawiający posiada:**

Informacje o systemie OPTIMED - (lecznictwo zamknięte i otwarte):

1.	Nazwa i wersja systemu	System HIS - OPTIMED, wersje systematycznie aktualizowane- używany do dziś
2.	Ilość baz danych	1
3.	Rodzaj baz danych	złożona relacyjna – Oracle
4.	Struktura poszczególnych baz danych	Relacyjna, transakcyjna baza danych zgodna ze standardem SQL. Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych systemu OPTIMED, ani żadnej dokumentacji
5.	Rodzaje i ilość tabel	tabele zgodne z bazą danych Oracle - około 7000 tabel, w tym: tabele słownikowe, tabele z danymi konfiguracyjnymi, tabele z danymi merytorycznymi, techniczne
6.	Zakres danych w tabelach	dane od 2013 r.

W przypadku wymiany systemu Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu migracji danych minimum w zakresie:

- 1) struktura organizacyjna jednostek,
 - dane personelu,
 - dane pacjentów,
 - wizyty,
 - hospitalizacje,
 - dokumentacja (karty wizyt, karty informacyjne, badanie przy przyjęciu, obserwacje lekarskie i pielęgniarskie, wyniki badań laboratoryjnych, opisy wyników obrazowych, opisy konsultacji, opisy innych badań i zabiegów),
 - księgi funkcjonujące obecnie w szpitalu
 - terminarze,
 - terminy planowanych badań, zabiegów, rehabilitacji, konsultacji
 - kolejki oczekujących,
 - deklaracje POZ,
 - dokumenty uprawniające,
 - skierowania,
 - dane rozliczeniowe

stany magazynowe

przychodowe/rozchodowe/przesunięcia dla magazynów, aptek, apteczek podmagazynków w zakresie całej historii – w modułach APT (apteka i apteczka), zarówno leki, środki medyczne,

7. Szczegółową konfigurację uwzględniającą również powiązanie z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego Wykonawca zaprojektuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w procesie analizy przedwdrożeniowej w projekcie technicznym migracji.
8. W przypadku wymiany systemu System HIS Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia w nowym środowisku wszystkich funkcjonalności systemu posiadanego przez Zamawiającego w następujących obszarach:
 - 1) System po migracji musi zachować pełną funkcjonalność użytkowaną obecnie przez Zamawiającego.
 - 2) W przypadku rozbudowy posiadanego systemu do obowiązku Wykonawcy należy zmapowanie posiadanych już i wdrożonych funkcjonalności i dostarczenie jedynie tych które są ponad te obecnie wdrożone u Zamawiającego.
 - 3) System po migracji na nową bazę danych ma zachować możliwość użytkowania wszystkich wydruków oraz formularzy używanych obecnie przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach etapu analizy przedwdrożeniowej wykona inwentaryzację tych elementów. Wykonawca ma obowiązek odwzorowania tych elementów w ramach wdrożenia nowego systemu. Zamawiający w trakcie trwania umowy, po procesie wdrożenia zobowiązuje się do modyfikacji/dodania dodatkowych 15 druków (formularzy).
 - 4) Zamawiający wymaga zachowania ciągłości pracy wszystkich użytkowników. Jeżeli elementy interfejsu graficznego systemu i/lub przebiegu procesu ulegną zmianie w wyniku wdrożenia Wykonawca jest zobowiązany w tych obszarach przeszkolić wszystkich użytkowników systemu.

W procesie planowania i realizowania migracji przez Wykonawcę wymagane jest, przy uwzględnieniu minimum następujących faz/kroków:

- 1) Przygotowanie planu migracji danych - ustalenie zakresu danych do migracji, sposoby i zakres danych do poprawienia, struktury pośrednich, sposobu przekazania danych, sposobów weryfikacji i innych szczegółów potrzebnych do prawidłowej migracji wszystkich danych wymaganych przez Zamawiającego.
- 2) Pobranie danych do struktur pośrednich – czynność dotyczy przygotowania i wykonania uzgodnionych w planie migracji skryptów pobierających dane do struktur pośrednich (np. testowa baza danych, pliki XML) i eksportu danych do tych struktur.
- 3) Weryfikacja poprawności danych w strukturach pośrednich – weryfikacja poprawności procesu eksportu danych z systemu źródłowego i importu do struktur pośrednich. W przypadku wystąpienia błędów przy weryfikacji danych w strukturach pośrednich, ustalana jest przyczyna błędu. Jeżeli przyczyna leży w złym pobraniu danych z systemu źródłowego proces wraca do kroku „Pobranie danych do struktur pośrednich”. Jeżeli problem dotyczy błędu w procedurach importu danych należy poprawić te procedury i ponownie dokonać importu i weryfikacji danych.
- 4) Migracja testowa - w celu realizacji migracji testowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kopii docelowego środowiska bazy danych na infrastrukturze Zamawiającego i przeprowadzenia kompletnego zasilania danymi tego środowiska za pomocą skryptów i algorytmów, które będą wykorzystywane przy docelowej migracji. Celem migracji testowej jest przetestowanie procedur eksportu/importu danych, procedur czyszczenia, uzupełniania, agregacji danych, procedur weryfikacji danych. Migracja testowa co do zasady musi być wykonywana na pełnych danych. Dopuszcza się w niektórych szczególnie wymagających obszarach (ze względu na ilość danych) realizację migracji testowej na reprezentatywnej próbce danych, po wcześniejszym ustaleniu i zgodzie Zamawiającego.
- 5) Weryfikacja migracji testowej – w ramach procesu weryfikacji procesu migracji testowej

przewiduje się wykorzystanie następujących metod sprawdzania poprawności jej wykonania:

- a) Szczegółowa weryfikacja zapis po zapisie. Jest możliwa tylko jeżeli zbiór migrowanych danych nie jest liczny i polega na porównaniu danych w starym rozwiązaniu oraz w nowym Systemie zapis po zapisie. Dla ułatwienia tego porównania Dostawca Systemu może w niektórych przypadkach przygotować zestawienia tabelaryczne danych z nowego systemu eksportowane do arkusza kalkulacyjnego lub wydrukowane. Wtedy porównanie polega na zaznaczeniu każdego poprawnego zapisu na wydruku lub w arkuszu.
 - b) Porównanie skryptami. Weryfikacja polegająca na uruchomieniu napisanych wcześniej skryptów porównujących dane znajdujące się w nowym Systemie z danymi źródłowymi zapisanymi w tabelach systemu testowego i źródłowego. W takim przypadku raport zgodności/różnic powinien być automatycznie wygenerowany.
 - c) Wyrwkowa kontrola danych przez użytkowników. Weryfikacja przeprowadzana przez użytkowników docelowych Systemu, mających dostęp do nowego środowiska testowego Systemu oraz Systemu źródłowego. Polega na wyszukaniu wybranych danych w jednym i drugim systemie oraz ich porównaniu. Wykonawca wykonana na środowisku testowym uzgodniony na etapie analizy przed wdrożeniowej zestaw testów funkcjonalnych systemu i przedstawi Zamawiającemu raport z ich realizacji. Dodatkowo Wykonawca udostępni wskazanym pracownikom Zamawiającego środowisko testowe na okres min. 2 tygodnie tak by mogli oni sprawdzić poprawność działania systemu po migracji wyżej opisaną metodą.
 - d) Porównanie raportów i wydruków z Systemu źródłowego oraz Systemu testowego. Polega na uruchomieniu i porównaniu wybranych raportów/wydruków wygenerowanych z Systemu testowego oraz Systemu źródłowego.
 - e) Weryfikacja statystyczna. Polega na stworzeniu kryteriów poprawności dla migrowanych danych np. liczby rekordów w obydwu systemach dla konkretnych tabel w bazie danych, wartość i liczby świadczeń przekazanych do NFZ itp. Wykonaniu przez dostawcę zestawień porównawczych z obydwu systemów, które umożliwią stwierdzenie poprawności migracji.
 - f) W ramach testowania poprawności migracji muszą zostać zrealizowane minimum następujące testy: testy funkcjonalne i testy integracji.
6. Migracja docelowa produkcyjna – właściwa migracja, po której rozpoczyna się produkcyjną pracę w nowym Systemie. W przypadku braku stwierdzonych istotnych problemów w trakcie wcześniejszych kroków procesu migracji Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procesu migracji do nowego, docelowego Systemu opartego o nową bazę danych. Wykonawca po procesie migracji jest zobowiązanych do weryfikacji poprawności przeniesionych danych – końcowa weryfikacja danych poprzez wykonanie testów poprawności migracji (walidacji danych po migracji) oraz testów wydajności. Pozytywny wynik kończy proces migracji danych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć trwale dane z systemu źródłowego z momentu migracji danych w postaci kopii bezpieczeństwa danych systemu źródłowego i w przypadku niepowodzenia procesu migracji w założonym harmonogramie przywrócić działanie poprzedniego systemu. Kopie danych oraz systemu w wersji użytkowanej przez Zamawiającego w liczbie sztuk 2 zostaną przekazane Zamawiającemu.
 8. Wykonawca przeprowadzać będzie migrację w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia pozyskanych od Zamawiającego migrowanych danych w sposób uniemożliwiający wejście w ich posiadanie przez osoby nieupoważnione do ich przetwarzania. Po wykonaniu migracji, wszelkie dane pozyskane w toku migracji przez Wykonawcę zamówienia muszą zostać usunięte ze wszystkich nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie. Jeżeli wystąpi konieczność przekazania Wykonawcy danych do migracji poza siedzibę Zamawiającego, przekazanie będzie się odbywać protokołarnie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a prace związane z obróbką

pozyskanych danych odbywać się będą jedynie w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazywania danych z migracji innym podmiotom.

Oferta:

Wartość brutto: zł

Podatek VAT: % zł

Wartość netto: zł

Pkt. 1: Oferowane oprogramowanie:

- wymagania sprzętowe

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest kompleksowo dostarczyć, zamontować, uruchomić i poprawnie skonfigurować zamówioną poniżej platformę sprzętową składającą się z trzech serwerów, dwóch przełączników SAN i macierzy dyskowej.

Istniejące środowisko serwerowe Windows Server 2019 (5 serwerów fizycznych, 12 maszyn wirtualnych) i Windows Server 2012 R2 (1 serwer fizyczny i 3 maszyny wirtualne) zamawiającego Wykonawca przeniesie na zwirtualizowane środowisko platformy. Dokona przeglądu zasadności utrzymywania poszczególnych serwerów. Na jednym z serwerów wdroży system Windows Server Update Services (WSUS) dla jednostki.

Wykonawca skonfiguruje dostarczone rozwiązanie na macierzy dyskowej. Uruchomi produkcyjnie system klasy HIS i ERP oraz pozostałe programy oparte na bazach Oracle. Inne wybrane systemy (m.in. system antywirusowy, system Axence, WSUS) Wykonawca przeniesie na nowo utworzone sparametryzowane maszyny wirtualne (dla każdego systemu oddzielna maszyna wirtualna) i na nich odtworzy systemy. Skonfiguruje urządzenia sieciowe zamawiającego do poprawnej pracy nowej platformy. Podniesie poziom funkcjonalności domeny i lasu usługi Active Directory. Dostawca musi posiadać udokumentowane wsparcie producenta systemu HIS i ERP działającego u Zamawiającego.

Wdrożony system kopii zapasowych zostanie przeniesiony na nowe urządzenia i poprawnie odtworzony, zapewniając bezproblemową pracę po podłączeniu go do sieci informatycznej zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać instalacji sprzętu i oprogramowania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące instalacji systemu zostaną ustalone w trakcie realizacji projektu. Prace instalacyjne mogą być wykonywane zdalnie. Wykonawca przeszkoli administratorów lokalnych w zakresie działania platformy i jej obsługi.

Gwarancja i rękojmia na wykonane instalacje, poprawności tworzenia kopii oraz części użytych w projekcie od momentu podpisania protokołu odbioru trwa przez okres 5 lat.

Serwery - 3 szt.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Ogólne	Rok produkcji – 2023 lub 2024. Sprzęt fabrycznie nowy, niepowystawowy.	
Obudowa	Maksymalnie 1U RACK 19 cali wraz z szynami montażowymi. Serwer z możliwością wyposażenia w zdejmowany panel przedni z zamkiem. Serwer z dostępnym, jako opcja (możliwość instalacji), czujnik otwarcia obudowy współpracującego z BIOS/UEFI.	

	Zainstalowany moduł TPM 2.0.	
Procesor	Procesor min. szesnastordzeniowy, x86 - 64 bity, działający z częstotliwością min. 3.0GHz, osiągający w testach SPECrate2017_int_base wynik nie gorszy niż 149 punktów, dla oferowanego modelu serwera z jednym procesorem. Wynik testu opublikowany na stronie www.spec.org	
Liczba procesorów	Min. 1 procesor, płyta główna min. jednoprocessorowa	
Pamięć operacyjna	256 GB RDIMM DDR4 min.3200 MT/s w modułach o pojemności min. 32GB każdy. Płyta główna z minimum 16 slotami na pamięć i umożliwiającą instalację minimum 4TB. Obsługa zabezpieczeń: Advanced ECC.	
Sloty rozszerzeń	Serwer musi być wyposażony w: - 2 aktywne gniazda PCI-Express generacji 4, każde gniazdo x16 i pozwalając na rozbudowę do 3 aktywnych gniazd PCI-Express generacji 4, każde gniazdo x16 (szybkość slotu – bus width) Serwer musi mieć dodatkowo dedykowane dwa sloty PCI-Express: - na kontroler dyskowy; - na kartę sieciową niezajmującą slotów PCI-Express.	
Dysk twardy	Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania min.8 dysków 2.5” typu Hot Swap, SATA. Zainstalowane: (serwer 1, serwer 2, serwer 3): - dwa dyski M.2 NVMe 480GB SSD każdy, zestawione w sprzętowy RAID1, umieszczone na dedykowanej karcie PCI-e. (serwer 3): - 6 dysków SATA 2.5” o pojemności minimum 1,92 TB każdy	
Kontroler	Możliwość wyposażenia serwera w kontroler sprzętowy z min. 4GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 16 napędów dyskowych NVMe/SAS 12G oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60. Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie	
Interfejsy sieciowe	Karta, minimum 4 porty Ethernet 1GbE RJ-45, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”. Minimum 1 karta dwuportowa FC 16GB.	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
Porty	4 x USB 3.1 (w tym min. 1 porty wewnętrzny) 1x VGA Możliwość rozbudowy/rekonfiguracji o: - port szeregowy typu DB9/DE-9 (9 pinowy), wyprowadzony na zewnątrz obudowy bez pośrednictwa portu USB/RJ45 oraz bez konieczności instalowania kart w slotach PCI-Express	

Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 800W.	
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug	
Karta/moduł zarządzający	<p>Niezależna od system operacyjnego, zintegrowana z płytą główną serwera lub jako dodatkowa karta w slocie PCI Express, jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej liczby gniazd PCIe w serwerze, posiadająca minimalną funkcjonalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie podzespołów serwera: temperatura, zasilacze, wentylatory, procesory, pamięć RAM, kontrolery macierzowe i dyski(fizyczne i logiczne) • wsparcie dla pracy w trybie bezagentowym – bez agentów zarządzania instalowanych w systemie operacyjnym z generowaniem alertów SNMP • dostęp do karty zarządzającej poprzez <ul style="list-style-type: none"> - dedykowany port RJ45 z tyłu serwera lub - przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera • dostęp do karty możliwy <ul style="list-style-type: none"> - z poziomu przeglądarki webowej (GUI) - z poziomu linii komend zgodnie z DMTF System Management Architecture for Server Hardware, Server Management Command Line Protocol (SM CLP) - poprzez interfejs IPMI 2.0 (Intelligent Platform Management Interface) • wbudowane narzędzia diagnostyczne • zdalna konfiguracji serwera (BIOS) i instalacji systemu operacyjnego • obsługa mechanizmu remote support - automatyczne połączenie karty z serwisem producenta sprzętu, automatyczne przesyłanie alertów, zgłoszeń serwisowych i zdalne monitorowanie • wbudowany mechanizm logowania zdarzeń serwera i karty zarządzającej w tym włączanie/wyłączanie serwera, restart, zmiany w konfiguracji, logowanie użytkowników • przesyłanie alertów poprzez e-mail oraz przekierowanie SNMP (SNMP passthrough) • obsługa zdalnego serwera logowania (remote syslog) • wirtualna zdalna konsola, tekstowa i graficzna, z dostępem do myszy i klawiatury i możliwością podłączenia wirtualnych 	

	<p>napędów CD/DVD i USB i wirtualnych folderów</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanizm przechwytywania, nagrywania i odtwarzania sekwencji video dla ostatniej awarii i ostatniego startu serwera a także nagrywanie na żądanie • funkcja zdalnej konsoli szeregowej przez SSH (wirtualny port szeregowy) • monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie z możliwością graficznej prezentacji • konfiguracja maksymalnego poziomu pobieranej mocy przez serwer (capping) • zdalna aktualizacja oprogramowania (firmware) • zarządzanie grupami serwerów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i konfiguracja grup serwerów - sterowanie zasilaniem (wł/wył) - ograniczenie poboru mocy dla grupy (power capping) - aktualizacja oprogramowania (firmware) - wspólne wirtualne media dla grupy • możliwość równoczesnej obsługi przez min. 2 administratorów • autentykacja dwuskładnikowa (Kerberos) • wsparcie dla Microsoft Active Directory • obsługa TLS i SSH • wsparcie dla IPv4 oraz IPv6, obsługa SNMP v3 oraz RESTful API • możliwość autokonfiguracji sieci karty zarządzającej (DNS/DHCP) 	
System operacyjny	Zamawiający posiada własne licencje – Microsoft Windows Server 2022	
Normy	Zgodność z normami: CB, RoHS, WEEE, GS oraz CE	
Wsparcie techniczne	5-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Wsparcie techniczne realizowane jest przez serwis producenta oferowanego serwera. W przypadku awarii nośników danych pozostają one u Zamawiającego.	

Macierz dyskowa – 1 szt.

Cecha	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Ogólne	Rok produkcji 2023 lub 2024. Sprzęt fabrycznie nowy, niepowystawowy.	
Typ obudowy	Macierz musi być przystosowana do montażu w szafie rack 19”.	
Przestrzeń dyskowa	Macierz musi być wyposażona w minimum 12 dysków SAS 12G SSD o pojemności minimum 1,92 TB każdy.	

Możliwość rozbudowy	Macierz musi umożliwiać rozbudowę (bez wymiany kontrolerów macierzy), do co najmniej 240 dysków twardych.	
Obsługa dysków	Macierz musi obsługiwać dyski SSD, SAS i NL SAS. Macierz musi obsługiwać dyski 2,5” jak również 3,5”. Komunikacja z dyskami 12Gb SAS.	
Sposób zabezpieczenia danych	Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID1, RAID10, RAID5, RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardych (tzw. wide-striping). Macierz musi umożliwiać utworzenie pojedynczej grupy RAID zabezpieczonej podwójną parzystością stworzonej ze 128 dysków. Konfiguracja takiej grupy RAID musi umożliwiać zmianę rozmiaru takie grupy poprzez dodawanie i odejmowanie pojedynczych dysków w trybie online bez konieczności przerywania dostępu do danych.	
Tryb pracy kontrolerów macierzowych	Macierz musi posiadać minimum 2 kontrolery macierzowe pracujące w trybie active-active i udostępniające jednocześnie dane blokowe w sieci FC 16Gb. Kontrolery muszą komunikować się między sobą bez stosowania dodatkowych przełączników lub koncentratorów FC i LAN.	
Pamięć cache	Każdy kontroler macierzowy musi być wyposażony w minimum 12GB pamięci Cache, 24 GB sumarycznie w macierzy. Pamięć cache musi być zbudowana w oparciu o wydajną pamięć typu RAM. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi. Dane niezapisane na dyskach (np. zawartość pamięci kontrolera) muszą zostać zabezpieczone w przypadku awarii zasilania za pomocą podtrzymania bateryjnego lub z zastosowaniem innej technologii.	
Rozbudowa pamięci cache	Macierz musi umożliwiać zwiększenie pojemności pamięci cache dla odczytów do minimum 8 TB z wykorzystaniem dysków SSD lub kart pamięci flash.	
Interfejsy do hostów	Macierz musi posiadać, co najmniej 8 portów FC 16Gb obsadzone wkładkami SFP SW 16 Gb/s	
Zarządzanie	Zarządzanie macierzą musi być możliwe z poziomu interfejsu graficznego i interfejsu znakowego. Zarządzanie macierzą musi odbywać się bezpośrednio na kontrolerach macierzy z poziomu przeglądarki internetowej. Wymagana możliwość autentykacji poprzez LDAP oraz funkcjonalność role-based access control. Wymaga się możliwości definiowania przynajmniej następujących poziomów dostępu do macierzy: <ul style="list-style-type: none"> • administrator – pełen dostęp, • monitor – możliwość odczytu konfiguracji. 	
Kreator konfiguracji	System zarządzania powinien posiadać funkcjonalność kreatora konfiguracji uruchamianego w przypadku braku zdefiniowanych pul dyskowych i wolumenów, w przypadku braku zdefiniowanych powiadomień oraz braku wykrycia jakichkolwiek zadań wykonywanych na macierzy.	
Zarządzanie grupami dyskowymi oraz	Macierz musi umożliwiać zdefiniowanie, co najmniej 500 wolumenów logicznych w ramach oferowanej macierzy dyskowej.	

dyskami logicznymi	Możliwość tworzenia wolumenów logicznych o pojemności maksymalnej co najmniej 140TB. Musi istnieć możliwość rozłożenia pojedynczego wolumenu logicznego na wszystkie dyski fizyczne macierzy (tzw. wide-striping), bez konieczności łączenia wielu różnych dysków logicznych w jeden większy.	
Thin Provisioning	Macierz musi umożliwiać udostępnianie zasobów dyskowych do serwerów w trybie Thin Provisioning. Macierz musi umożliwiać odzyskiwanie przestrzeni dyskowych po usuniętych danych w ramach wolumenów typu Thin. Proces odzyskiwania danych musi być automatyczny bez konieczności uruchamiania dodatkowych procesów na kontrolerach macierzowych (wymagana obsługa standardu T10 SCSI UNMAP). Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.	
Wewnętrzne kopie migawkowe	Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (snapshot, point-in-time) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Kopia migawkowa wykonuje się bez alokowania dodatkowej przestrzeni dyskowej na potrzeby kopii. Zajmowanie dodatkowej przestrzeni dyskowej następuje w momencie zmiany danych na dysku źródłowym lub na jego kopii. Macierz musi wspierać minimum 512 kopii migawkowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.	
Wewnętrzne kopie pełne	Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (clone) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.	
Migracja danych w obrębie macierzy	Macierz dyskowa musi umożliwiać migrację danych bez przerywania do nich dostępu pomiędzy różnymi warstwami technologii dyskowych na poziomie części wolumenów logicznych (ang. Sub-LUN). Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Funkcjonalność musi umożliwiać zdefiniowanie zasobu LUN, który fizycznie będzie znajdował się na min. 2 typach dysków obsługiwanych przez macierz, a jego części będą realokowane na podstawie analizy ruchu w sposób automatyczny i transparentny (bez przerywania dostępu do danych) dla korzystających z tego wolumenu hostów. Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.	
Zdalna replikacja danych	Macierz musi umożliwiać asynchroniczną replikację danych do innej macierzy z tej samej rodziny. Replikacja musi być wykonywana na poziomie kontrolerów, bez użycia dodatkowych serwerów lub innych urządzeń i bez obciążania serwerów podłączonych do macierzy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.	

Podłączanie zewnętrznych systemów operacyjnych	<p>Macierz musi umożliwiać jednoczesne podłączenie wielu serwerów w trybie wysokiej dostępności (co najmniej dwoma ścieżkami).</p> <p>Macierz musi wspierać podłączenie następujących systemów operacyjnych: Windows, Linux, VMware.</p> <p>Dla wymienionych systemów operacyjnych należy dostarczyć oprogramowanie do przełączania ścieżek i równoważenia obciążenia poszczególnych ścieżek. Wymagane jest oprogramowanie dla nielimitowanej liczby serwerów. Dopuszcza się rozwiązania bazujące na natywnych możliwościach systemów operacyjnych.</p> <p>Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla maksymalnej liczby serwerów obsługiwanych przez oferowane urządzenie.</p>	
Redundancja	<p>Macierz nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. Musi być zapewniona pełna redundancja komponentów, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów.</p> <p>Macierz musi umożliwiać wymianę elementów systemu w trybie „hot-swap”, a w szczególności takich, jak: dyski, kontrolery, zasilacze, wentylatory.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwu niezależnych źródeł zasilania – odporność na zanik zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy.</p>	
Deklaracja	Deklaracja zgodności lub certyfikat CE	
Dodatkowe wymagania	Oferowany system dyskowy musi się składać z pojedynczej macierzy dyskowej. Niedopuszczalna jest realizacja zamówienia poprzez dostarczenie wielu macierzy dyskowych. Za pojedynczą macierz nie uznaje się rozwiązania opartego o wiele macierzy dyskowych (par kontrolerów macierzowych) połączonych przełącznikami SAN lub tzw. wirtualizatorem sieci SAN czy wirtualizatorem macierzy dyskowych.	
Gwarancja	<p>5-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia usterki. Serwis realizowany przez polski oddział serwisu producenta.</p> <p>W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do otrzymywania poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z macierzą oraz oprogramowania wewnętrznego macierzy.</p> <p>W przypadku awarii nośników danych pozostają one u Zamawiającego.</p>	

Przełącznik Storage Area Network SAN – 2 szt.

Cecha	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Ogólne	Rok produkcji 2023 lub 2024. Sprzęt fabrycznie nowy, niepowystawowy.	
Typ obudowy	Obudowa do montażu w szafie rack 19” za pomocą dostarczonych dedykowanych elementów.	
Typ przełącznika	<ul style="list-style-type: none"> Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC minimum 32 Gb/s i zapewniać możliwość pracy portów FC 	<ul style="list-style-type: none">

	<p>z prędkościami 32, 16, 8, 4 Gb/s w zależności od rodzaju zastosowanych wkładek SFP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Przełącznik FC musi być wyposażony, w co najmniej 8 aktywnych portów FC obsadzonych wkładkami SFP 16Gb/s. 	
Mechanizmy zwiększające poziom bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> Uwierzytelnianie (autentykacja) przełączników w sieci Fabric za pomocą protokołów DH-CHAP i FCAP. Uwierzytelnianie (autentykacja) urządzeń końcowych w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP. Szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną. Wsparcie dla SSHv2. Definiowanie wielu kont administratorów z możliwością ograniczenia ich uprawnień za pomocą mechanizmu tzw. RBAC (Role Based Access Control). Definiowanie kont administratorów w środowiskach RADIUS, TACACS+, LDAP w MS Active Directory. Szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS obsługa SNMP v1 oraz v3 IP Filter dla portu administracyjnego przełącznika 	•
Możliwość konfiguracji	<ul style="list-style-type: none"> Polecenia tekstowe w interfejsie znakowym konsoli terminala. Przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym lub dedykowane. 	•
Narzędzia diagnostyczne	<ul style="list-style-type: none"> Logowanie zdarzeń poprzez mechanizm „syslog”. Port diagnostyczny tzw. D_port. Port diagnostyczny musi umożliwiać wykonanie testów sprawdzających komunikację portu przełącznika z wkładką SFP, połączenie optyczne pomiędzy dwoma przełącznikami, testowe obciążenie połączenia pełną przepustowością 16Gbps/32Gbps oraz pomiar opóźnienia i odległości między przełącznikami z dokładnością, co najmniej do 5m dla wkładek SFP 16Gbps lub 32Gbps. Testy wykonywane przez port diagnostyczny nie mogą wpływać w żaden sposób na działanie pozostałych portów przełącznika i całej sieci fabric. FC ping FC traceroute 	•
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie zaoferowane porty przełącznika FC muszą umożliwiać działanie bez tzw. oversubskrypcji gdzie wszystkie porty w maksymalnie rozbudowanej konfiguracji przełącznika mogą pracować równocześnie z pełną prędkością 16Gb/s lub 32Gb/s w zależności do zastosowanych wkładek FC. Całkowita przepustowość przełącznika FC dostępna dla maksymalnie rozbudowanej konfiguracji wyposażonej we wkładki 32Gb/s musi wynosić minimum 768 Gb/s end-to-end. 	•

	<ul style="list-style-type: none"> • Oczekiwana wartość opóźnienia przy przesyłaniu ramek FC między dowolnymi portami przełącznika nie może być większa niż 900ns. • Rodzaj obsługiwanych portów, co najmniej: E, D oraz F. • Przełącznik FC musi mieć wysokość maksymalnie 1 RU (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19” oraz zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19”. • Maksymalny dopuszczalny pobór mocy przełącznika FC wyposażonego w 24 wkładki SFP 32Gb/s to 80W. • Maksymalna ilość ciepła wydzielanego przez przełącznik FC wyposażony w 24 wkładki SFP 32Gb/s to 220 BTU na godzinę. • Przełącznik FC musi realizować sprzętową obsługę zioningu (przez tzw. układ ASIC) na podstawie portów i adresów WWN. • Przełącznik FC musi zapewnić możliwość jego zarządzania przez zintegrowany port Ethernet, RS232 oraz inband IP-over-FC. • Przełącznik FC musi zapewniać obsługę protokołu NVMe over FC. • Przełącznik FC musi zapewniać obsługę interfejsu zarządzającego REST API. • Wsparcie dla N_Port ID Virtualization (NPIV). Obsługa, co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika 	
Inne	Wraz z przełącznikiem należy dostarczyć 12 szt. kabli FC LC/LC OM4 o długości min. 2 metrów. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy wymagane do produkcyjnego uruchomienia środowiska (wkładki, kable, patchcordy, itp.).	
Deklaracja	Deklaracja zgodności lub certyfikat CE	
Gwarancja	5-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji z czasem reakcji w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia.	

Wartość brutto całości zamówienia: zł

Podatek VAT: % zł

Wartość netto: zł

Pkt. 1: Oferowany serwer (producent, model):

Parametry serwera:

Pkt. 2: Oferowana macierz (producent, model):

Parametry macierzy:

Pkt. 3: Oferowany przełącznik SAN (producent, model):

Parametry przełącznika SAN:

