



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach**

ul. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14

fax (87) 517-23-35

www.szpital.sejny.pl
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785

REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 002 0023 3310 2000 0002

Sejny, dnia 18.02.2025 r.

Zaproszenie do składania ofert

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

- **dzierżawa pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- i**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku**

I. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach

adres: ul. Dr Edwarda Rittlera 2, 16 – 500 Sejny

KRS 0000016297

NIP 844-17-84-785

REGON 790317340

II. Zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.:

- **dzierżawę pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- i**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku**

Powierzchnia do wydzierżawienia: pomieszczenie główne – 27,41 m², przedsionek – 11,69 m², łącznie 39,10 m²

Oferta winna być sporządzona na piśmie i dostarczona w zamkniętej kopercie pod w/w adres do Sekretariatu SP ZOZ w Sejnach lub pocztą.

Na kopercie należy podać nazwę zaproszenia do składania ofert oraz adres i nazwę firmy składającej ofertę.

III. Okres obowiązywania umowy – 3 lata

IV. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie Zaproszenia oraz postanowieniach projektów umów:

Wszelkie informacje udzielane są w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰, osoba upoważniona do kontaktu Paweł Buczyński, tel. 875 172 312

V. Miejsce i termin składania ofert:

Siedziba SP ZOZ w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2, sekretariat, I piętro **do dnia 26.02.2025 r. do godziny 12⁰⁰**

Oferta winna być sporządzona na piśmie i dostarczona w zamkniętej kopercie pod w/w adres do Sekretariatu SP ZOZ w Sejnach lub pocztą na adres: SP ZOZ w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny

Na kopercie należy podać nazwę:

„Oferta na:

- **dzierżawę pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku.**”

Czas związania ofertą: 21 dni od daty otwarcia ofert.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.02.2025 r. do godz. 12:30.**

VII. Kryteria oceny ofert :

Oferta wybrana zostanie w oparciu o następujące kryteria:.

- 1) **Cena brutto za 1 miesiąc dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zwłok (prosektorium) - 50 pkt**

$$X = \frac{C_{\max}}{C_{\text{bad}}} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C max – najwyższa cena dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zwłok (prosektorium) za okres 1 miesiąca ze złożonych ofert

C bad – cena dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zwłok (prosektorium) za okres 1 miesiąca ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 50 pkt.

- 2) **Cena brutto za 1 miesiąc usług odbioru zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku otrzyma od Zamawiającego - 50 pkt**

$$X = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

Cmin – najniższa cena ze złożonych ofert

Cbad – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów 50 pkt.

Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu zaproszeniu:

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wydzierżawić pomieszczenia przyszpitalnego położonego na terenie Szpitala Powiatowego przy ul. Dr Edwarda Rittlera 2 o powierzchni 39,10 m² na okres 3 lat,”
- 2) wyposażyć lokal w sprzęt niezbędny do przechowywania zwłok
- 3) posiadać w całym okresie trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz okazać dokumenty potwierdzające zawarcie w/w umów i opłacenie składek,
- 4) nieodpłatnie przygotowywać zwłok do wydawania osobom uprawnionym,
- 5) nieodpłatnie przechowywać zwłoki osób zmarłych w szpitalu SP ZOZ w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym,
- 6) nieodpłatnie i sprawnie wydawać zwłoki osób zmarłych w szpitalu SP ZOZ w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym,
- 7) posiadać i używać wózka do przewozu zwłok, zapewnić usuwanie odpadów z wydzierżawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych i komunalne na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) w przypadku zgonu na COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych postępowanie ze zmarłymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym sanitarno – epidemiologicznymi i procedurami szpitalnymi,
- 9) zapewnić ochronę i sprzątanie wydzierżawionych pomieszczeń zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi,

Wykonawcy nie wolno do wynajmowanego lokalu przywozić i przechowywać zwłok osób zmarłych spoza Szpitala i Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego a także zabrania się reklamowania prowadzonej działalności na terenie SP ZOZ w Sejnach.

IX. Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- 1) forma pisemna,
- 2) dokładne oznaczenie oferenta – imię i nazwisko / nazwę/ firmę/ oraz adres / siedzibę/, nr NIP, nr Regon,
- 3) cenę za 1 miesiąc dzierżawy pomieszczeń oraz cenę za 1 miesiąc usług odbioru zwłok - proponowaną kwotę należności podać netto, brutto oraz vat.
- 4) podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta,
- 5) dokument potwierdzający, iż osoba która podpisała ofertę jest uprawniona do reprezentacji oferenta (odpis KRS, zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo),
- 6) zawierać oświadczenie oferenta o akceptacji warunków projektu umowy,
- 7) zawierać oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z materiałami zaproszenia oraz wszystkimi wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

Oferta musi być złożona w terminie określonym w zaproszeniu, zgodnie z zapisami pkt. V ogłoszenia.

X. Pouczenie Zamawiającego:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach zaproszenia,
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferent pozostaje związany ofertą w terminie 21 dni od daty składania ofert.

XI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. SP ZOZ w Sejnach zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków zaproszenia, możliwości odwołania zaproszenia lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty – bez podania przyczyny.
2. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie SP ZOZ w Sejnach, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Dyrektor ogłasza o wyniku zaproszenia na stronie internetowej Szpitala oraz zawiadamiając o tym wybranego Oferenta na piśmie.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje zakończenie prac Komisji, która ulega rozwiązaniu.
5. Dyrektor SP ZOZ w Sejnach zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w zaproszeniu Wykonawcą, w przypadku odmowy podpisania umowy Wykonawcy nie służą roszczenia wobec Zamawiającego.

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

Formularz ofertowy

na zadanie pod nazwą:

„Oferta na:

- **dzierżawę pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku”**

1. Dane Oferenta.

Nazwa i adres

.....

NIP, REGON

Organ rejestrowy i nr wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej

.....

.....

2. Proponowana cena za 1 miesiąc dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zwłok (prosektorium)

Wartość brutto: zł, słownie:

Podatek VATzł, słownie:

wartość netto zł, słownie:

Wykonawca za 1 miesiąc usług odbioru zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku otrzyma od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia kwotę brutto: zł, słownie:

.....

Podatek VATzł, słownie:

wartość netto zł, słownie:

3. Oświadczenie oferenta o akceptacji warunków umowy (załącznik nr1).

4. Oświadczenie oferenta o warunkach lokalowych (załącznik nr 2).

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia, projektem umowy i akceptuję zapisy w nich zawarte bez zastrzeżeń.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta

Załącznik nr 2

.....
miejscowość, dnia

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

Oświadczenie oferenta o warunkach lokalowych

na zadanie pod nazwą:

„Oferta na:

- **dzierżawę pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku”**

Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami lokalowymi.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta

Załącznik nr 3

.....
miejscowość, dnia

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

Oświadczenie oferenta o akceptacji warunków umowy

na zadanie pod nazwą:

„Oferta na:

- **dzierżawę pomieszczeń przeznaczonych na cele przechowywania zwłok**
- **odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku”**

Oferent oświadcza, że zapoznał się z treścią ogłoszenia, projektu umowy i akceptuje zapisy w nich zawarte bez zastrzeżeń.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji oferenta

Załącznik nr 4

Umowa najmu pomieszczeń prosektorium

Zawarta dnia2025 roku w Sejnach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, przy ul. Dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego ZOZ nr 0000016297, NIP 844-17-84-785, Regon 7900317340, zwanym w treści umowy **Wynajmującym**

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy Najemcą

§1.

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządzającym budynkami Szpitala Powiatowego w Sejnach przy ul. Dr E. Rittlera 1.

§2.

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenia prosektorium o powierzchni 39,10 m².

§3.

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę do świadczenia kompleksowych usług związanych z przechowywaniem zwłok pacjentów zmarłych w SP ZOZ w Sejnach oraz Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym.

§4.

Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu miesięcznie w wysokości zł (słownie:) plus podatek VAT do 10 – go każdego miesiąca. Czynsz najmu pomieszczeń obejmuje koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wywóz nieczystości stałych i płynnych, wody zimnej i ciepłej, odpadów medycznych oraz wyposażenia zgodnego z wykazem sprzętu.

§5.

W przypadku zmiany cen opłat wymienionych w §4 Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszu.

§6.

Czynsz najmu Najemca będzie uiszczał na podstawie faktury VAT na konto Wynajmującego o numerze:

§7.

1. Wynajmujący zabrania Najemcy przewozu do wynajmowanego lokalu i przechowywania zwłok osób zmarłych poza terenem Szpitala i Zakładu Pielęgnacyjno Opiekuńczego SP ZOZ w Sejnach.
2. Najemca oświadcza, że posiada wózek do przewozu zwłok.

3. Wynajmowane pomieszczenia użytkowane będą przez Najemcę zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu osobom trzecim do używania bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§8.

Najemca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu najmu oraz remontów bieżących.

§9.

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia2025 r. do dnia 2028 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, a w szczególności wykorzystania lokalu do innych celów niż wynikające z umowy Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 30% rocznego czynszu najmu.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, a w szczególności wykorzystania lokalu do innych celów niż wynikające z umowy Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

UMOWA

odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku

Zawarta w dniu 2025 r. w Sejnach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego 0000016297, numer NIP 844-17-84-785, numer REGON 790317340, zwanym w treści umowy „**Zamawiający**”, reprezentowanym przez

a

.....
.....
.....,
zwaną w treści umowy „**Wykonawca**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania Strony ustaliły co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest odbiór zwłok ze Szpitala Powiatowego w Sejnach i ZPO oraz przygotowania i wydania osobom upoważnionym do pochówku.

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) nieodpłatne, godne przechowywanie zwłok nie dłużej niż 72 godziny i wydawanie zwłok osobom uprawnionym do ich odbioru i pochówku;
- b) nieodpłatne umycie, ubranie zwłok z zachowaniem godności należącej osobie zmarłej w celu ich wydanie osobie uprawnionej do ich pochowania.
- c) posiadanie i używanie wózka do przewozu zwłok, zapewnienie usuwania odpadów z wydzierzawianych pomieszczeń, w szczególności odpadów medycznych i komunalne na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) w przypadku zgonu na COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych postępowanie ze zmarłymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym sanitarno – epidemiologicznymi i procedurami szpitalnymi,
- e) zabezpieczenie ochrony i sprzątania wydzierzawionych pomieszczeń zapewniając zgodność stanu pomieszczeń z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
- f) wyposażenie lokalu w sprzęt niezbędny do przechowywania zwłok

2. Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny, jeżeli:

- a) Z przyczyn obiektywnych nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok pacjenta, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę ;
- b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
- c) przemawiają za tym inne ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie są przygotowaniem zwłok do pochowania.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane są nieodpłatnie. Pobranie jakichkolwiek opłat z tego tytułu przez Wykonawcę stanowić będzie ciężkie naruszenie warunków umowy skutkujące rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
5. Osobami uprawnionymi zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) do pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek(ka);
 - b) krewni zstępni;
 - c) krewni wstępni;
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
 - f) Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych.
 - g) Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
 - h) Zwłoki niepochowane przez podmioty wymienione w ust. 1 mogą być przekazane do celów naukowych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych. Decyzję w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych wydaje, na wniosek uczelni, właściwy starosta.
6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu na każde żądanie dostęp do zwłok w celu przeprowadzenia sekcji zwłok lub oględzin lub też wydawać zwłoki.
7. Wykonawca po uzyskaniu informacji od pracownika Zamawiającego ze wskazanego miejsca w Szpitalu lub Zakładu Pielęgnacyjno Opiekuńczego SP ZOZ w Sejnach własnym transportem zawozi zwłoki i przywozi do miejsca wskazanego w przypadku konieczności wykonania sekcji zwłok.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie umowy, zwłaszcza za godne traktowanie zwłok od momentu odbioru z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do momentu oddania osobom uprawnionym.

§3

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony r. do r.**
2. W czasie trwania umowy, każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca.
3. W razie nie wykonania postanowień umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.

§4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC i zobowiązuje się do jego zawierania przez czas trwania umowy.

§5

Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez co rozumie się w szczególności:

- a) utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) przerwę nawet 1 dzień w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Wykonawcy wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec Zamawiającego,

c) naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 2.

§6

Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę w wysokości.....zł (słownie:zł) plus podatek VAT, na podstawie prawidłowej faktury dostarczonej przez Wykonawcę dla Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy nr

§7

Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:

w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy obliczonego jako należne za 1 rok wynagrodzenie określone w §6 umowy;

w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy obliczonego jako należne za 1 rok wynagrodzenie określone w §6 umowy; w przypadku zwłoki dłuższej niż godzin od daty zawiadomienia wykonawcy o konieczności odbioru zwłok Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą godzinę nieodebranych zwłok.

§8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w czasie trwania umowy.

§9

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych, prawa pracy oraz BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§10

Zasady najmu pomieszczeń prosektorium określa odrębna umowa najmu.

§ 11

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:

§12

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA ZE ZWŁOKAMI
OSÓB ZMARŁYCH W SZPITALU SP ZOZ W SEJNACH**

§ 1.

Regulamin określa sposób postępowania szpitala ze zwłokami osoby zmarłej w szpitalu, zwanej dalej „osoba zmarłą”, w szczególności zakres czynności należących do obowiązków szpitala związanych z przygotowaniem zwłok tej osoby do wydania osobie uprawnionej do ich pochowania.

§ 2.

1. Osoba wskazana w regulaminie porządkowym zakładu opieki zdrowotnej niezwłocznie zawiadamia o śmierci osoby przebywającej w szpitalu lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego, a także osobę uprawnioną do pochowania, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1947).

Zgodnie z Art. 10. ust. 1. w/w ustawy prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie: 1) pozostały małżonek(ka), 2) krewni zstępni, 3) krewni wstępni, 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

2. Zwłoki nie pochowane przez osoby, organy i instytucje wymienione w ust. 1 mogą być przekazane szkołom wyższym do celów naukowych. Decyzję o wydaniu zwłok szkołom wyższym wydaje właściwy starosta.

§ 3.

Lekarz, o którym mowa w § 2, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2023 r. poz. 2734)

§ 4.

1. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza, o którym mowa w § 2, pielęgniarka wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni oraz zakłada na przegub dłoni osoby zmarłej identyfikator wykonany z tasiemki, płótna lub tworzywa sztucznego, po czym zwłoki wraz z kartą przewożone są do chłodni.

2. Karta skierowania zwłok do chłodni zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby zmarłej;
- 2) PESEL osoby zmarłej;
- 3) datę zgonu;
- 4) godzinę przyjęcia zwłok osoby zmarłej do chłodni;
- 5) dane i podpis pielęgniarki wypełniającej kartę.

3. Identyfikator, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby zmarłej;
- 2) PESEL osoby zmarłej;

- 3) datę i godzinę zgonu.
4. Zwłoki osoby zmarłej przewożone są do chłodni nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
5. W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu, a przewiezieniem do chłodni, zwłoki osoby zmarłej są przechowywane w specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, a w razie jego braku
 - w innym chłodnym miejscu, z zachowaniem godności należytej zmarłemu.

§ 5.

Pielęgniarka, o której mowa w § 4, przekazuje kartę zgonu wystawioną przez lekarza do kancelarii szpitala.

§ 6.

1. Zwłoki osoby zmarłej przechowuje się w chłodni nie dłużej niż 72 godziny.
2. Zwłoki osoby zmarłej mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny, jeżeli:
 - 1) osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej nie mogą wcześniej pochować zwłok,
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok.
3. Koszty przechowywania zwłok w chłodni po upływie 72 godzin pokrywa osoba lub podmiot, o których mowa w ust. 2.

§ 7.

1. Pielęgniarka, o której mowa w § 4, **po upływie 2 godzin** od czasu zgonu przekazuje zwłoki do umieszczenia w lokalu przeznaczonym do przechowywania zwłok firmie wynajmującej to pomieszczenie.
2. Firma wynajmująca, na podstawie stosownej umowy zobowiązana jest zwłoki osoby zmarłej umyć, ubrać i wydać osobie uprawnionej do ich pochowania w stanie zapewniającym zachowanie godności należytej zmarłemu.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 nie są przygotowaniem zwłok osoby zmarłej do pochowania.
4. Czynności o których mowa w ustępie 2 wykonywane są nieodpłatnie. Pobranie jakichkolwiek opłat z tego tytułu przez Firmę wynajmującą stanowić będzie ciężkie naruszenie obowiązków skutkujące rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8.

W razie zgonu na chorobę zakaźną, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1910).

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEJNACIE
Waldemar Kwaterski