



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Sejnach**

ul. Edwarda Rittlera 2
16-500 Sejny



tel. (87) 517-23-14
fax (87) 517-23-35

www.szpital.sejny.pl
sekretariat@szpital.sejny.pl

NIP: 844-17-84-785
REGON: 790317340

Nr rachunku bankowego: 95 9359 002 0023 3310 2000 0002

Znak postępowania: **05/ZP/2025**

Sejny, dnia 07.06.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu przez 36 miesięcy.

Ogłoszenie pod numerem **Dz. Urz. UE: 2025/S 110-377332**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ac968705-9e2a-4b20-ad0e-39c41b0994a6>

Identyfikator postępowania **ocds-148610-ac968705-9e2a-4b20-ad0e-39c41b0994a6**

na stronie internetowej zamawiającego www.szpital.sejny.pl

Termin składania ofert **09.07.2025r. godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert **09.07.2025 godz. 11.30**

KOD CPV:

- 55321000 - Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000 - Usługi gotowania posiłków
- 55512000 - Usługi prowadzenia bufetów
- 55520000 - Usługi dostarczania posiłków

Czerwiec 2025

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**
Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach
ul. dr Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny
Tel.: 87 5172 314, www.szpital.sejny.pl
2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ac968705-9e2a-4b20-ad0e-39c41b0994a6>

Uwaga: Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej i potwierdzenia jej odbycia oświadczeniem. Datę i godzinę wizji lokalnej należy ustalić z Kierownikiem sekcji technicznej nr tel. 576-900-011, a jej odbycie poświadczyć pisemnie.

3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
 - 1) Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”, w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 ust. 1 ustawy przy zastosowaniu procedury z art. 132 ustawy. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 359 ust. 1 ustawy.
 - 2) Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu przez 36 miesięcy, polegającej na:
 - a) przygotowywaniu posiłków dla pacjentów w kuchni znajdującej się w budynku Szpitala Powiatowego w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego, w tym diet;
 - b) dystrybucja posiłków odbywać się będzie windą kuchenną na oddziały szpitalne w termosach i pojemnikach do tego przeznaczonych, które zapewni Wykonawca;
 - c) dzierżawa pomieszczeń kuchennych przez Wykonawcę,
 - d) prowadzenie bufetu przez 7 dni w tygodniu, przynajmniej 8 godzin dziennie, sobota i niedziela w godzinach 8-14,
 - e) porcjowanie posiłków będzie odbywać się w kuchenkach oddziałowych przez personel Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający określa przewidywaną liczbę osobodni w trakcie realizacji umowy na ok. 70 dziennie. Zamawiający zastrzega, iż średnia ta oparta jest na przewidywaniach związanych z dotychczasową działalnością Zamawiającego i służy wyłącznie do kalkulacji ceny oferty.
 - 3) Wszystkie wykonywane usługi muszą być zgodne z procedurami HACCP, zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GMP oraz zasadami Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności ISO 22000:2018.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod i z należytą starannością, na bazie dzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu.
- 5) W przypadku awarii lub prac remontowych kuchni szpitalnej powodujących czasowe wyłączenie kuchni z eksploatacji Wykonawca zapewni ciągłość dostarczania posiłków z kuchni zapasowej posiadanej przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kuchnią zapasową zlokalizowaną w odległości pozwalającej na dowóz posiłków do Szpitala w Sejnach i ZPO w Sejnach w promieniu 30 km.
- 7) Kuchnia zapasowa, która będzie produkować posiłki na potrzeby pacjentów Zamawiającego musi być wpisana do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako zakład produkujący posiłki oraz posiadać wdrożony i utrzymywany certyfikowany przez akredytowaną jednostkę zewnętrzną system jakości ISO 22000:2018 lub system równoważny na produkcję posiłków.

A. Organizacja dostawy posiłków:

1. W przypadku diet podstawowych dostawa czterech posiłków dziennych (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja).
2. W przypadku diet specjalnych dostawa pięciu posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, kolacja nocna w przypadku diety cukrzycowej).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wydierżawienie pomieszczeń kuchni, bufetu oraz innych pomieszczeń stanowiących integralną część kuchni wraz z wyposażeniem, przyjęcie odpowiedzialności za stan sanitarno–epidemiologiczny pomieszczeń.
5. Opłata miesięczna za **czynsz dzierżawy wynosi 4080,00 zł** netto plus 23% VAT.
6. Wykonawca pokrywa koszty dostarczenia i zużycia energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków wg. wskazań urządzeń pomiarowych na podstawie wystawianych faktur przez Zamawiającego.
7. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie przygotowywał posiłki odpłatnie personelowi szpitala.
8. Wykonawca zapewni różnorodność potraw, kaloryczność, sezonowość, częstotliwość zmian zgodnie z założeniami Instytutu Żywności i Żywienia pt. „System dietetyczny dla Zakładów Służby Zdrowia”.
9. Świadczenie wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT dwa razy w miesiącu tzn. w połowie i na koniec miesiąca kalendarzowego dołączając specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
11. Termin płatności do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
12. Przeciętna wartość surowców użytych do sporządzenia posiłków będzie stanowić nie mniej niż **43 %** ceny usługi brutto.
13. **Przejęcie 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba.**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej) ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Zamawiający dopuszcza do użytkowania na okres realizacji umowy sprzęt, który spełniać będzie wszystkie obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne i BHP.

B. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy będzie należało:

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (dieta podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis, najpóźniej na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Naczelnaj Pielęgniarsce Szpitala do zatwierdzenia.
2. Zamawiający przekazuje odbiorcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień do godz. 12 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków.
3. przedstawianie aktualnych wyników kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
4. przedstawianie oceny kaloryczności posiłków.

Ponadto:

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowej kontroli dotyczącej kaloryczności, czystości pomieszczeń, urządzeń, zastawy, dbałości o sprzęt wydierżawiony od Zamawiającego
6. Zamawiający do kontaktów z wybranym Oferentem upoważni osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, której oferent będzie zobowiązany przedkładać wszystkie w/w informacje, konsultować jadłospisy.
7. Do godz. 10.30 weryfikacja ilości posiłków obiadowych dla pacjentów nowoprzyjętych w danym dniu.
8. Szczegółowe zasady i sposób przekazywania informacji na temat ilości posiłków Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.

C. Warunki realizacji :

Kod CPV: 55.32.20.00

1. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 13 SWZ **Dokumenty składane razem z ofertą.**

2. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 36 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi polegającej na zapewnieniu całodziennego przygotowania i dystrybuowania posiłków dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego

3. Podstawy wykluczenia.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP a także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł
 - b) Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 PLN
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
- a) Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należało wykonać lub wykonuje co najmniej **1 usługę polegającą na zapewnieniu całodziennego żywienia zbiorowego przynajmniej 50 osób**. Usługa musi spełniać następujące wymagania: w okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 miesięcy i wartość usługi nie mniejsza niż **500.000,00 zł** brutto rocznie,

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przedłożenia **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio oświadczenie całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.*
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 PZP. *Wzór oświadczenia stanowi załączniku nr 10 do SWZ.*

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający wezwie do złożenia Informacji banku lub
- dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia.
 - wykazu usług żywienia zbiorowego wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. *Wzór wykazu podany jest w załączniku nr 7 do SWZ.*

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz.1513).
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie będące ofertą), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl/>, zakładka „Komunikacja”
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://ezamowienia.gov.pl/> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do konkretnego wykonawcy.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-Zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ .
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 9) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 13) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę.
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Jolanta Szafranowska, tel. 87 5 172 319

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.10.2025 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Dokumenty składane razem z ofertą.

- 1) Ofertę stanowi wypełniony **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)** wraz **Wykazem diet (załącznik nr 2 do SWZ)**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje zawarte we wzorze.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - A. Pełnomocnictwo**, w przypadku:
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.
 - B. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ** – zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L z 06.01.2016, str. 16), *wzór oświadczenia*

stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ jest dostępny w formacie xml na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja dotycząca złożenia JEDZ:

- a) W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć podpisany Jednolity Dokument.
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- c) Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie Jednolitego Dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) W przypadku korzystania z narzędzia ESPD ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest SWZ, należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ Załącznik nr 3 do SWZ”.
- e) Następnie należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- f) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz Jednolitego Dokumentu wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca).
- g) Zaimportować pobrany wcześniej plik.
- h) Wypełnić formularz i wygenerować Jednolity Dokument.
- i) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego Jednolitego Dokumentu w wybrany przez siebie sposób, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- j) **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.**
- k) Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcji D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.2.2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
- C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, że usługi wykonają poszczególni wykonawcy** zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**) – jeśli dotyczy.

- D. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*.
- E. Następujące **przedmiotowe środki dowodowe**: aktualny certyfikat wystawiony przez niezależny, zewnętrzny podmiot certyfikujący uprawniony do przeprowadzania certyfikacji w zakresie HACCP – potwierdzający, iż Wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP.
- UWAGA:
- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie - jeżeli Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
 - Postanowień zawartych powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa, każdy z Wykonawców. (*Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ*)
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, włącznie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

- 1) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został/-o sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonej w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 13.2.2)-6) SWZ muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

- elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 8) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia *części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa*.
 - 9) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ (załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. (Instrukcja <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/01/Podpisywanie-wnioskow-5.1.pdf>)
 - 10) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 - 11) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
 - 14) Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH FORMATACH DANYCH (PLIKI) ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.**
 - 15) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 16) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 18) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. Wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł
- 2) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, Nr **95 9359 0002 0023 3310 2000 0002** z dopiskiem na przelewie: **Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu przez 36 miesięcy.**
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.07.2025 r., do godz. 11:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

14. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2025 r., o godzinie 11:30.**
- 2) W przypadku awarii [portalu](#) e-zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

15. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty**.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- A. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) Cena 1 osobodnia – 100 pkt
- B. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium ceny:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$
 gdzie:
 Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
 Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN
 Co – cena danego Wykonawcy - w PLN
- C. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
 - 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
 - 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert
- D. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu liczbę etatów planowanych do realizacji zamówienia.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Części nr II do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- A. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- B. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- C. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- D. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) W terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1;
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

20. Zakończenie postępowania.

- A. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
- B. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- C. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- D. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach, adres: ul. E. Rittlera 2, 16-500 Sejny, reprezentowany przez Dyrektora SP ZOZ w Sejnach – Waldemara Kwaterskiego, tel. 87 517 23 17 e-mail: w.kwaterski@szpital.sejny.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Sejnach jest Pan Bartosz Wiźlański, tel. 87 517 23 46; e-mail: b.wizlanski@szpital.sejny.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

E. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wykaz diet
3.	Załącznik nr 3	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP - wzór

5.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dotyczącym przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
7.	Załącznik nr 7	Wykaz usług - wzór
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o przejęciu pracowników.
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
11.	Załącznik nr 11	Umowa – projekt
12.	Załącznik nr 12	Umowa najmu - projekt

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	

NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Adres skrzynki ePUAP	
Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, stosując niżej wymienioną stawkę:

Lp.	Przewidywana ilość dzienna osobodni	Cena netto jednego osobodnia.	Vat %	Cena brutto jednego osobodnia	Wartość netto	Wartość brutto
1.	70					
Ogółem						

Wartość zamówienia w okresie trwania umowy tj. 36 miesięcy wynosi :

netto zł, słownie: zł,
 podatek VAT w wysokości%, słownie.....zł,
 brutto zł, słownie: zł.

III. Płatność

Deklarujemy termin płatności **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, (nie krótszy niż 30 dni).

IV. Wadium

Złożyliśmy wadium w wysokości 5.000,00 zł.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. Jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. Wybór oferty **nie będzie/ będzie¹** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

4. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam, że **w przypadku wyboru mojej oferty przejmę 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba.**

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
12. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach
13. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam

zamówienia to:nr tel.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
2/
3/

.....

Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2. Wykaz diet.

Lp.	Symbol	Nazwa diety	Charakterystyka
1	I	Żywienie Podstawowe	Nie wymaga żywienia dietetycznego
2	II	Łatwostrawna	Dobór produktów, potraw i technik sporządzania posiłków, łatwostrawnych, stanowi podstawę planowania diet pozostałych.
3	III	Wrzodowa, Żołądkowa, Dwunastnicy	Łatwostrawna, ogranicza produkty i potrawy wzmagające wydzielanie soku żołądkowego.
4	IV	Wątrobowa	Łatwostrawna z ograniczeniem stosowania tłuszczu.

5	V	Bogato resztkowa	Zawiera powyżej 35-40 g błonnika pokarmowego
6	VI	Ubogo resztkowa	Niska zawartość błonnika pokarmowego
7	VII	Cukrzycowa	Ogranicza się, a nawet wyklucza produkty zawierające węglowodany szybko wchłaniające się takie jak: cukier, miód, dżem, słodycze
8	VII	O zmiennej konsystencji	Płynna, papkowata
9	IX	Ubogo energetyczna	
10	X	Wysokobiałkowa	Powyżej 100 g na dobę
11	XI	Niskobiałkowa	Do 40g -nie niż 20 g
12	XII	Bezmleczna	Ograniczenie lub wyeliminowanie produktów mlecznych i innych
13	XIII	Specjalna	Ziemniaczana, ryżowa
14	XIV	Mleczna	

Założenie diet podstawowych

Założenia diety dla dorosłych:

Energia = 2300 -2600 kcal. Białko 15% = 86g Tłuszcze 30 % = 75 -85 g Węglowodany 55 % - 320 - 380 g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:
 - pieczywo mieszane 250-320 g
 - mąka, kasze, makarony 60 g
2. Mleko i produkty mleczne:
 - mleko 600 g
 - sery żółte 30 g
3. Jaja (1 szt) -50g
4. Mięso, drób, wędliny, ryby:
 - mięso (z kością) -120g, drób -200g (z kością)
 - ryby 100 g
5. Masło 30 g
- śmietana 20 g
6. Inne tłuszcze 20 g
7. Ziemniaki 400 g
8. Warzywa, owoce z wit. C -200 g
9. Warzywa bogate w karoten -150 g
10. Inne warzywa i owoce -300 g
11. Strączkowe suche -10 g
12. Cukier i słodycze:
 - cukier -40 g
 - dżemy, miód 50 g

Dieta wysokobiałkowa

Założenia diety:

Energia 2400 kcal

Białko 120g 20 % sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Tłuszcze 70 g 26 % sumy dobowego zaopatrzenia energetycznego

Węglowodany 320g 54% sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego

Dzienna racja pokarmowa:

1. Produkty zbożowe:
Pieczywo 250g, mąki, kasze, makarony 40g
2. Mleko i produkty mleczne:
Mleko 2% 600g
Sery twarogowe 100g
3. Jaja 50g
4. Mięso, drób z kością, ryby 210g
5. Masło 15g
6. Inne tłuszcze 25g
7. Ziemniaki 300g
8. Warzywa i owoce z Vit C 200g
9. Warzywa bogate w karoten 150g
10. Inne warzywa i owoce 300g
11. Suche strączkowe 10g
12. Cukier i słodyczne 50g

Dieta łatwostrawna

Założenia diety: Energia=2300-2400 kcal Białko-14,5% 80-85g Tłuszcze=29% 70-75%

Węglowodory-56,5% 330-340g

Dzienna racja pokarmowa

1. Produkty zbożowe:
 - pieczywo 250g
 - mąka, kasze, makarony-75g
2. Mleko i produkty mleczne 600g
 - sery twarogowe -60g
3. Jaja (lszt.)-50g
4. Mięso, ryby, drób (bez kości) -150g
 - wędliny 50g
5. Masło 25g
6. Inne tłuszcze. Olej, masło roślinne -20g
7. Ziemniaki 300 -400g
8. Warzywa i owoce z wit. C -200g.
9. Warzywa bogate w karoten -150g
10. Inne warzywa i owoce 300g
11. Strączkowe.
12. Cukier i słodyczne.

Załącznik nr 3. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

_____ dnia ____ ____ roku

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Załącznik nr 5

ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając _____ w _____ imieniu _____ i _____ na
rzecz: _____

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw.
zasobów: _____

(określenie zasobu)

do dyspozycji
Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: _____

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Załącznik nr 6.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (składane razem z ofertą)

W związku z zapisami art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., zwane dalej Rozporządzeniem (UE), zgodnie z którym, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zakazuje udziału:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b).

(powyższy zakaz dotyczy również podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia).

1. Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Wykonawcy¹:

- ☐ nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE),
- ☐ zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE),

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, poniższe oświadczenie składa tylko lider):

2. Oświadczam, że w stosunku do²:

a) **Podwykonawców:** (Nazwa i adres, NIP)

- ☐ nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE),
- ☐ zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE),

b) **Dostawców:** (Nazwa i adres, NIP)

- ☐ nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE),
- ☐ zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-2 powyżej.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Załącznik nr 7. Wykaz usług.

¹ Zaznaczyć właściwe

² Wypełnić, jeśli dotyczy podwykonawców, dostawców lub podmiotów, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku wypełnienia, zaznaczyć właściwe.

Nazwa i adres wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy

Uwaga:

1. Do wykazu należy dołączyć referencje.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Załącznik nr 8.

Oświadczenie o przejęciu pracowników.

Oświadczam, że przejmę 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

oświadczam/y, że³:

Nazwa

Adres

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż :

1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 ze zm.).

2) wspólnie z **należę/należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 poz. 275 ze zm.).

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami
Instrukcji dla Wykonawców.***

³ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

są / nie są⁴ aktualne.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

⁴Niepotrzebne skreślić

UMOWA (projekt)

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia 2025 roku w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, ul. Dr E. Rittlera 2 działającym na podstawie wpisu Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000016297 zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

.....

a

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z codzienną i całodobową obsługą polegającą na: sporządzeniu posiłków (diet) dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Sejnach i Zakładu Pielęgnacyjno Opiekuńczego w Sejnach (zwanym dalej: Szpitalem i ZPO) z uwzględnieniem diet specjalnych na zlecenie lekarza, dystrybucji posiłków do kuchенок oddziałowych i stołówki, przez okres 36 miesięcy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia... złożoną w postępowaniu przetargowym oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, gromadzenia, zagospodarowania resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Utrzymaniu czystości pomieszczeń: kuchni, zaplecza, stołówki, magazynów, sprzętu, urządzeń, zastawy stołowej i sztućców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod i z należytą starannością, na bazie dzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu.
5. Zamawiający ma prawo sprzedaży posiłków na rzecz pracowników Szpitala i ZPO.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia 6 pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj.: kucharka – 5 osób, dietetyk – 1 osoba na okres trwania umowy.
2. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z wykorzystaniem pomieszczeń i urządzeń stanowiących własność Zamawiającego na podstawie umowy – dzierżawy.
3. Wykonawca zainstaluje w kuchni własne kotły elektryczne, w których będzie przygotowywał posiłki.
4. Wykonawca może korzystać przy realizacji umowy również z innych urządzeń własnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy wymienionych w § 1 pkt. 3 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania aktualnych wyników kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

§ 4

1. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości.
2. Rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych Wykonawca stosuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków z artykułów spożywczych przez siebie zakupionych o możliwie najwyższej jakości.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków i właściwe ich przygotowanie w procesie finalnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu oceny kaloryczności posiłków.

§ 6

Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów Szpitala i ZPO stanowią:

- a) wykaz diet podstawowych, który jest załącznikiem nr 2 do umowy,
- b) indywidualne diety wg zaleceń lekarskich.

§ 7

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (diety podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis, najpóźniej na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Naczelnej Pielęgniarce Szpitala do zatwierdzenia.
2. Zamawiający przekazuje odbiorcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów Szpitala i ZPO na każdy dzień do godz. 12 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków.

§ 8

1. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków do kuchенок oddziałowych, skąd odbierane są i dostarczane przez pracowników Zamawiającego na poszczególne oddziały Szpitala i ZPO.
2. Przed wydaniem posiłków na oddziały szpitalne Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i walorów smakowych posiłków.
3. Temperatura dostarczonych gorących posiłków nie może być niższa niż 63°C.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieodpowiedniej – niezgodnej ze złożonym zamówieniem ilości dostarczonych posiłków lub dostawy posiłku o nieprawidłowej ilości lub jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia brakujących posiłków w czasie nie dłuższym niż 30 minut. Przy dostarczeniu zamiennika posiłku zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy potwierdzoną przez dietetyka.

§ 9

1. Wykonawca dostarcza posiłki na oddziały szpitalne w następujących godzinach:

- | | | | | |
|---------------------|---------|------------------|---|------------------|
| a) śniadanie | -godz. | 7 ⁰⁰ | - | 7 ³⁰ |
| b) drugie śniadanie | - godz. | 9 ³⁰ | - | 10 ⁰⁰ |
| b) obiad | -godz. | 13 ⁰⁰ | - | 13 ³⁰ |
| c) kolacja | -godz. | 16 ³⁰ | - | 17 ⁰⁰ |
2. W przypadku niektórych diet specjalnych Wykonawca obowiązany jest przygotować i wydać jeden dodatkowy posiłek:
 - a) podwieczorek o godz. 15⁰⁰
 3. Fakt wydania posiłków jest potwierdzany pisemnie przez oddziałową lub upoważnionych pracowników Zamawiającego po przeliczeniu w kuchni oddziałowej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do estetycznego i sprawnego wydawania posiłków.

§10

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w jednolite ubrania ochronne.

§11

W czasie trwania umowy Wykonawca zapewni niezbędną ilość sztućców, zastawy stołowej (kubki, talerze głębokie, płaskie, deserowe) oraz innych naczyń do sporządzania i podawania posiłków.

§12

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane wg ceny jednego osobodnia żywienia: - zł (*słownie:*) pomnożonej przez ilość zamówionych posiłków w ciągu dnia tj. śniadanie, obiad, kolacja w poszczególnych dietach w każdym miesiącu.
2. Ceny określone w ust. 1 wyliczone na podstawie kosztów osobodnia żywienia zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są cenami brutto i zawierają obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty
4. Wykonawca zapewnia, że przeciętna wartość surowców użytych do sporządzania posiłków będzie stanowiła nie mniej niż 43 % ceny usługi.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie usługi na podstawie faktur Wykonawcy obejmujący okres połowy miesiąca kalendarzowego.
2. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na oddziały, potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi określone w umowie przekazywane będzie na konto Wykonawcy, numer konta w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust.2.

§14

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 2022 roku do dnia2025 r.

§15

Strony będą miały prawo naliczać kary umowne z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 12 ust.3
2. W przypadku nie dostarczenia posiłków przez Wykonawcę w czasie określonym w § 9 ust. 1 umowy, dostarczenia posiłków niezgodnych z jadłospisem lub nieodpowiedniej jakości Zamawiający ma prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości trzykrotnej wartości osobodnia żywienia .
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 12 ust.3.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości przedmiotu umowy określonej w § 12 ust.3.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, bądź w wypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku nie dostarczenia posiłków, pomimo wezwania do ich natychmiastowego dostarczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków dla pacjentów we własnym zakresie (zakup interwencyjny), a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy kosztami zakupu Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§16

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w czasie trwania umowy.
2. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno -higienicznych, prawa pracy oraz BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

§17

Zasady dzierżawy kuchni, stołówki, sprzętu, zastawy stołowej, sztućców i innego wyposażenia określa odrębna umowa.

§18

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizacją umowy przez co rozumie się w szczególności:
 - a) utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) przerwę nawet 1 dzień w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z

umowy uniemożliwiający Wykonawcy wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec Zamawiającego,

c) naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 1.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2-4, nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 2 pkt. 2-4 mają zastosowanie, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

8. Zmiany, o których mowa powyżej, obowiązywać będą:

- 1) w przypadku ust. 2 pkt. 1 od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - 2) w przypadku ust. 2 pkt. 2-4 od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
6. Wszelkie zmiany treści umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza:

.....

§ 21

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z roku 2024 poz. 1320 ze zm.)

2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz diet podstawowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 12 do SIWZ

Umowa najmu - projekt

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta dnia2025 roku w Sejnach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sejnach, ul. Dr. Edwarda Rittlera 2, 16-500 Sejny, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego ZOZ pod numerem KRS 0000016297, numer REGON 790317340, numer NIP 844-17-84-785, reprezentowanym przez Waldemara Kwaterskiego- Dyrektora, zwanym dalej jako „Zamawiający”

a

.....

Zwanym dalej w treści umowy Najemcą, w imieniu którego działa:

.....

o następującej treści:

§1.

1. Zawarcie niniejszej umowy następuje w celu umożliwienia wykonania postanowień umowy o **Świadczenie kompleksowej usługi całodziennego wyżywienia pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Sejnach i Zakładzie Pielęgnacyjno Opiekuńczym w Sejnach wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni i bufetu oraz sprzętu przez 36 miesięcy**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w trybie zamówienia na usługi społeczne

na podstawie art. 359 ust. 1 ustawy przy zastosowaniu procedury z art. 132 ustawy. Znak postępowania: **05/ZP/2025**;

2. Ilekcioć w niniejszej umowie mowa jest o „Szpitalu” rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sejnach.
3. Zawarcie niniejszej umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą następuje z pominięciem trybu przetargu.
4. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem:
 - a) Kuchnię o łącznej powierzchni użytkowej 126,87 m² składającą się z 12 pomieszczeń szczegółowo opisanych w Wykazie pomieszczeń stanowiącym załącznik nr 1 do umowy usytuowaną w Szpitalu Powiatowym w Sejnach przy ulicy wraz z wyposażeniem pomieszczeń zgodnie ze spisem z natury stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych) –
 - b) pomieszczenia do prowadzenia punktu gastronomicznego bufetu świadczącego usługi na rzecz pacjentów i odwiedzających ich rodzin
zwane łącznie **przedmiotem najmu**.

§2

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu w postaci pomieszczeń opisanych w § 1 ust.4 stanowi własność Powiatu Sejneńskiego oraz że został on oddany Wynajmującemu w nieodpłatne i nieograniczone w czasie użytkowanie na podstawie umowy ustanowienia użytkowania.
2. Przedmiot najmu wolny jest od wszelkich obciążeń oraz roszczeń i praw osób trzecich.
3. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu w postaci wyposażenia stanowi wyłączną własność Wynajmującego.
4. Przekazanie Najemcy przedmiotu najmu jak również jego zwrot po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy odbywa się w drodze pisemnego protokołu przekazania przedmiotu najmu zawierającego wykaz pomieszczeń wraz z określeniem ich powierzchni i stanu technicznego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Wynajmujący oświadcza, iż przedmiot umowy jest w stanie technicznym bardzo dobrym po wykonaniu kompleksowego remontu i wyposażeniu w nowe urządzenia.

§3.

1. Najmowane pomieszczenia mogą być wykorzystywane przez Najemcę wyłącznie na cele związane z realizacją umowy na świadczenie usług, o której mowa w §1 ust.1.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość wykorzystywania najmowanych pomieszczeń na inne cele, niż określone w ust. 1. Jeżeli Najemca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Wynajmującego pod rygorem nieważności.
3. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia bufetu przez 7 dni w tygodniu, przez przynajmniej 8 godzin dziennie, w tym w sobotę i niedzielę w godzinach 8-14,

§4

Pomieszczenia, wyposażone są w następujące instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, teletechniczną, centralnego ogrzewania, gazową, wentylacyjną, parową, oraz w dwa dźwigi. Instalacje są nowowytbudowane.

§5.

1. Najemca , oświadcza iż zapoznał się ze stanem pomieszczeń przekazanych mu przez Zamawiającego.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń i zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczeń w stanie nie pogorszonym przez cały okres obowiązywania umowy, w tym do przeprowadzania bieżących remontów i konserwacji we własnym zakresie oraz na własny koszt.
3. Najemca jest zobowiązany:
 - a) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki,
 - b) dokonywać w przedmiocie najmu bieżących remontów i konserwacji,
 - c) dbać o zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą i pożarem i zalaniem.
4. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, (pomieszczenia kuchni zgodnie ze stanem z dnia podpisania protokołu) z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji. Zwrot przedmiotu nastąpi przy sporządzeniu pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przedmiotu najmu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowych kontroli pomieszczeń.
6. Najemca nie ma prawa podnajmować pomieszczeń będących przedmiotem umowy ani ich części osobom trzecim.
7. Najemca odpowiada za stan techniczny elementów konstrukcyjnych przedmiotu najmu.
8. Najemcę obciążają koszty obowiązkowych rocznych przeglądów technicznych instalacji gazowej, elektrycznej i przewodów kominowych zgodnie z Ustawą – Prawo Budowlane.

§6

1. Najemca oświadcza, iż przejął wyposażenie Kuchni szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do umowy. Wyposażenie jest nowe, objęte gwarancjami .
2. Najemca będzie użytkował wyposażenie, o którym w ust. 1 z należytą starannością oraz zgodnie z instrukcjami obsługi.
3. Najemca zobowiązuje się do :
 - a) użytkować wyposażenie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki,
 - b) dokonywać w wyposażeniu na swój koszt bieżących remontów, konserwacji i napraw,
 - c) dbać o zabezpieczenie wyposażenia przed kradzieżą, pożarem i zalaniem,
 - d) po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przekazać Wynajmującemu wyposażenie w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej gospodarki.
4. Modernizacje wyposażenia wykraczające poza bieżące remonty, konserwacje i naprawy mogą być przeprowadzone przez Najemcę na warunkach uzgodnionych pisemnie z Wynajmującym.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w obecności Najemcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli stanu technicznego wyposażenia.
6. Wyłącza się możliwość podnajmowania bądź oddawania w bezpłatne używanie wyposażenia bądź jego części przez Najemcę osobom trzecim.
7. W przypadku uszkodzenia lub awarii sprzętu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego.

§ 7.

1. Najemca płacił będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu według następujących stawek za 1 m² powierzchni użytkowej: za 1 m² to jest w łącznej wysokości zł na podstawie faktury wystawionej przez Najemcę.
2. Stawka czynszowa powiększana będzie o podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Stawka czynszu najmu będzie waloryzowana, przy uwzględnieniu wskaźnika wzrostu cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedzający rok, w którym następuje waloryzacja, co roku, począwszy od upływu dwóch lat obowiązywania umowy.
4. Najemca będzie ponosić koszty opłat za zużycie energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej, gazu oraz odprowadzanie ścieków wg. wskazań liczników.
5. Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.
6. Najemca zapłaci Wynajmującemu opłatę w wysokościzł brutto słownie: dwieście złotych 00/100) miesięcznie za korzystanie z przekazanego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy najmu wyposażenia
7. Należności z tytułu czynszu najmu oraz opłat za eksploatację przedmiotu najmu ustalanych ryczałtowo płatne będą przez Najemcę z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Faktury, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane przez Wynajmującego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego którego dotyczą.
9. Należności z tytułu opłat za eksploatację przedmiotu najmu ustalanych według wskazań liczników płatne będą przez Najemcę z dołu na podstawie wystawianych przez Wynajmującego faktur w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.
10. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w wystawianych przez niego fakturach.
11. W przypadku zwłoki w uiszczeniu czynszu oraz opłat za dostarczanie mediów Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.
12. Wynajmujący oświadcza, że zastrzega sobie prawo potrącenia powyższych należności z wynagrodzeniem Najemcy z tytułu umowy o świadczenie usług, o której mowa w § 1 niniejszej umowy .

§8.

1. Najemca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy w zakresie wywozu odpadów po żywieniowych z odpowiednim dostawcą tych usług i regulowanie należności bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy.
2. Najemca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy w zakresie usług telekomunikacyjnych

§9.

1. Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia 2025 r. do2028 roku.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia stron.
3. Strony zgodnie uznają, że z uwagi na wzajemny związek umów, rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron umowy o świadczenie usług wskazanej w §1 niniejszej umowy, jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.

§10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiany wysokości opłat za eksploatację przedmiotu najmu w trybie określonym w § 7 umowy nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń kuchni i bufetu
2. Spis wyposażenia pomieszczeń kuchennych

Wynajmujący

Najemca